



# Haushaltsplan 2024



S T A D T      V Ö L K L I N G E N

**2024**

**Vorbericht**

# **Inhaltsverzeichnis**

**zum**

## **Haushalt 2024**

Statistische Daten

### **Vorbericht**

1      **Zweck des Vorberichtes**

2      **Haushaltssituation der Mittelstadt Völklingen**

3      **Ergebnishaushalt**

3.1     Entwicklung der Allgemeinen Deckungsmittel 2022 - 2024

3.2     Haushalt 2022

3.3     Haushalt 2023

3.4     Haushalt 2024

3.4.1    **Erträge**

3.4.1.1   Steuern und ähnliche Abgaben

3.4.1.2   Zuwendungen und allgemeine Umlagen

3.4.1.3   Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte

3.4.1.4   Kostenerstattungen und -umlagen

3.4.1.5   Sonstige ordentliche Erträge

3.4.2    **Aufwendungen**

3.4.2.1   Personal- und Versorgungsaufwendungen

- 3.4.2.2 Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen
- 3.4.2.3 Bilanzielle Abschreibungen
- 3.4.2.4 Zuwendungen, Umlagen und sonstige Transferaufwendungen
- 3.4.2.5 Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen
- 3.5 Kredite zur Liquiditätssicherung
- 3.6 Zuständigkeit der Ortsräte

#### **4 Investiver Finanzhaushalt**

Entwicklung der Gesamteinzahlungen und -auszahlungen

- 4.1 Verpflichtungsermächtigungen
- 4.2 Gegenüberstellung des Investitionsprogramms zum investiven Finanzhaushalt

#### **5 Entwicklung der Kredite für Investitionen**

Sonderkredite

#### **6 Entwicklung der Kassenlage und der Liquiditätskredite**

- 6.1 Kontokorrentlinien
- 6.2 Zinsen zur Liquiditätssicherung

#### **7 Kreditähnliche Rechtsgeschäfte**

#### **8 Haushaltssatzung 2024**

#### **9 Ergebnisplan und Finanzplan (Gesamtbetrachtung)**

#### **10 Teilergebnispläne Budgets (Gesamtbetrachtung)**

#### **11 Teilergebnispläne und Teilfinanzpläne der Budgets**

#### **12 Investitionsprogramm**

# Statistische Daten

## Fläche

**Stadtgebiet insgesamt** = 6.706,17 ha = 100,00 %

### Davon:

Waldfläche	= 3.823,63 ha	= 57,01 %
Gebäude- und Freifläche	= 1.277,22 ha	= 19,04 %
Landwirtschaftsfläche	= 892,96 ha	= 13,31 %
Verkehrsfläche	= 401,08 ha	= 5,97 %
Betriebsfläche	= 122,60 ha	= 1,82 %
Erholungsfläche	= 97,31 ha	= 1,44 %
Wasserfläche	= 57,39 ha	= 0,90 %
Flächen anderer Nutzung	= 33,98 ha	= 0,51 %

## Einwohner lt. Fortschreibung des Einwohnermeldeamtes

<b>Stadtteil</b>	<b>01.01.19</b>	<b>01.01.21</b>	<b>01.01.23</b>	<b>01.01.24</b>
Völklingen	13.113	13.303	13.571	13.691
Ludweiler	5.800	5.773	5.806	5.821
Wehrden	5.038	5.005	5.199	5.199
Heidstock	4.383	4.365	4.424	4.512
Geislautern	3.100	3.058	3.142	3.170
Lauterbach	2.346	2.530	2.593	2.600
Fürstenhausen	2.294	2.356	2.415	2.419
Luisenthal	1.740	1.705	1.881	1.872
Röchlinghöhe	1.389	1.339	1.328	1.320
Fenne	957	919	971	929
<b>Insgesamt</b>	<b>40.415</b>	<b>40.352</b>	<b>41.330</b>	<b>41.533</b>

## Straßen

Stadtstraßen		
- innerörtlich	=	122,635 Km
- außerörtlich	=	7,505 Km
- Feld- und Forstwege	=	16,200 Km
Landesstraßen	=	17,414 Km
Bundesstraßen	=	7,154 Km

**Insgesamt** = 170,908 Km

# 1. Zweck des Vorberichtes

Der Vorbericht soll einen **Überblick über den Stand und die voraussichtliche Entwicklung der Haushaltswirtschaft** geben und die Daten hierzu in **konzentrierter** Form enthalten.

Insbesondere ist im Vorbericht darzustellen,

- 1.1 wie sich die wichtigsten **Ertrags- und Aufwandsarten**, das **Vermögen** sowie die **Schulden** in den dem Haushalt Jahr vorangehenden beiden Haushalt Jahren entwickelt haben und im Haushalt Jahr entwickeln werden,
- 1.2 welche **Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen** im Haushalt Jahr geplant sind und welche finanziellen Auswirkungen sich hieraus für die folgenden Jahre ergeben,
- 1.3 wie sich die **Kassenlage** im Vorjahr entwickelt hat und in welchem Umfang **Kredite zur Liquiditätssicherung** in Anspruch genommen worden sind und
- 1.4 die Höhe der Belastungen des Haushalts durch **kreditähnliche Rechtsgeschäfte**.

## **2. Haushaltssituation der Mittelstadt Völklingen**

**Die Haushaltswirtschaft der Mittelstadt Völklingen wird seit dem Jahr 1975 fast ununterbrochen von Unterdeckungen bestimmt.**

Allein in den Jahren 1975 und 1976, den beiden ersten Jahren der Defizitentwicklung, entstanden Fehlbeträge im konsumtiven Bereich in Höhe von zusammen **13.261.556,61 €**; dies entsprach **Ende 1976 bereits 51,85 % der jahresbezogenen Einnahmen**.

Die Gesamtfinanzierungslücke hat sich anschließend bis Ende 1987 auf den vorläufigen Höchststand von **33.824.738,51 €** entwickelt.

Im Zeitraum 1975 bis 1987 konnten nur in den Jahren 1979, 1984 und 1985 bescheidene jahresbezogene Überschüsse von zusammen **1.758.118,36 €** erwirtschaftet werden.

**Eine positive Trendwende trat ab dem Haushaltsjahr 1988 ein.**

Zwar war in der Haushaltsplanung dieses Jahres noch ein Fehlbedarf von 1.320.887 € ausgewiesen. Doch im Ergebnis konnte **erstmals ein nennenswerter jahresbezogener Überschuss von 2.191.007 €** erzielt werden.

Mit Abschluss des Haushaltjahrs 1989, welches einen jahresbezogenen Überschuss von **7.176.415,83 €** auswies, konnte das aufgelaufene Defizit wieder unter die **25-Millionen-€-Grenze** gesenkt werden. Ausschlaggebend hierfür war, wie bereits in 1988, die insgesamt prosperierende Wirtschaft und die dadurch bestimmten höheren Einnahmen bei den Steuern und den Steueranteilen.

Gleichzeitig waren in diesem Jahr auch die ersten Erfolge der Defizitrückführung daran zu erkennen, dass die **Zinsaufwendungen für die Liquiditätskredite** spürbar zurückgingen.

Auch in den Jahren 1990 bis 1994 konnten jeweils **größere jahresbezogene Überschüsse** ausgewiesen werden (**1990 = 7.123.639,11 €; 1991 = 5.510.361,67 €; 1992 = 6.187.656,57 €; 1993 = 3.771.677,59 €; 1994 = 584.872,36 €**).

**Zum Ende des Haushaltjahres 1994 betrug die Summe der aufgelaufenen Alt-Fehlbeträge lediglich noch 1.279.108,34 €, was einer Fehlbetragsquote von 1,61 % entsprach; mit dem Haushalt 1995 war schließlich planmäßig die vollständige Rückführung der Alt-Fehlbeträge gelungen.**

Wesentlich trug zu dieser positiven Entwicklung auch bei, dass das Land ab dem Haushaltsjahr 1991 **Bedarfszuweisungen in Millionenhöhe** zur teilweisen Abdeckung aufgelaufener Alt-Fehlbeträge an defizitäre Gemeinden gewährte, sofern diese nachweisen konnten, dass alle ihnen **zustehenden Einnahmen** in zumutbarer Form **ausgeschöpft** und darüber hinaus bei

**sparsamster Haushaltsführung** die aufsichtsbehördlichen Vorgaben eingehalten wurden.

Ab dem Jahr 1995 kam es jedoch im **Ergebnis** zu einer verhängnisvollen **Trendumkehr** im konsumtiven Bereich. Bedingt durch die ab dem Jahr 1992 **dynamisch ansteigende Stadtverbandsumlage** im Zusammenwirken mit **drastisch zurückgehenden Gewerbesteuer-einnahmen** musste beim Jahresabschluss 1995 ein **Fehlbetrag in Höhe von 3.624.353,24 €** konstatiert werden. Diese Negativentwicklung setzte sich auch in den Folgejahren **weiter fort**.

Mit seinem Erlass zum Nachtragshaushalt 1987 hatte die Kommunalaufsichtsbehörde erstmals aus der katastrophalen Finanzentwicklung, wodurch die **stetige Aufgabenerfüllung gefährdet** war, **durchgreifende Konsequenzen** gezogen und für den Bereich der Personalausgaben sowie der sächlichen Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen jährlich eine **fortschreitende Einsparung von jeweils 0,50 % zur Auflage gemacht**.

Im **Personalausbabebereich** war hierzu, trotz sich ständig ausweitender Aufgaben und Ansprüche, eine schmerzliche **Reduzierung** des Personalbestandes erforderlich.

Im Bereich des sächlichen Verwaltungs- und Betriebsaufwandes war der Preis für die Einhaltung dieser Sanierungsaufgabe eine eigentlich **nicht mehr vertretbare** und, teilweise auch unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten, **schädliche Kürzung** dieser Mittel.

**Weiterhin kam erschwerend hinzu, dass die Mittelstadt Völklingen seit dem Jahr 1975 bereits erhebliche Einschnitte bei diesen Ausgabearten vorgenommen hatte, so dass die betreffenden Basiszahlen ohnehin minimiert waren.**

Im **investiven Bereich** wurde, ergänzend zu den Auflagen im konsumtiven Bereich, eine Darlehenskontingentierung festgeschrieben, die sich an der jeweiligen **Netto-Altschuldentilgungsrate** orientiert (= Tilgungen lt. Haushaltsplan abzgl. der Tilgungsanteile, welche vom Eigenbetrieb Grundstücks- und Gebäudemanagement bzw. dem Entsorgungszweckverband Völklingen an den Stadthaushalt erstattet werden).

Aufgrund der beschriebenen **schematisch und restriktiv** gehandhabten Kreditlimitierung konnte jeweils nur in Nachtragshaushalten sichergestellt werden, dass **alle** Maßnahmen, die zu den jeweiligen Zuschussprogrammen angemeldet und auch darin aufgenommen wurden, überhaupt noch in ihrer Eigenanteilsfinanzierung im Haushalt darstellbar waren.

