

# Stadt Völklingen

Völklingen ist mit knapp 40.000 Einwohnern die viertgrößte Stadt im Saarland und verfügt mit dem UNESCO-Weltkulturerbe Völklinger Hütte über ein touristisches Angebot von Weltrang. Darüber hinaus versteht sich Völklingen als innovativer Gewerbe- und Industriestandort mit einem der modernsten Stahlwerke der Welt und einem wachsend breiten Anteil an Dienstleistungen inmitten der Großregion Saar-Lor-Lux. Völklingen gilt mit seinem „Herzzentrum“ und den Angeboten aus der Gesundheitsvor- und -nachsorge als „die Gesundheitsstadt“ im Saarland.

Die Stadtverwaltung Völklingen versteht sich als ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen und bietet für ihre Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) mit rund 530 Beschäftigten ein breites Leistungsspektrum.

Zum 01.07.2023 suchen wir

## **eine/n Fachinformatiker/in (m/w/d)**

zur Einstellung in ein unbefristetes Vollzeitverhältnis.

Die Beschäftigung erfolgt beim Fachdienst 14/ Informationstechnik, Postwesen (ITP).

### **Ihre zukünftigen Schwerpunktaufgaben:**

- Einrichten, Konfigurieren und Betreuung von Nicht-Standard Arbeitsplätzen
- First-Level-Support: Initiales Bearbeiten von Fehlermeldungen, Bewertung und Bestimmung der weiteren Vorgehensweise
- Installation und Betreuung der Client-Komponenten von eGovernment Systemen (eRechnung, XÖV)
- Einweisung von Mitarbeitern im Umgang mit Hardware, Betriebssystemen und Standardsoftware
- Einrichtung von Nutzerprofilen und Kennungen
- Installation und Wartung von Peripherie-Geräten
- Installieren von Desktopsoftware und Aufspielen von Updates

### **Unsere Erwartungen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/Fachinformatikerin oder ein vergleichbarer Abschluss
- Bereitschaft Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu verrichten
- Fähigkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Interesse an aktuellen IT-Entwicklungen – insbesondere im Softwarebereich – und einem entsprechenden Austausch darüber
- Interesse an gemeinsamen Lösungen und Teamarbeit

- ein stets korrekter Umgang – auch in Stresssituationen - zu den Kolleginnen und Kollegen innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung
- eine sachorientierte Kommunikation
- ein gut organisierter Arbeitsstil, der Zuverlässigkeit und Sorgfalt umfasst
- Bereitschaft zur Fortbildung in den übertragenen Aufgabenbereichen

### **Von Vorteil sind:**

- Erfahrungen mit dem Betrieb komplexer IT-vernetzter Systeme
- einen Führerschein der Klasse B oder der früheren Klasse 3

### **Wir bieten Ihnen:**

- die Sicherheit eines Arbeitsplatzes im öffentlichen Dienst mit tariflicher Bezahlung
- Vergütung in der Entgeltgruppe 8 TVöD
- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet in einem teamorientierten und motivierten Umfeld
- eine zusätzliche Altersvorsorge sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. vermögenswirksame Leistungen)
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mobiles Arbeiten in geeigneten Arbeitsbereichen
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Vergünstigung des saarVV Job-Tickets

Die Stadt Völklingen verfügt über eine Integrationsvereinbarung zur Eingliederung schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen in den Dienststellen der Stadt Völklingen. Danach werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben Sie Fragen?**

Bei allgemeinen Fragen zum Ausschreibungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Fachdienst Personalmanagement, Frau Müller, Tel. 06898/13-2257.

Bei inhaltlichen Fragen bezüglich der Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes 14/ Informationstechnik, Postwesen (ITP), Herr Dr. Alt, Tel. 06898/13-2438 als Ansprechpartner zur Verfügung.

## **So bewerben Sie sich:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche abgeschlossene Ausbildung, Arbeitgeberzeugnisse, Nachweis über Fortbildungen, Führerschein, Laufbahnbefähigung etc.) bis spätestens **19.05.2023** an den Fachdienst Personalmanagement der Stadt Völklingen, Postfach 10 20 40, 66310 Völklingen oder per E-Mail an [carina.mueller@voelklingen.de](mailto:carina.mueller@voelklingen.de). **Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.** Es wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern, Klarsichthüllen etc. zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden können.

## Datenschutzhinweis:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens von Ihnen erhalten zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i. V. m. § 22 Absatz 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Saarländisches Beamtengesetz (SBG). Genauere Informationen zur Datenverarbeitung können Sie unter [www.voelklingen.de/datenschutz](http://www.voelklingen.de/datenschutz), Datenschutzformulare, Information zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens abrufen.

Völklingen, 03.04.2023

I.V.

gez. Sellen

Christof Sellen, Bürgermeister

**Bewerbungen werden auch über die in der Ausschreibung genannte Bewerbungsfrist hinaus angenommen.**