Ab dem Jahr 1995 wurde das System der Förderung von Investitionen mit Bedarfzuweisungen (originär und komplementär) **gravierend geändert**. Ab dem genannten Zeitpunkt entfiel die **maßnahmenbezogene und fehlbetragorientierte Förderung** mit solchen Landesmitteln und wurde ersetzt durch einen **pauschalierten Betrag**. Dieser belief sich anfangs auf jährlich **rd. 0,6 Mio. €**, hat sich im Laufe der Jahre **halbier**t, und ist ab dem Jahr 2010 vollständig entfallen. Im Vergleich zu vorher jahresdurchschnittlich **3 Mio. €** verursachte dies einen **erheblichen Einbruch** bei der Investitionstätigkeit.

Ab dem Jahr 1997 bestand für Kommunen mit unausgeglichenem Haushalt die gesetzliche Verpflichtung, ein „**Haushaltssicherungskonzept**“ (HSK) bzw. einen „**Haushaltssanierungsplan**“ (HSP) aufzustellen. In diesem sind unter Angabe des Zeitraumes die Maßnahmen darzustellen, durch welche die bestehenden Defizite abgebaut und das Entstehen neuer Defizite in künftigen Jahren vermieden bzw. verringert wird.

Aufgrund der wenig überzeugenden Erfahrungen mit solchen „Haushaltssanierungsinstrumenten“ wurde die Anwendung der entsprechenden Vorschriften für die Jahre **1999 bis 2001 ausgesetzt**. Ab dem Jahr **2002** ist sie wieder **aufgelebt**. Für die Jahre **2003 bis 2010 entfiel** die Verpflichtung wiederum unter bestimmten Bedingungen.

Aufgrund des Booms in der Wirtschaft, hier insbesondere in der **Stahlbranche**, war seit dem Jahr 2004 ein beträchtliches **Gewerbesteueraufkommen** zu verzeichnen. Dieses erinnerte von der Größenordnung her an die entsprechenden Erträge bis **Anfang der 70er Jahre**. Hierdurch hatte sich die Haushaltssituation Völklingens bis Ende 2008 deutlich aufgehellt. Die aufgegangenen Defizite waren zwar noch nicht vollständig abgebaut, konnten jedoch bis **auf rd. 5 Mio. € reduziert** werden.

Im Jahr 2008 ist es zu einer globalen Finanz- und Wirtschaftskrise in einem bisher noch nicht erlebten Ausmaß gekommen. Auch die Stadt Völklingen blieb hiervon nicht verschont. Ab dem Jahr 2009 gingen insbesondere die Gewerbesteuererträge drastisch zurück. Infolgedessen wurde in **2009** ein jahresbezogenes **Defizit von 22,28 Mio. €** erzielt. Noch dramatischer war die Haushaltssituation **2010**. Da die Gewerbesteuer geradezu „erodierte“, ergab sich ein jahresbezogenes **Defizit von 35,178 Mio. €**. Ende 2010 war somit die **Ausgleichsrücklage aufgebraucht** und die **Allgemeine Rücklage (Eigenkapital) auf rd. 138,235 Mio. € abgeschmolzen**.

Das Haushaltsjahr **2011** schloss mit einem jahresbezogenen **Defizit von rd. 7,81 Mio. €** ab. Gleichzeitig erfolgte im Jahresabschluss 2011 aber auch eine noch Berichtigung aus der erstmaligen Bewertung in der Eröffnungsbilanz, die nach § 54 Satz 1 KommHVO durch eine erfolgsneutrale Erhöhung der Allgemeinen Rücklage (Eigenkapital) um rd. 3,7 Mio. € vorgenommen wurde. Hierdurch bedingt reduzierte sich das **Eigenkapital zum 31.12.2011** gegenüber dem Jahr 2010 statt um rd. 7,81 Mio. € nur um rd. 4,11 Mio. € **auf rd. 134,128 Mio. €**.

Leider setzte sich der **rasante Absturz** in den Folgejahren wieder fort. Das **Ergebnis 2012 betrug -32,77 Mio. €, 2013 = -14,15 Mio. €, 2014 = -15,12 Mio. €, 2015 = -4,3 Mio. €, 2016 = -7,27 Mio. € und 2017 = -7,3 Mio. €**.

Eine Wende zeichnete sich für das Jahr **2018** ab. Das **Plandefizit (gemäß Nachtrag)** belief sich zwar noch auf **11,453 Mio. €**. Dank eines deutlich gestiegenen Gewerbesteueraufkommens konnte erstmals seit 2008 wieder ein **positives Jahresergebnis** in Höhe von **6,2 Mio. €** erzielt werden.

Hinzu kam, dass die KommHVO dahingehend geändert wurde, dass die Pensions- und Beihilferückstellungen in der kommunalen Bilanz ab 2019 entfielen und die bisher in den Rückstellungen eingestellten Beträge (Stand 31.12.2018: rd. 33,5 Mio. €) erfolgsneutral in die allgemeine Rücklage und damit in das Eigenkapital umgebucht werden konnten.

Leider kam es jedoch **2019** zu einem regelrechten Einbruch bei den Gewerbesteuereinnahmen; nach 32,6 Mio. € in 2018 nur noch 11,2 Mio. € in 2019. Das Jahresergebnis **2019** verschlechterte sich dadurch auf **-7,9 Mio. €**.

Dramatisch verschärft wurde die Situation **ab 2020** durch die noch nicht absehbaren langfristigen Folgen der Corona-Pandemie.

Gegenüber dem Plandefizit gem. 2. Nachtrag für 2020 in Höhe von rd. 20,4 Mio. € beträgt das **vorläufige Jahresergebnis für 2020 zwar „lediglich“ rd. -14,4 Mio. €**, dies aber nur dank massiver Unterstützung von Bund und Land. So erhielt Völklingen auf der **Grundlage des Gesetzes über den kommunalen Schutzschild in Folge der Covid-19-Pandemie (KommSchutzG)** für die Einnahmeausfälle bei der Gewerbesteuer und dem Gemeindeanteil an der Einkommensteuer **Ersatzleistungen** in Höhe von zusammen **rd. 6,1 Mio. €**.

Wider Erwarten kann für 2021 dank eines kräftig gestiegenen Gewerbesteueraufkommens wieder mit einem **positiven Jahresergebnis** gerechnet werden. Statt einem Plandefizit von rd. 4,5 Mio. € beläuft sich der **vorläufige Jahresgewinn für 2021 auf rd. 6,5 Mio. €**.

Diese positive Entwicklung hat sich trotz Corona und Ukrainekrise auch in **2022** fortgesetzt. Statt einem Plandefizit von rd. 6,2 Mio. € kann dank eines Gewerbesteueraufkommens von rd. 28,7 Mio. € nach vorsichtiger Schätzung mit einem positiven Jahresergebnis in Höhe von rd. 7 Mio. € gerechnet werden.

### 3. Ergebnisplan

#### 3.1 Entwicklung der allgemeinen Deckungsmittel 2022 - 2024

Die folgende Tabelle stellt für den genannten Referenzzeitraum die Entwicklung der allgemeinen Deckungsmittel sowie ihren Anteil an den Gesamtaufwendungen dar:

Allgemeine Deckungs-mittel -Bezeichnung-	Ergebnis 2022 €	Haushalts-ansatz 2023 €	Haushalts-ansatz 2024 €
Grundsteuer A	11.390,12	12.000,00	12.000,00
Grundsteuer B	8.957.520,08	8.900.000,00	8.920.000,00
Gewerbesteuer (brutto)	27.740.151,93	28.000.000,00	20.000.000,00
Gewerbesteuersatzleistungen	731.886,00	0,00	0,00
Einkommensteueranteil	12.311.637,89	12.383.000,00	13.310.000,00
Einkommensteuersatzleistungen	543.217,00	0,00	0,00
Umsatzsteueranteil	4.080.220,81	4.139.000,00	4.223.000,00
Vergnügungssteuer	1.722.216,37	1.800.000,00	1.850.000,00
Hundesteuer	244.463,92	250.000,00	250.000,00
Schlüsselzuweisungen	22.641.840,00	21.425.628,00	17.947.392,00
Zuweisungen vom Land für Mittelstadt-aufgaben	292.032,00	294.132,00	311.076,00
Familienleistungsausgleich vom Land	1.747.920,00	1.985.448,00	2.129.520,00
<b>Summe der allgemeinen Deckungsmittel:</b>	<b>81.024.496,12</b>	<b>79.189.208,00</b>	<b>68.952.988,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>8,61%</b>	<b>-2,27%</b>	<b>-12,93%</b>
<b>Gesamtaufwendungen -jahresbezogen-</b>	<b>99.342.649,62</b>	<b>110.366.894,00</b>	<b>116.343.638,00</b>
<b>Anteil der allgemeinen Deckungsmittel an den jahresbezogenen Gesamtaufwendungen</b>	<b>81,56%</b>	<b>71,75%</b>	<b>59,27%</b>

### **3.2 Haushalt 2022**

Der Haushalt 2022 wurde vom Rat der Stadt Völklingen am **20 Mai 2022** beschlossen.

Nach Ausräumung verschiedener Bedenken konnten durch die Kommunalaufsichtsbehörde erst mit Erlass vom **19. September 2022** die erforderlichen Genehmigungen **für 2022 ohne Einschränkungen** erteilt werden.

Der Ergebnisplan 2022 schloss mit einem **jahresbezogenen Defizit in Höhe von 6,2 Mio. €** ab. In gleicher Höhe musste eine Entnahme aus der Allgemeinen Rücklage erfolgen.

Das **Gewerbesteueraufkommen** wurde lediglich auf **16,5 Mio. €** geschätzt, die **Schlüsselzuweisungen** dagegen auf **22,7 Mio. €**.

Der Umlagesatz für die Berechnung der **Regionalverbandsumlage** stieg wieder deutlich auf **51,894 %**. Die zu zahlende Umlage 2022 erhöhte sich daher ebenso deutlich auf **rd. 27,2 Mio. €**.

Der **investive Finanzhaushalt** umfasste in Ein- und Auszahlungen ein Volumen von **25.675.000 €**. Zur Finanzierung dieser Investitionen waren zweckgebundene Einnahmen (**Zuschüsse vom Bund, Land, Regionalverband und Europäischer Union sowie Beiträge**) in Höhe von **7.861.540 €** vorgesehen.

Des Weiteren wurde zur Spitzenfinanzierung ein **Gesamtbetrag der Kredite** in Höhe von **16.159.219 €** veranschlagt.

An investiven Verpflichtungsermächtigungen **zu Lasten 2023 ff** waren **6.800.000 €** veranschlagt.

Am **20. Oktober 2022** beschloss der Stadtrat die **1. Nachtragshaushaltssatzung** für das Haushaltsjahr 2022. Dieser betraf jedoch nur den Stellenplan und wurde von der Kommunalaufsichtsbehörde nicht beanstandet.

### **3.3 Haushalt 2023**

Wie bereits für 2022 wurde **für das Jahr 2023** ebenfalls ein **Einzelhaushalt** aufgestellt.

**Am 16. Oktober 2023** wurde die erforderliche Genehmigung **für 2023** erteilt.

Das strukturelle zahlungsbezogene Ergebnis belief sich in 2023 auf - 1.580.757 €. Die Defizitobergrenze, die 2023 bei - 871.000 € lag, wurde damit um 709.757 € überschritten.

Das Defizit war u.a. auf die massiv gestiegenen Energiekosten zurückzuführen. Mit E-Mail vom 13.01.2023 hatte das Ministerium für Inneres, Bauen und Sport mitgeteilt, dass im Benehmen mit dem Kommunalen Sanierungsrat beschlossen worden war, Energiepreisseigerungen in Folge der Ukrainekrise im Sinne des § 8 Abs. 4 Satz 1 SPaktG als nicht vorhersehbar und nicht von der Gemeinde beeinflussbares Ereignis anzuerkennen.

Die Mehrbelastung ergab sich für 2023 beim leitungsgebundenen Energiebezug (Erdgas, Strom, Fernwärme) prozentual aus den Verhältnissen der Energiepreise im Jahr 2023 zum

Referenzjahr 2019. Die Steigerungsraten waren hierbei auf 83% der Auszahlungen für Energie im Referenzjahr anzuwenden. Gemäß Berechnung beliefen sich die maximal anrechenbaren Mehrkosten auf rd. 784.000 €.

Da die gemäß o.a. Erlass anrechenbaren Energiemehrausgaben über dem Überschreitungsbetrag von 709.757 € lagen, wurde die Defizitobergrenze um diesen Überschreitungsbetrag angepasst.

Die Stadt musste die Mehrbelastungen durch die Energiepreissteigerungen gegenüber dem Landesverwaltungsamt plausibel darlegen. Der Antrag auf Anerkennung der Mehrkosten wurde zusammen mit der Vorlage des Haushaltsplanes gestellt.

Der Ergebnisplan 2023 schloss mit einem **jahresbezogenen Defizit in Höhe von 4,3 Mio. €** ab. In gleicher Höhe musste eine Entnahme aus der Allgemeinen Rücklage erfolgen.

Das **Gewerbesteueraufkommen** wurde lediglich auf **28,0 Mio. €** geschätzt, die **Schlüsselzuweisungen** dagegen auf **23,4 Mio. €**.

Der Umlagesatz für die Berechnung der **Regionalverbandsumlage** stieg wieder deutlich auf **54,608 %**. Die zu zahlende Umlage 2023 erhöhte sich daher ebenso deutlich auf **rd. 31,8 Mio. €**.

Der **investive Finanzhaushalt** umfasste in Ein- und Auszahlungen ein Volumen von **23.700.000 €**. Zur Finanzierung dieser Investitionen waren zweckgebundene Einnahmen (**Zuschüsse vom Bund, Land, Regionalverband und Europäischer Union sowie Beiträge**) in Höhe von **6.704.286 €** vorgesehen.

Des Weiteren wurde zur Spitzenfinanzierung ein **Gesamtbetrag der Kredite** in Höhe von **14.233.340 €** veranschlagt.

An investiven Verpflichtungsermächtigungen **zu Lasten 2024 ff** waren **16.200.000 €** veranschlagt.

### **3.4 Haushalt 2024**

Wie bereits für die letzten drei Jahre wird auch **für das Jahr 2024** nur ein **Einzelhaushalt** aufgestellt.

Mit dem vom saarländischen Landtag am 30.10.2019 verabschiedeten Saarlandpaktgesetz wurden die bisherigen Voraussetzungen für einen genehmigungsfähigen Haushalt quasi bis zum Jahr 2064 außer Kraft gesetzt und durch die Vorschriften des Saarlandpaktgesetzes ersetzt.

Gemäß § 8 Saarlandpaktgesetz ist der Haushalt ab dem Jahr 2024 in Planung und Ausführung **strukturell zahlungsbezogen** auszugleichen. Für den Zeitraum von 2020 bis 2023 galten noch bestimmte Übergangsregelungen.

**Das strukturelle zahlungsbezogene Ergebnis wird damit zur zentralen Größe für die Genehmigungsfähigkeit eines Haushaltes.**

Das zahlungsbezogene Ergebnis ergibt sich dabei aus dem Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit abzüglich der um Tilgungserstattungen bereinigten Tilgung der Kredite für Investitionen, abzüglich der Erwirtschaftung der zur Tilgung der strukturellen Liquiditätskredite erforderlichen Mittel und abzüglich der Erwirtschaftung der Mittel zur vorgeschriebenen Rückführung von Fehlbeträgen.

Das „**strukturelle zahlungsbezogene Ergebnis**“ wird ermittelt, indem aus dem Ergebnis laut Haushaltsplan die Planansätze bestimmter Einzahlungs- und Auszahlungsarten („Normalfaktoren“) herausgerechnet und durch ihre „Normalentwicklung“ ersetzt werden. Dieses Verfahren entlastet die Gemeinden von Risiken, die sich aus einer unerwarteten Verschlechterung der Rahmenbedingungen ergeben, denn hierdurch erhalten die Gemeinden mehr Zeit, um auf diese Entwicklungen zu reagieren. Steuereinbrüche werden hierdurch bei der Beurteilung zunächst ausgeklammert, ein erhöhtes Steueraufkommen (ausgenommen solches durch Hebesatzänderung) fließt jedoch ebenfalls nicht direkt in die Berechnung mit ein.

Alle nicht durch die Normalfaktoren erfassten Veränderungen im Haushalt liegen jedoch grundsätzlich im Verantwortungsbereich der Gemeinden. Die Gemeinden steuern ihr „strukturelles zahlungsbezogenes Ergebnis“ durch die übrigen Einzahlungen und Auszahlungen und stellen insbesondere sicher, dass die Konsolidierungsvorhaben realisiert und finanzwirksam werden.

Da die Normalentwicklung und damit auch das strukturelle Ergebnis jährlich fortgeschrieben werden, fließen die Ergebnisse der Finanzrechnung zeitverzögert in das strukturelle Ergebnis ein. Im Zeitablauf müssen die Gemeinden damit letztendlich doch alle – auch die durch externe Vorgaben bedingten – Defizite abbauen.

Unter die oben beschriebene „Normalentwicklung“ fallen folgende Ein-/Auszahlungen:

- Grundsteuer B
- Gewerbesteuer
- Gemeindeanteil an der Einkommensteuer
- Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer
- Schlüsselzuweisungen brutto inkl. Sonderschlüsselzuweisungen
- Finanzausgleichsumlage
- Regionalverbandsumlage
- Gewerbesteueraumlage

Das Innenministerium stellt den Gemeinden für die Berechnung des strukturellen zahlungsbezogenen Ergebnisses und die Entwicklung der Normalfaktoren eine Excel-Tabelle zur Verfügung.

Mit E-Mail vom 09.11.2023 wurden vom Ministerium für Inneres, Bauen und Sport die auf der Maisteuerschätzung beruhenden **endgültigen** Berechnungsblätter zur Berechnung des strukturellen Defizits für die Haushaltjahre 2024 ff übersandt.

Die ausgefüllte Excel-Tabelle und die darauf beruhende Berechnung des strukturellen zahlungsbezogenen Ergebnisses sind zusammen mit dem Haushaltsplan dem Landesverwaltungsamt vorzulegen.

Der **Grundsteuerhebesatz** liegt seit 2018 unverändert bei **605 v.H.** Daraus resultiert ein **Grundsteueraufkommen** in Höhe von **rd. 8.920.000 €**.

Das **Gewerbesteueraufkommen** 2024 ist wie in den Vorjahren äußerst schwierig zu schätzen. Zwar hat sich das Gewerbesteueraufkommen nach einem Einbruch in 2019 und coronabedingt in 2020 zwischenzeitlich wieder erholt. Niemand kann derzeit aber verlässlich sagen, wie sich die wirtschaftliche Entwicklung insgesamt und insbesondere die Entwicklung in der **Stahlbranche** in der Zukunft fortsetzt. Für 2024 wird bei einem unverändertem Hebesatz von 460 v.H. mit einem Gewerbesteueraufkommen in Höhe von **rd. 20,0 Mio. €** gerechnet.

Der Hebesatz für die an das Land abzuführende **Gewerbesteueraumlage** liegt in **2024** unverändert bei **35 %**.

Die Erträge aus **Schlüsselzuweisungen inkl. Sonderschlüsselzuweisungen** werden sich für 2024 voraussichtlich auf **rd. 20,1 Mio. €** belaufen.

Der 15 %-ige **Gemeindeanteil an der Einkommensteuer** ist in den letzten Jahren aufgrund der positiven wirtschaftlichen Entwicklung in Deutschland stetig gestiegen. Als Folge der Corona-Pandemie ist es hier jedoch in 2020 zu einem deutlichen Einschnitt gekommen, die sich jedoch ab 2021 trotz Corona und Ukrainekrieg wieder Erwarten nicht fortsetzte. Für 2024 wird zum gegenwärtigen Zeitpunkt mit Einnahmen in Höhe von rd. **13,1 Mio. €** gerechnet..

Beim **Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer** wird mit Erträgen in Höhe von **rd. 4,3 Mio. €** gerechnet.

Bei der **Vergnügungssteuer** wird wie in 2023 mit einem Aufkommen von rd. 1,85 Mio. € gerechnet.

Gemäß dem vom Regionalverband Saarbrücken am 18.09.2023 zugesandten Entwurf des Regionalverbandshaushaltes wird sich die **Regionalverbandsumlage für 2024** voraussichtlich auf **rd. 32,1 Mio. €** belaufen, was gegenüber 2023 eine moderate Steigerung um **rd. 0,3 Mio. €** bedeutet.

**Neben den geschilderten Sachverhalten sind hinsichtlich des vorliegenden doppischen Haushaltsentwurfs 2024 folgende Tatbestände besonders erwähnenswert:**

- Die veranschlagte **Konzessionsabgabe von der Stadtwerke Völklingen Netz GmbH** bewegt sich mit **1.684.000 €** auf dem Niveau von 2023.
- An Zuweisungen aus Bundesmitteln zur Bewältigung flüchtlingsbedingter Lasten (**Bundesflüchtlingsmittel**) werden **500.000€** veranschlagt.
- Den **Kindertagesstätten in freier Trägerschaft** (Katholische Kirche, Evangelische Kirche, AWO, Kinderstätte Geislautern/Wehrden) werden seit dem Jahr 1999 vertragsgemäß **Sachkostenzuschüsse** gezahlt. Der diesbezügliche planmäßige Gesamtbetrag steigt in 2024 auf **1,1 Mio. €**.
- Bezuglich der **allgemeinen Verlustausgleichszuweisung an die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung, Innovation und Stadtmarketing (GWIS) mbH** werden **45.000 €** veranschlagt.
- Bis 2020 einschließlich trug der Stadthaushalt **15 % aller Kosten für die Entwässerung der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze**; dies waren in 2020 planmäßig **1.534.379 €**. Seit **2021** bemisst sich der Stadtanteil nach der kommunalen Straßen-, Wege- und Platzfläche (aktuell **1.446.387 m<sup>2</sup>**). Hieraus ergibt sich für 2024 ein Kostenanteil von **1.272.820 €**.

Die Ablösung der Kameralistik durch die Doppik hatte zunächst **keine Auswirkungen** auf die Genehmigungsfähigkeit von **investiven Darlehen**. Maßstab hierfür war bis einschließlich 2016 die **Netto-Altschulden tilgungsrate**.

**Ab 2017** wurde vom Land ein neuer Berechnungsmodus für die Höhe der Investivkredite eingeführt, der sich an der finanziellen Leistungsfähigkeit einer Kommune orientiert und jährlich neu festgelegt wird.

**Nach diesem neuen Modus beläuft sich der grundsätzlich genehmigungsfähige Kredit-höchstbetrag in 2024 für die Stadt Völklingen wie in 2023 auf ca. 2,36 Mio. €.**

**Mit Erlass vom 07.03.2022 über die Kreditwirtschaft der Gemeinden und Gemeindeverbände (Krediterlass) hat das Innenministerium festgelegt, dass über den vorgenannten Kreditrahmen hinaus Investitionskredite zur Erfüllung gesetzlicher oder sonstiger Pflichten (z.B. für Kindertagesstätten, Schulen, Feuerwehrgerätehäuser, Gigabitausbau usw.) grundsätzlich genehmigungsfähig (sonderkreditfähig) sind, namentlich dann, wenn es sich um unabdingbare und unabweisbare Investitionen handelt („Pflichtenkollision“).**

**Für Völklingen wurde in der Vergangenheit u.a. auch die Sanierung des Neues Rathauses als Sondertatbestand anerkannt.**

Der Entwurf des **Investitionsprogramms** sieht für **2024 Investitionen** in einer Größenordnung von **rd. 24,6 Mio. €** vor, für deren Ausfinanzierung eine **Kreditaufnahme** in Höhe von **rd. 17,8 Mio. €** notwendig ist. Hiervon entfallen **rd. 15,6 Mio. €** auf **Sonderkredittatbestände** im Sinne des Krediterlasses und **rd. 2,2 Mio. €** auf sonstige Tatbestände.

Die tatsächliche Finanzierungslücke im Investitionshaushalt beträgt rd. 17,4 Mio. €. Die Übersicht über die Finanzierung der nach § 43 Nr. 11 KommHVO im Anhang der Vermögensrechnung anzugebenden und nach § 19 KommHVO übertragenen Ermächtigungen für Auszahlungen aus Investitionstätigkeit (Anlage 11a VV-KommHVO) weist für 2022 ein positiver Saldo von rd. 348.675 € aus. Um diesen positiven Saldo ist spätestens im übernächsten Haushaltsjahr (also in 2024) der Investitionskredit geringer anzusetzen, als dies zum Ausgleich des Saldos aus Investitionstätigkeit erforderlich wäre.

Der vorliegende Verwaltungsentwurf **2024** weist im Ergebnisplan ein jahresbezogenes **Defizit in Höhe von rd. 20 Mio. €** aus, was gegenüber 2023 eine deutliche **Verschlechterung** um **rd. 15,7 Mio. €** bedeutet. Die mittelfristige Finanzplanung bis zum Jahr 2027 weist jährliche Defizite zwischen 25,0 und 30,0 Mio. € aus, was vor allem auf die höhere Regionalverbandsumlage ab 2025 zurückzuführen ist.

**Das strukturelle zahlungsbezogene Ergebnis beläuft sich in 2024 nach derzeitigem Stand auf + 278,88 €. Da die Defizitobergrenze ab 2024 bei 0 € liegt, bedeutet dies, dass auch die Defizitobergrenze momentan nicht überschritten wird.**

### 3.4.1. Erträge

#### 3.4.1.1 Steuern und ähnliche Abgaben

Bezeichnung	Ergebnis 2022 €	Haushalts- ansatz 2023 €	Haushalts- ansatz 2024 €
Grundsteuer A und B	8.968.910,20	8.912.000,00	8.932.000,00
Gewerbesteuer - brutto -	27.740.151,93	28.000.000,00	20.000.000,00
Gemeindeanteil an der Einkommensteuer	12.311.637,89	12.383.000,00	13.310.000,00
Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer	4.080.220,81	4.139.000,00	4.223.000,00
Vergnügungssteuer (Musik und Spielapparate)	1.722.216,37	1.800.000,00	1.850.000,00
Hundesteuer	244.463,92	250.000,00	250.000,00
Sonderschlüsselzuweisungen (Familienleistungsausgleich)	1.747.920,00	1.985.448,00	2.129.520,00
<b>Summen</b>	<b>56.815.521,12</b>	<b>57.469.448,00</b>	<b>50.694.520,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>20,02%</b>	<b>1,15%</b>	<b>-11,79%</b>

#### Grundsteuer A + B

Der **Hebesatz für die Grundsteuer A** liegt unverändert bei **290 v.H.** Auch beim **Hebesatz für die Grundsteuer B** bleibt es in **2024** unverändert bei einem Hebesatz von **605 v.H.** Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

#### Gewerbesteuer -Brutto-

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

Der **Gewerbesteuerhebesatz** wurde ab dem 1. Januar 2001 von **470 v.H. um 22 Prozentpunkte auf 448 v.H.** abgesenkt. Dies stellte die maximale Senkung des Hebesatzes dar, welche vom Land **in voller Höhe** ausgeglichen wurde. Die zugrunde liegende gesetzliche Erstattungsregelung ist jedoch **bereits seit Ende 2004 ausgelaufen**. Im Jahr 2018 stieg der Hebesatz auf **460 v.H.** Auch in 2024 bleibt es bei diesem Hebesatz.

## **Gemeindeanteil an der Einkommensteuer**

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

## **Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer**

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

## **Vergnügungssteuer (Musik- und Spielapparate)**

Bereits 2012 wurden der Glücksspielstaatsvertrag und im Anschluss daran auch die hierauf beruhenden gesetzlichen Vorschriften geändert. Diese Vorschriften verbieten Mehrfachkonzessionen und schreiben vor, dass zwischen zwei Spielhallen 500 m Mindestabstand herrschen müssen. Zum 01.07.2017 lief eine fünfjährige Übergangsfrist ab und alle Spielhallenbetreiber mussten danach neue Konzessionen beantragen. Wegen Verstoßes gegen das Verbot der Mehrfachkonzessionen und/oder gegen das Abstandsgebot wurde die Neuerteilung der Konzessionen in mehreren Fällen verweigert. Hinzu kommt, dass seit dem 10.11.2019 in Gastwirtschaften u.ä. Unternehmen anstelle von drei Geldspielgeräten nur noch zwei Geldspielgeräte betrieben werden dürfen. Beide Faktoren wirken sich auf das Aufkommen aus der Vergnügungssteuer negativ aus.

Das saarländische Vergnügungssteuergesetz trat am 31.12.2020 außer Kraft und wurde auch nicht mehr verlängert. Das Steuerfindungsrecht wurde damit auf die Kommunen zurückverlagert, so dass die Kommunen die Vergnügungssteuer weiterhin auf der Grundlage einer kommunalen Steuersatzung erheben konnten. Die Gemeinden verfügen damit in Zukunft im Rahmen ihrer Steuer- und Satzungshoheit über einen größeren Regelungsspielraum, der es ihnen ermöglicht, ihre örtlichen Interessen besser zu berücksichtigen.

In einem ersten Schritt hat der Stadtrat in seiner Sitzung am 10.12.2020 eine Neufassung der Vergnügungssteuersatzung beschlossen. Hierbei wurde der Steuersatz für das Halten von Glücksspielautomaten von 10% in Gaststätten und von 12% in Spielhallen einheitlich auf 18% angehoben. Durch diese Erhöhung werden die oben beschriebenen negativen Faktoren zumindest teilweise ausgeglichen, so dass in 2024 wieder mit einem **Aufkommen aus der Vergnügungssteuer** in Höhe von rd. 1,85 Mio. € geplant wird.

## **Hundesteuer**

Zum 01.01.2016 wurden die Steuersätze erhöht (Steuersatz 1. Hund: **8,00 €/Monat**).

## **Sonderschlüsselzuweisungen vom Land (Familienleistungsausgleich)**

Der Mittelansatz für 2024 beruht auf dem Bescheid durch das Ministerium für Inneres, Bauen und Sport für 2024.

### **3.4.1.2 Zuwendungen und allgemeine Umlagen**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Ergebnis 2022 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2023 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2024 €</b>
Schlüsselzuweisungen	22.641.840,00	21.425.628,00	17.947.392,00
Zuweisungen aus Bundesmitteln zur Bewältigung flüchtlingsbedingter Lasten	214.621,00	538.108,00	500.000,00
Ersatzleistungen für Steuerausfälle bei der Gewerbesteuer	731.886,00	0,00	0,00
Ersatzleistungen für Steuerausfälle beim Gemeindeanteil an der Einkommensteuer	543.217,00	0,00	0,00
Zuweisungen vom Land für Mittelstadtaufgaben	292.032,00	294.132,00	311.076,00
Personalkostenanteile vom Land und vom Regionalverband (Kindertagesstätten)	3.852.913,56	3.761.000,00	4.266.000,00
Personalkostenanteile vom Land und vom Regionalverband (GGTS-Hort)	178.856,12	162.500,00	196.000,00
Personalkostenanteil vom Land (GGTS)	141.413,04	150.000,00	185.000,00
Personalkostenerstattung gemäß § 16i SGB II	397.235,17	450.448,00	493.800,00
ÖPNV-Pauschale	137.873,00	143.000,00	143.000,00
Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von Schäden im ÖPNV	1.225.503,56	0,00	296.400
Erträge aus der Auflösung von Sonderposten (2022 Planzahl)	2.915.054,00	2.517.451,00	2.365.945,00
Sonstige Zuwendungen	750.760,18	650.785,00	0,00
<b>Summen</b>	<b>34.023.204,63</b>	<b>30.093.052,00</b>	<b>26.704.613,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>-7,25%</b>	<b>-11,55%</b>	<b>-11,26%</b>

## **Schlüsselzuweisungen**

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

## **Zuweisungen aus Bundesmitteln zur Bewältigung flüchtlingsbedingter Lasten**

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

## **Ersatzleistungen für Steuerausfälle bei der Gewerbesteuer und beim Gemeindeanteil an der Einkommensteuer**

Die Corona-Pandemie führte insbesondere bei der Gewerbesteuer und beim Gemeindeanteil an der Einkommensteuer zu erheblichen Steuermindereinnahmen. Zur teilweisen Kompensation dieser Mindereinnahmen erhielten die Kommunen in 2021 und 2022 aus Landesmitteln Ersatzleistungen auf der Grundlage des Gesetzes über den kommunalen Schutzschild in Folge der Covid-19-Pandemie (KommSchutzG). Für die Jahre 2023 ff sind hierfür keine Mittel mehr vorgesehen.

## **Zuweisung für Mittelstadtaufgaben**

Gemäß § 16 Absatz 5 des Kommunalfinanzausgleichsgesetzes (KFAG) erhält Völklingen eine Zuweisung zum Ausgleich der finanziellen Defizite bei Erfüllung von Aufgaben der unteren staatlichen Verwaltungsbehörde.

## **Personalkostenanteile vom Regionalverband und vom Land (Kindertagesstätten)**

Zu den Personalaufwendungen für das pädagogische Personal in den städtischen Kindertagesstätten erhält Völklingen Zuwendungen vom **Regionalverband (= 36%)** und vom **Land (= 44,0%, ab 01.08.2024 46,5%)**.

## **Personalkostenanteile vom Land und vom Regionalverband (GGTS-Hort)**

Für die Zuwendungen zu den Personalaufwendungen für das pädagogische Personal im Hort der gebundenen Ganztagschule gelten die gleichen Regelungen wie für die Kindertagesstätten.

## **Personalkostenanteil vom Land (GGTS)**

Das Land beteiligt sich an den Personalaufwendungen für das pädagogische Personal der gebundenen Ganztagschule (GGTS) mit 50%.

## **Personalkostenerstattung gemäß § 16i SGB II**

Zur Förderung der Teilhabe am Arbeitsmarkt können Arbeitgeber für die Beschäftigung von zugewiesenen erwerbsfähigen Leistungsberechtigten Zuschüsse zum Arbeitsentgelt erhalten, wenn sie mit einer erwerbsfähigen leistungsberechtigten Person ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis begründen. Der Zuschuss beträgt in den ersten beiden Jahren des Arbeitsverhältnisses 100 Prozent, im dritten Jahr des Arbeitsverhältnisses 90 Prozent, im vierten Jahr des Arbeitsverhältnisses 80 Prozent und im fünften Jahr des Arbeitsverhältnisses 70 Prozent.

## **ÖPNV-Pauschale**

Bei der ÖPNV-Pauschale handelt es sich um zweckgebundene Finanzmittel zur Finanzierung von Verkehrsleistungen gemäß § 15 Abs. 1 des Gesetzes über den Öffentlichen Personen-nahverkehr im Saarland (ÖPNVG). Die Mittel werden komplett an die Verkehrsleistungen erbringenden Verkehrsunternehmen ausgezahlt (siehe Ziffer 3.4).

## **Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von Schäden im ÖPNV**

Bei den Billigkeitsleistungen handelt es sich um zweckgebundene Finanzmittel zum Ausgleich von Schäden im ÖPNV im Zusammenhang mit dem Ausbruch von Covid-19 im Saarland (Rettungsschirm ÖPNV). Diese Gelder wurden vom Wirtschaftsministerium an die Stadt als ÖPNV-Aufgabenträger überwiesen und von der Stadt in vollem Umfang an die VVB ausgezahlt (siehe Ziffer 3.4).

## **Erträge aus der Auflösung von Sonderposten**

Auf der Passivseite der städtischen Bilanz sind die **Investitionszuschüsse** von der Europäischen Union, vom Bund, vom Land usw. mit ihren (Rest-) Werten ausgewiesen. Diese werden, entsprechend der Abschreibungsduer der hierdurch mitfinanzierten Investitionen, **jährlich aufgelöst**. Die hieraus resultierenden Beträge stellen **Erträge im doppischen Sinne** dar.

### **3.4.1.3 Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte (Gebühren)**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Ergebnis 2022 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2023 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2024 €</b>
Kindertagesstättenbeiträge	412.123,61	542.000,00	374.000,00
Friedhofsgebühren	831.829,52	800.000,00	800.000,00
Müllgebühren (Rest- und Biomüll)	3.230.479,90	3.400.000,00	3.400.000,00
Niederschlagswassergebühren	3.636.542,76	3.979.615,00	4.468.381,00
Verwaltungsgebühren (Öffentliche Ordnung, Kfz-Zulassung, Melde- und Gaststättenwesen, Standesamt und Bauaufsicht)	1.341.108,77	1.257.900,00	1.219.650,00
Parkgebühren	391.112,32	589.000,00	431.500,00
Badeentgelte	196.575,84	215.000,00	185.000,00
Entgelte für Sachkosten der Ganztagsbetreuung (Kitas)	218.711,23	329.300,00	378.640,00
Entgelte für Sachkosten der Ganztagsbetreuung (GGTS-Hort)	97.809,60	170.000,00	130.000,00
Sonstiges	576.117,56	627.020,00	615.637,00
<b>Summen</b>	<b>10.932.411,11</b>	<b>11.909.835,00</b>	<b>12.002.808,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>0,68%</b>	<b>8,94%</b>	<b>0,78%</b>

#### **Kindertagesstättenbeiträge**

Die ausgewiesenen Beträge hinsichtlich der sechs in Betrieb befindlichen städtischen Kindertageseinrichtungen beinhalten, neben den Elternbeiträgen, auch die Erstattungen des **Regionalverbandes** für einkommensschwache Eltern. Nachdem das Land seinen Kostenanteil erhöht hat und auch noch weiter erhöhen wird (siehe oben Ziffer 3.4.1.2), beträgt der Beitrag für das 1. Kind (Regelkindergarten) seit dem 01.08.2023 **30,00 € pro Monat**. Ab dem 01.08.2024 wird der Beitrag weiter sinken.

## **Friedhofsgebühren**

Letztmalig zum 1. Januar 2013 wurden die Friedhofsgebühren erhöht, um die „Schuldenbremse“ einhalten zu können. Hierbei wurde auch der **Bestattungskultur** Rechnung getragen, welche sich in den vergangenen Jahren sehr stark verändert hat (Trend zu Einäscherungen / Urnenbeisetzungen).

## **Müllgebühren (Rest- und Biomüll)**

Es handelt sich um die Gebühren, welche im Auftrag des **Entsorgungszweckverbandes Völklingen** erhoben und an diesen abgeführt werden.

## **Niederschlagswassergebühren**

Es handelt sich um die Gebühren, welche im Auftrag des **Sondervermögens „Abwasserbeseitigung“** erhoben und an diesen abgeführt werden.

## **Parkgebühren**

Aufgrund der aktuellen Zahlen muss der Ansatz für 2024 reduziert werden.

## **Badeentgelte**

Bei den Erträgen aus Badeentgelten ist aufgrund der anstehenden Sanierungsarbeiten am Stadtbad mit Mindereinnahmen zu rechnen.

### **3.4.1.4 Kostenerstattungen und Kostenumlagen**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Ergebnis 2022 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2023 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2024 €</b>
Personalkostenerstattung vom Sondervermögen Abwasserbeseitigung	635.442,90	702.465,00	743.787,00
Personalkostenerstattung vom Land (Städtische Volkshochschule)	147.037,00	164.000,00	160.000,00
Entgelte für Integrationskurse vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge	118.563,86	150.000,00	150.000,00
Entgelte vom Entsorgungszweckverband Völklingen	164.679,65	171.000,00	172.000,00
Erstattung von Miet- und Nebenkosten durch den Regionalverband Saarbrücken	183.660,46	165.000,00	165.000,00
Sonstiges	679.285,51	597.173,00	663.826,00
<b>Summen</b>	<b>1.928.669,38</b>	<b>1.949.638,00</b>	<b>2.054.613,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>17,79%</b>	<b>1,09%</b>	<b>5,38%</b>

#### **Personalkostenerstattung vom Sondervermögen Abwasserbeseitigung**

Das Sondervermögen Abwasserbeseitigung verfügt nicht über eigenes Personal. Die Arbeitsleistungen werden durch Personal des Kernhaushaltes mit erbracht und vom Sondervermögen erstattet (Fachdienste Kanalbau, Bauverwaltung und Finanzmanagement).

#### **Personalkostenerstattung vom Land (städtische Volkshochschule)**

Die Personalkosten der tariflich Beschäftigten werden vom Land anteilig getragen.

#### **Entgelte für Integrationskurse vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge**

Für die Durchführung von Integrationskursen erhält die VHS vom Bundesamt für Migration und

Flüchtlinge entsprechende Entgelte.

### **Entgelte vom Entsorgungszweckverband Völklingen**

Im Bedarfsfall nimmt der Entsorgungszweckverband Völklingen Arbeitsleistungen vom städtischen Kernhaushalt in Anspruch. Die entsprechenden Personalkosten werden vom EZV erstattet.

### **Erstattung von Miet- und Nebenkosten durch den Regionalverband Saarbrücken**

Bei der Anmietung von Flüchtlingswohnungen tritt die Stadt gegenüber Anbietern von Wohnraum teilweise noch als Mieterin auftritt. Bei dem veranschlagten Betrag handelt es sich um die Erstattung dieser Mietkosten durch das Sozialamt bzw. das Jobcenter des Regionalverbandes.

#### **3.4.1.5 Sonstige ordentliche Erträge**

Bezeichnung	Ergebnis 2022 €	Haushalts- ansatz 2023 €	Haushalts- ansatz 2024 €
Buß- und Verwarngelder	241.811,07	350.000,00	420.000,00
Konzessionsabgabe von der Stadtwerke Völklingen Netz GmbH	1.781.975,96	1.739.000,00	1.684.000,00
Sonstiges	213.866,15	382.265,00	481.368,00
<b>Summen</b>	<b>2.237.653,18</b>	<b>2.471.265,00</b>	<b>2.585.368,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>2,49%</b>	<b>10,44%</b>	<b>4,62%</b>

#### **Buß- und Verwarngelder**

Wesentliche Aufgaben der Bußgeldbehörde wurden in Folge der saarländischen Verwaltungsstrukturreform ab dem 1. Januar 2008 zum Landesverwaltungsamt St. Ingbert verlagert. Aus der Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs durch den städtischen kommunalen Ordnungsdienst (KOD) resultieren seitdem lediglich noch **Verwarngelder**; Bußgelder in Verkehrssachen werden nur noch vom Landesverwaltungsamt verhängt.

#### **Konzessionsabgabe von den Stadtwerken GmbH für das laufende Jahr**

Auf die Allgemeinen Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

## 3.4.2 Aufwendungen

### 3.4.2.1 Personal- und Versorgungsaufwendungen

Bezeichnung	Ergebnis 2022 €	Haushalts- ansatz 2023 €	Haushalts- ansatz 2024 €
Personalaufwendungen für die Beamten und tariflich Beschäftigten	26.443.326,43	29.793.709,00	33.277.757,00
Beiträge zur Beihilfe-Umlage-Gemeinschaft (aktive Beamte)	174.707,50	245.501,00	192.437,00
Sonstige Personalaufwendungen	249.329,67	278.876,00	264.176,00
<b>Summen</b>	<b>26.867.363,60</b>	<b>30.318.086,00</b>	<b>33.734.370,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>3,71%</b>	<b>12,84%</b>	<b>11,27%</b>

### Personalaufwendungen der Beamten und tariflich Beschäftigten

Die **Personalaufwendungen** beinhalten die **Besoldung der Beamten** sowie die Entgelte und Arbeitgeberanteile zu den gesetzlichen Sozialversicherungen für die **tariflich Beschäftigten**.

Bei den **tariflich Beschäftigten** wurde das Ergebnis der Tarifverhandlungen 2023 zugrunde gelegt (steuer- und abgabenfreies Inflationsausgleichsgeld, beginnend mit einer Sonderzahlung von 1.240 Euro im Juni 2023; in den Monaten Juli 2023 bis einschließlich Februar 2024 monatliche Sonderzahlungen in Höhe von 220 Euro; ab März 2024 Erhöhung um 200 Euro Sockelbetrag plus weitere 5,5 Prozent, mindestens aber um 340 Euro). Für die Planung der **Beamtengehälter** wurde dieses Tarifergebnis ab Januar 2024 übernommen.

Letztlich wurden **alle sonstigen Tatbestände** mit einbezogen, welche zum Abgabetermin für die Mittelanmeldungen **bekannt** waren (Ausscheiden von Personal, Altersteilzeit, Antreten bzw. Rückkehr aus Mutterschutz/Elternzeit/Sonderurlaub usw.).

## **Beiträge zur Beihilfe-Umlage-Gemeinschaft (aktive Beamte)**

Unter dieser Position werden nur die Beitragszahlungen für die **aktiven** Beamten veranschlagt. Die Beitragszahlungen für die Ruhestandsbeamten bzw. deren Hinterbliebenen fallen unter die Versorgungsaufwendungen (siehe unten).

## **Versorgungsaufwendungen**

Die Ruhestandsbeamten bzw. deren Hinterbliebenen erhalten ihre Pension von der Ruhegehalts- und Zusatzversorgungskasse des Saarlandes ausbezahlt. Finanziert werden diese Auszahlungen durch Umlagezahlungen der Mitglieder der Ruhegehaltskasse. Diese belaufen sich im Jahr **2024** auf **2.659.549**

Unter die Versorgungsaufwendungen fallen auch die Beiträge zur Beihilfe-Umlage-Gemeinschaft für die Ruhestandsbeamten sowie deren Hinterbliebenen. In **2024** belaufen sich die Beitragszahlungen auf **550.706 €**

### **3.4.2.2 Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen**

Bezeichnung	Ergebnis 2022 €	Haushalts- ansatz 2023 €	Haushalts- ansatz 2024 €
Aufwendungen für die Unterhaltung und Bewirtschaftung des Infrastrukturvermögens	2.158.557,16	2.630.000,00	2.875.000,00
Aufwendungen für die Unterhaltung der Grundstücke und Gebäude	1.857.870,62	1.901.300,00	2.161.100,00
Aufwendungen für die Bewirtschaftung der Grundstücke und Gebäude	1.769.546,61	1.988.260,00	1.982.269,00
Aufwendungen für Energie, Wasser und Abwasser	2.113.325,14	3.112.750,00	3.116.550,00
Straßenentwässerungsanteil an das Sondervermögen Abwasserbeseitigung	1.044.191,80	1.214.965,00	1.272.820,00
Aufwendungen für die Fahrzeugunterhaltung	838.796,99	746.500,00	760.000,00
Ergänzung und Unterhaltung geringwertige Geräte, Ausstattungs-, Ausrüstungs- und sonstige Gebrauchsgegenstände	616.701,42	791.550,00	867.760,00
Schülerbeförderungskosten	777.415,80	450.000,00	643.000,00
Honorare u. Entgelte für freie Mitarbeiter und nebenamtlich oder nebenberuflich Tätige	449.423,43	364.500,00	368.830,00
Sonstige Sach- und Dienstleistungen	1.574.667,84	1.734.730,00	1.891.870,00
<b>Summen</b>	<b>13.200.496,81</b>	<b>14.934.555,00</b>	<b>15.939.199,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>5,49%</b>	<b>13,14%</b>	<b>6,73%</b>

## **Aufwendungen für die Unterhaltung und Bewirtschaftung des Infrastrukturvermögens**

Unter dieser Position werden die Haushaltsmittel für die Instandsetzung von gemeindlichen Straßen, Wegen und Plätzen, die Sanierung und Unterhaltung von Brücken und Stützmauern, die Unterhaltung und Ergänzung von Verkehrseinrichtungen sowie die Unterhaltung und der Betrieb (Strom) der Straßenbeleuchtungsanlage ausgewiesen.

## **Aufwendungen für die Unterhaltung der Grundstücke und Gebäude**

Hierbei handelt es sich um die Unterhaltung der baulichen Anlagen einschließlich Außen-  
gelände.

## **Aufwendungen für die Bewirtschaftung der Grundstücke und Gebäude**

Unter dieser Position werden die Kosten der Reinigung sowie die Grundbesitzabgaben  
(insbesondere Müllabfuhrgebühren) zusammengefasst.

## **Aufwendungen für Energie, Wasser und Abwasser**

Hier werden die Mittel für die anfallenden Energie-, Wasser- und Abwasserkosten veranschlagt. Aufgrund des Ukraine-Krieges und den damit verbundenen Unsicherheiten auf dem Energie-  
markt mussten die Ansätze deutlich erhöht werden. Ohne Strom-, Gas- und Fernwärme-  
preisbremse wäre die Steigerung noch deutlich höher ausgefallen.

## **Ergänzung und Unterhaltung geringwertige Geräte, Ausstattungs-, Ausrüstungs- und sonstige Gebrauchsgegenstände**

Hierunter fällt u.a. die Anschaffung geringwertiger Vermögensgegenstände bis 1.000 €.

### **3.4.2.3 Bilanzielle Abschreibungen**

Bezeichnung	Haushalts-ansatz 2022 €	Haushalts-ansatz 2023 €	Haushalts-ansatz 2024 €
Bilanzielle Abschreibungen	9.734.604,00	9.335.782,00	9.098.848,00
<b>Summen</b>	<b>9.734.604,00</b>	<b>9.335.782,00</b>	<b>9.098.848,00</b>
Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %	0,00%	-4,10%	-2,54%

Im Zuge der Umstellung von der Kameralistik auf die Doppik erfolgt nunmehr die **vollständige** Darstellung der Aufwendungen aus bilanziellen Abschreibungen. Dies ist erforderlich im Hinblick auf die flächendeckende Abbildung des **Ressourcenverbrauchs**. Früher wurden Abschreibungen lediglich im Bereich der kostenrechnenden Einrichtungen ausgewiesen.

### **3.4.2.4 Zuwendungen, Umlagen und sonstige Transferaufwendungen**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Ergebnis 2022 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2023 €</b>	<b>Haushalts- ansatz 2024 €</b>
Finanzausgleichsumlage an das Land	244.236,00	169.284,00	103.488,00
Gewerbesteuerumlage	2.345.469,04	2.130.435,00	1.521.740,00
Regionalverbandsumlage	27.188.184,00	31.802.472,00	32.079.891,00
Schuldendienstbeihilfe (bis 2015: Verlustabdeckung) an die GAV mbH	170.000,00	0,00	0,00
Abführung der Müllgebühren an den Entsorgungszweckverband Völklingen	3.246.957,91	3.400.000,00	3.400.000,00
Abführung der Niederschlagswassergebühren an das Sonder-vermögen Abwasser	3.576.810,63	3.979.615,00	4.468.381,00
Auszahlung ÖPNV-Pauschale	137.873,00	143.000,00	143.000,00
Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von Schäden im ÖPNV	1.177.442,81	0,00	0,00
Sachkostenzuschüsse an die Kindertagesstätten in freier Trägerschaft	673.095,55	950.000,00	1.100.000,00
Zuschüsse an Vereine, Verbände und sonstige Institutionen	237.016,28	294.847,00	224.135,00
Zuschüsse im Rahmen der Wirtschafts- und Tourismusförderung	1.000,00	43.000,00	54.000,00
Sonstiges	284.821,94	361.656,00	366.406,00
<b>Summen</b>	<b>39.282.907,16</b>	<b>43.274.309,00</b>	<b>43.461.041,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>11,97%</b>	<b>10,16%</b>	<b>0,43%</b>

## Finanzausgleichsumlage

Nach § 42 des Saarländischen Krankenhausgesetzes (SKHG) tragen die Kommunen die dort detailliert beschriebenen **Anteile** an den jeweiligen Kosten nach dem **Krankenhausfinanzierungsgesetz**. Diese Beteiligung dient zur Sicherstellung einer bedarfsgerechten, stationären und teilstationären Versorgung der Bevölkerung durch ein flächendeckendes System leistungsfähiger und eigenverantwortlich wirtschaftender Krankenhäuser.

## Gewerbesteuerumlage (s.a. Balkendiagramm -Graphische Darstellungen-)

Auf die Vorbemerkungen zu den Erträgen aus der Gewerbesteuer unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

Die Ansätze basieren auf dem geschätzten Gewerbesteueraufkommen für das Jahr 2024 und dem gesetzlich fixierten **Vervielfältiger von 35,0 %**. Vom Völklinger **Brutto-Gewerbesteueraufkommen** müssen somit in 2024 rd. 7,6 % abgeführt werden.

## Regionalverbandsumlage

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

Die Entwicklung der Regionalverbandsumlage und des entsprechenden Umlagesatzes verlief in der jüngeren Vergangenheit wie folgt:

**2014 = 21.463.620 € (genehmigter Umlagesatz = 54,952 %)**  
**2015 = 24.485.616 € (genehmigter Umlagesatz = 64,049 %)**  
**2016 = 24.993.960 € (genehmigter Umlagesatz = 60,063 %)**  
**2017 = 26.128.788 € (genehmigter Umlagesatz = 60,819 %)**  
**2018 = 26.889.876 € (genehmigter Umlagesatz = 59,911 %)**  
**2019 = 27.080.268 € (genehmigter Umlagesatz = 55,631 %)**  
**2020 = 29.312.064 € (genehmigter Umlagesatz = 54,761 %)**  
**2021 = 24.252.708 € (genehmigter Umlagesatz = 46,771 %)**  
**2022 = 27.188.184 € (genehmigter Umlagesatz = 51,894 %)**  
**2023 = 31.802.472 € (genehmigter Umlagesatz = 54,608 %)**

## Schuldendienstbeihilfe an die Gewerbeansiedlungsgesellschaft Völklingen (GAV) mbH

Die Schuldendiensthilfe an die GAV entfällt ab 2023.

## Abführung der Rest- und Biomüllgebühren an den Entsorgungszweckverband Völklingen

Auf die entsprechende Erläuterung zu Ziffer 3.4.1.3 wird verwiesen.

## **Abführung der Niederschlagswassergebühren an das Sondervermögen Abwasser**

Auf die entsprechende Erläuterung zu Ziffer 3.4.1.3 wird verwiesen.

## **Auszahlung ÖPNV-Pauschale**

Auf die entsprechende Erläuterung zu Ziffer 3.4.1.2 wird verwiesen.

## **Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von Schäden im ÖPNV**

Es handelt sich hier um die Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von Schäden im ÖPNV im Zusammenhang mit dem Ausbruch von Covid-19 im Saarland (Rettungsschirm ÖPNV). Diese Gelder wurden vom Wirtschaftsministerium an die Stadt als ÖPNV-Aufgabenträger überwiesen und von der Stadt in vollem Umfang an die VVB ausgezahlt. Auf die entsprechende Erläuterung zu Ziffer 3.4.1.2 wird verwiesen.

## **Sachkostenzuschüsse an die Kindertagesstätten in freier Trägerschaft**

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

## **3.4.2.5 Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen**

Bezeichnung	Ergebnis 2022 €	Haushalts- ansatz 2023 €	Haushalts- ansatz 2024 €
Zinsen für Kredite zur Liquiditätssicherung	841.500,00	846.000,00	846.000,00
Zinsen für Investitionskredite	2.420.270,23	2.566.000,00	3.204.295,00
Vollverzinsung nach § 233 a der Abgabenordnung (AO)	23.409,00	225.000,00	25.000,00
Verwahrentgelte (Negativzinsen)	43.397,94	0,00	0,00
Sonstige Zinsen	478,00	430,00	374,00
<b>Summen</b>	<b>3.329.055,17</b>	<b>3.637.430,00</b>	<b>4.075.669,00</b>
<b>Veränderung gegenüber dem Vorjahr in %</b>	<b>-7,15%</b>	<b>9,26%</b>	<b>12,05%</b>

## Zinsen für Kredite zur Liquiditätssicherung

Auf die Vorbemerkungen unter Ziffer 3.4 wird verwiesen.

In den Jahren 1975 bis einschließlich 2022 mussten für die Inanspruchnahme von Liquiditätskrediten Zinsen in Höhe von insgesamt **rd. 49,7 Mio. €, jahresdurchschnittlich somit rd. 1,04 Mio. €**, nur für die „**Überziehung**“ der städtischen Konten gezahlt werden, um die **Zahlungsfähigkeit** der Stadt aufrecht zu erhalten.

## Verwahrentgelte (Negativzinsen)

Nach der Zinswende der EZB werden von den Kreditinstituten seit Mitte 2022 keine Verwahrentgelte mehr erhoben.

## 3.5 Kredite zur Liquiditätssicherung

Der Kassenkredithöchstbetrag im Jahr **2023** wurde gemäß § 4 der Haushaltssatzung festgesetzt auf

**93.000.000 €.**

Nach Abzug der vom Land übernommenen Liquiditätskredite beläuft sich der Bestand an Liquiditätskrediten am 31.12.2023 auf **68.000.000 €**.

Der notwendige Höchstbetrag der Kredite zur Liquiditätssicherung für **2024** errechnet sich wie folgt:

Liquiditätskreditbestand per 31.12.2023	-	68.000.000,00 €
Reales zahlungsbezogenes Defizit 2024	+	18.522.852,00 €
Notwendiger Spielraum für kurzfristige Liquiditätsengpässe	-	<u>20.477.148,00 €</u>
Erforderlicher Gesamtbetrag der Liquiditätskredite im Haushaltsjahr <b>2024</b>		107.000.000,00 €

## 3.6 Zuständigkeit der Ortsräte

Gemäß § 73 Absatz 3 des Kommunalselbstverwaltungsgesetzes (KSVG) sind die Mittel, welche der Stadtrat den Ortsräten zur Verfügung stellt, gemeindebezirksbezogen **im Haushaltsplan** auszuweisen. Diese Mittel sind kraft KommHVO **gegenseitig deckungsfähig**.

Der Übersichtlichkeit halber werden nachstehend die entsprechenden Haushaltsansätze für das Haushaltsjahr 2024 **nachrichtlich** dargestellt:

Untersach-konto	B e z e i c h n u n g	Gemeindebezirk		
		Völklingen €	Ludweiler €	Lauterbach €
33000.71810	Zuschüsse an kulturtreibende Vereine;	5.220		
33000.71820	Zerlegung nach Anzahl der Vereine; geschätzte Anzahl = 51		1.850	
33000.71830				620
36600.71810	Zuschüsse an Vereine zur Pflege des Brauchtums - Rosselanos	2.556		
36600.71820	- Aktionsgemeinsch. Heidstock - "Die Beeles"	2.556	2.556	
36600.71830	- HKV Warndt e.V. - AG Lauterbacher Vereine		358	256
41400.73510	Altenhilfe außerhalb von Einrichtungen (örtlicher Träger)			
41400.73520	Altenveranstaltungen und Betriebskosten der Altenbegegnungsstätten;	11.000	2.000	
41400.73530	Aufteilung nach Einwohnerzahl; geschätzt			900
46470.71810	Zuschuss an den Sonderkindergarten der Lebenshilfe e.V. (Wehrden)	5.113		
	<b>Summen:</b>	<b>26.445</b>	<b>6.764</b>	<b>1.776</b>

**4. Entwicklung der Gesamteinzahlungen und –auszahlungen  
Investitionsvolumen**

Nachstehend ist die Entwicklung des Vermögenshaushaltes von 1997 bis 2007 in Einnahme und Ausgabe - ab dem Jahr 2008 der investive Finanzhaushalt in Einzahlung und Auszahlung – sowie in der Darlehensfinanzierung dargestellt:

HH-Jahr	Summen investiver Finanzhaushalt €	Veränderungen gegenüber VJ in %	Darlehen €
1997	6.456.224,24	--	858.356,81
1998	6.525.537,42	1,07%	1.245.767,27
1999	6.849.122,62	4,96%	883.102,31
2000	6.042.291,02	-11,78%	569.579,16
2001	13.503.592,88	123,48%	1.099.277,54
2002	4.910.279,80	-63,64%	1.466.486,00
2003	8.872.963,50	80,70%	1.619.826,00
2004	10.195.318,09	14,90%	2.189.149,00
2005	8.027.171,07	-21,27%	3.225.385,00
2006	9.354.219,28	16,53%	3.650.742,00
2007	6.806.446,69	-27,24%	2.757.922,00
2008	5.114.468,48	-24,86%	2.850.113,00
2009	12.331.977,92	141,12%	3.902.144,00
2010	5.140.952,46	-58,31%	2.965.806,00
2011	5.516.071,24	7,30%	3.047.889,00
2012	5.739.145,20	4,04%	3.534.682,00
2013	5.889.316,79	2,62%	3.375.379,00
2014	3.774.643,42	-35,91%	3.014.926,00
2015	4.437.656,83	17,56%	2.714.064,00
2016	5.376.519,00	21,16%	4.668.331,00
2017	6.895.800,00	28,26%	3.623.970,00
2018	13.993.500,00	102,93%	9.000.000,00
2019	14.853.500,00	6,15%	10.314.304,00
2020	11.984.500,00	-19,32%	6.137.089,00
2021	18.326.110,00	52,92%	9.038.404,00
2022	25.675.000,00	40,10%	16.159.219,00
2023	23.694.600,00	-7,71%	14.233.340,00
2024	24.617.700,00	3,90%	17.464.510,00
Durchschnitt	<b>10.026.165,28</b>	--	<b>4.917.979,65</b>

#### 4.1

#### Verpflichtungsermächtigungen im investiven Finanzaushalt 2024

##### 4.1.1 die im investiven Finanzaushalt 2025 zu veranschlagen sind

(Anlage gemäß § 1 Absatz 2 Nr. 4 KommHVO)

Untersach-konto	Bezeichnung	HH-Ansatz 2024 €	VE für 2025 €	Eigenanteil Stadt €
13000.94120	Neubau des FWG "Fontanestraße" (DIN 14092)	2.000.000	2.000.000	2.000.000
21111.96000	Neubau gebundene Ganztagsgrundschule Nordring	250.000	20.250.000	20.250.000
46470.94500	Neubau Evangelische Kindertagesstätte "Uttersbergstraße" - Fürstenhausen	2.400.000	990.000	990.000
46490.96000	Neubau Kindertagesstätte Nordring "St. Michael"	3.400.000	1.700.000	963.040
57000.94100	Umfassenden Sanierungsarbeiten Stadtbad	1.528.000	1.900.000	1.000.000
<b>Gesamt:</b>		<b>9.578.000</b>	<b>26.840.000</b>	<b>24.213.040</b>

##### 4.1.2 die im investiven Finanzaushalt 2026 zu veranschlagen sind

Untersach-konto	Bezeichnung	HH-Ansatz 2024 €	VE für 2026 €	Eigenanteil Stadt €
13000.94120	Neubau des FWG "Fontanestraße" (DIN 14092)	2.000.000	3.900.000	3.900.000
21111.96000	Neubau gebundene Ganztagsgrundschule Nordring	250.000	8.000.000	8.000.000
46470.94500	Neubau Evangelische Kindertagesstätte "Uttersbergstraße" - Fürstenhausen	2.400.000	180.000	180.000
46490.96000	Neubau Kindertagesstätte Nordring "St. Michael"	3.400.000	1.170.000	1.170.000
57000.94100	Umfassenden Sanierungsarbeiten Stadtbad	1.528.000	600.000	600.000
<b>Gesamt:</b>		<b>9.578.000</b>	<b>13.850.000</b>	<b>13.850.000</b>

## 4.2 Investitionsprogramm 2023 bis 2027

Gegenüberstellung des Investitionsprogrammes zum investiven Finanzaushalt und Ermittlung des Kreditbedarfs

Ziffer	Bezeichnung	2023	2024	2025	2026	2027	Gesamt 2023-2027
		€	€	€	€	€	€
1	<b>Investitionsprogramm</b>						
1.1.	Gesamtermächtigung für Investitionsauszahlungen	23.694.600	24.617.700	42.430.200	22.306.500	2.659.000	115.708.000
1.2.	Zweckgebundene Einzahlungen	5.434.286	6.774.515	4.070.626	552.000	379.000	17.210.427
1.3.	Ergebnis (Finanzierungslücke)	18.260.314	17.843.185	38.359.574	21.754.500	2.280.000	98.497.573
2	<b>Nicht erfasste Auszahlungen (nachrichtlich)</b>						
2.1.	Tilgung von Darlehen, Kreditbeschaffungskosten	4.548.805	4.782.364	4.991.898	5.557.827	5.982.538	25.863.432
3	<b>Nicht erfasste Einzahlungen</b>						
3.1.	Erschließungsbeiträge	1.000.000	0	1.278.000	2.106.000	270.000	3.654.000
3.2.	Ausbaubeiträge	240.000	0	372.000	489.000	0	1.101.000
3.3.	Ablösebeiträge	0	0	0	0	0	0
3.4.	Kanalbaubeuräge	0	0	0	0	0	0
3.5.	Veräußerung von Grundstücken im Sanierungsgebiet	0	0	0	0	0	0
3.6.	Veräußerung von Grundstücken im Entwicklungsgebiet	0	0	0	0	0	0
3.7.	Veräußerung von Grundstücken -Allgemeine-Geldleistungen v. Beteiligten -Umlegungsverfahren-	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
3.8.	Pauschale Investitionszuweisung	0	0	0	0	0	0
3.9.	Sonstige Einnahmen	0	0	0	0	0	0
3.10.	Rundungsdifferenzen	0	0	0	0	0	0
3.11.	Summe Ziffer 3.1 bis 3.11.	1.270.000	30.000	1.680.000	2.625.000	300.000	4.905.000
4	<b>Auszahlungen investiver Finanzaushalt</b>						
4.1.	Ergebnis Ziffer 1.1.	23.694.600	24.617.700	42.430.200	22.306.500	2.659.000	115.708.000
4.2.	Rundungsdifferenzen	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gesamtausszahlungen für Investitionen	23.694.600	24.617.700	42.430.200	22.306.500	2.659.000	115.708.000
5	<b>Einzahlungen investiver Finanzaushalt</b>						
5.1.	Ergebnis Ziffer 1.2 + 3.12.	6.704.286	6.804.515	5.750.626	3.177.000	679.000	23.115.427
5.2.	Kreditaufnahme	14.233.340	17.464.510	36.779.574	27.179.500	1.980.000	97.636.924
5.3.	Gesamteinzahlungen investiver Finanzaushalt	20.937.626	24.269.025	42.530.200	30.356.500	2.659.000	120.752.351

## 5. Entwicklung der investiven Schulden

Die Schulden aus Krediten des Vermögenshaushaltes/investiven Finanzhaushaltes entwickelten sich in der Vergangenheit bzw. werden sich für das Jahr 2024 wie folgt entwickeln:

<b>HH-Jahr</b>	<b>Stand zum 01.01. des Jahres € rd.</b>	<b>Aufnahme € rd.</b>	<b>Tilgung € rd.</b>	<b>Stand zum 31.12. des Jahres € rd.</b>
1997	27.949.137	1.022.584	2.157.652	26.814.069
1998	26.814.069	2.104.124	2.089.881	26.828.312
1999	26.828.312	0	1.660.020	25.168.293
2000	25.168.293	1.452.681	1.458.650	25.162.324
2001	25.162.324	1.099.278	1.496.357	24.765.245
2002	24.765.245	1.236.405	1.570.435	24.431.215
2003	24.431.215	1.619.826	2.337.238	23.713.803
2004	23.713.803	2.189.149	1.633.902	24.269.050
2005	24.269.050	3.225.385	1.726.566	25.767.869
2006	25.767.869	0	1.503.631	24.264.239
2007	24.264.239	3.650.742	1.236.133	27.377.839
2008	27.377.839	2.757.922	1.362.714	28.773.047
2009	28.773.047	2.850.113	1.247.256	30.375.904
2010	30.375.904	3.902.144	1.321.943	32.956.105
2011	32.956.105	2.965.806	1.453.742	34.468.170
2012	34.468.170	3.047.889	1.576.070	35.939.989
2013	35.939.989	3.534.682	1.558.478	37.916.193
2014	37.916.193	3.375.379	1.527.660	39.763.912
2015	39.763.912	3.014.926	1.668.955	41.109.883
2016	41.109.883	2.714.064	1.799.204	42.024.743
2017	81.324.720	4.668.331	2.638.231	83.354.820
2018	83.354.820	3.623.970	3.279.450	83.699.340
2019	83.699.340	8.769.338	3.243.662	89.225.016
2020	89.225.016	10.314.304	3.626.579	95.758.414
2021	95.758.414	6.137.089	3.988.816	97.906.687
2022	97.906.687	9.038.040	4.258.742	102.685.985
2023	102.685.985	16.159.219	4.548.805	114.296.399
2024	114.296.399	14.233.340	4.782.364	123.747.375
(Planung)				

Bei einem Einwohnerstand von 41.533 (Stand: 31.12.2023) beträgt die voraussichtliche Pro-Kopf-Verschuldung am Ende des Haushaltsjahres 2024

**2.979,50 €.**

Die annähernde Verdopplung des Schuldenstandes von 2016 nach 2017 erklärt sich in der Reintegration des städtischen Eigenbetriebes „Grundstücks- und Gebäude-management“, der mit Wirkung zum 1. Januar 2017 wieder in den städtischen Haushalt übergegangen ist.

Der Schuldendienst der dort seit 2001 aufgenommenen Darlehen in Höhe von rd. 44,8 Mio. € ist demzufolge ab dem Jahr 2017 in kompletter Höhe vom Stadthaushalt zu tragen und erhöht auch die angegebene Pro-Kopf-Verschuldung Völklingens.

In der Finanzplanung bis zum Jahre 2027 sind folgende Darlehensaufnahmen vorgesehen:

2024	17.464.510 €
2025	36.779.574 €
2026	27.179.500 €
2027	1.980.000 €

Aufgrund vorgegebener Kriterien, u.a. zur Einhaltung der Schuldenbremse, galt für die Höhe der genehmigungsfähigen Darlehen der Haushaltjahre bis einschließlich 2016 zum Teil die Vorgabe, dass zuletzt 75 % der bereinigten Netto-Altschulden tilgungsrate als Darlehenshöchstbetrag genehmigungsfähig war.

In den Jahren 2005 bis 2009, 2010 bis 2012 und 2013 bis 2016 wurden vom Ministerium für Inneres und Sport bereits beträchtliche Sonderkreditvolumen von insgesamt 18 Mio. € für besondere Projekte und Maßnahmen zur Stadtentwicklung gewährt.

Nach neuer Praxis gewährt das Landesverwaltungsamt als Kommunalaufsichtsbehörde der Stadt Völklingen zukünftig einen jährlich neu festzusetzenden Kreditbetrag (in 2024: 2,36 Mio. €) mit zusätzlich abzustimmenden Volumina, z.B. für notwendige und dringende Investitionen für Neues Rathaus, Kindertagesstätten und Grundschulen.

An Investitionsmaßnahmen beispielhaft erwähnt seien für das Jahr 2024:

- der Neubau des Feuerwehrgerätehauses in der Fontanestraße,
- den Neubau der ev. Kindertagesstätte „Uttersbergstraße“ in Fürstenhausen,
- den Neubau einer 4-zügigen gebundenen Ganztagsgrundschule und einer 6-gruppigen Kindertagesstätte am Nordring auf dem ehemaligen Gelände des St. Michael Krankenhauses,
- den Beginn der umfassenden Sanierungsarbeiten am Stadtbad sowie
- die Fortsetzung von städtebaulichen Sanierungsmaßnahmen und den Ausbau von Gehwegen im Stadtgebiet.

## **6. Entwicklung der Kassenlage und der Kredite zur Liquiditätssicherung**

Aufgrund der bekannten unerfreulichen Entwicklung der städtischen Steuererträge in den zurückliegenden Jahren, der hohen Regionalverbandsumlage und des damit einhergehenden explosionsartigen Anstiegs des Fehlbetrages im Stadthaushalt, kann die Liquidität der Stadtkasse nur durch die Inanspruchnahme von Krediten sichergestellt werden.

Stand Januar 2022 bestehen 5 Liquiditätskredite mit längeren Laufzeiten in einer Summe von insgesamt **68 Mio. €** bei verschiedenen Kreditinstituten.

Das weiterhin historisch niedrige Zinsniveau verhindert zudem eine weitere Verschlimmerung der prekären Gesamtsituation.

Das Land übernimmt gemäß § 3 Saarlandpaktgesetz ab 2020 rund die Hälfte der Liquiditätskredite, wobei die Übernahme aber jeweils erst bei Fälligkeit der einzelnen Kredite erfolgt. D.h. von den insgesamt rd. 48,4 Mio. €, die das Land übernimmt, wurden in 2020 nur 10 Mio. € fällig.

Zusätzlich hat die Stadt im Jahr 2020 von der Möglichkeit Gebrauch gemacht, gemäß § 3 Abs. 6 und 7 der „Verordnung zur Übernahme kommunaler Liquiditätskredite“, dem Land weitere neu aufgenommene Liquiditätskredite mit früherer Fälligkeit zu melden, welche dann vorrangig gegenüber den bisher aufgenommenen Krediten übernommen werden.

2020 wurde kurzfristig (3 Monate) ein neuer Liquiditätskredit über 10 Mio. € aufgenommen, der dann – anstelle eines erst in 2027 fällig werdenden Liquiditätskredites – ebenfalls übernommen wurde. Vom Land wurden 2020 somit insgesamt 20 Mio. € übernommen

Bei diesem kurzfristig aufgenommenen Kassenkredit konnte die Stadt von dem derzeit historisch niedrigen Zinsniveau profitieren. Somit konnten 2020 erstmals Zinserträge für Liquiditätskredite verbucht werden.

Die restlichen Liquiditätskredite werden erst ab 2025 fällig.

### **6.1 Kontokorrentlinien**

Von verschiedenen Banken und Kreditinstituten werden zwei Kontokorrentlinien über derzeit insgesamt rd. **22 Mio. €** in laufender Rechnung offen gehalten.

Unter Berücksichtigung eines angemessenen Dispositionsspielraumes für die Stadtkasse war demnach in § 4 der Haushaltssatzung für 2024 ein Liquiditätskredithöchstbetrag in Höhe von **107.000.000 €** festzusetzen.

## **6.2. Zinsen zur Liquiditätssicherung**

Die Zinsen für Kredite zur Liquiditätssicherung entwickelten sich in der Vergangenheit bzw. wird sich für das Jahr 2024 wie folgt entwickeln:

HH-Jahr	Betrag €
1995	225.652,94
1996	160.254,89
1997	186.993,22
1998	319.795,80
1999	607.303,32
2000	963.228,76
2001	1.533.876,00
2002	2.024.197,13
2003	1.081.750,83
2004	1.114.517,41
2005	917.899,21
2006	727.685,84
2007	586.071,35
2008	225.492,11
2009	95.134,90
2010	685.892,31
2011	1.085.088,00
2012	1.238.312,00
2013	1.467.363,50
2014	1.502.079,89
2015	1.521.378,25
2016	1.255.095,76
2017	1.182.706,98
2018	997.480,31
2019	1.004.742,98
2020	832.300,00
2021	746.300,00
2022	846.000,00
2023	841.500,00
2024	846.000,00

## **7. Kreditähnliche Rechtsgeschäfte**

Für den Haushalt des Jahres 2024 sind keine kreditähnlichen Rechtsgeschäfte vorgesehen.

**2024**

**Haushaltssatzung**

## **Haushaltssatzung der Stadt Völklingen für das Haushaltsjahr 2024**

Aufgrund der §§ 84 ff. des Kommunalselbstverwaltungsgesetzes - KSVG - in der Fassung der Bekanntmachung vom 27. Juni 1997 (Amtsblatt des Saarlandes Seite 682), zuletzt geändert durch Gesetz vom 12. Dezember 2023 (Amtsblatt des Saarlandes I Seite 1119), hat der Rat der Stadt Völklingen am 29.05.2024 (geändert durch Beitrittsbeschluss am 31.10.2024) folgende Haushaltssatzung beschlossen:

### **§ 1**

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024 wird festgesetzt

1. im Ergebnishaushalt mit

dem Gesamtbetrag der Erträge auf	96.387.006 €
dem Gesamtbetrag der Aufwendungen auf	116.331.827 €
dem Saldo der Erträge und Aufwendungen auf	- 19.944.821 €

2. im Finanzaushalt mit

den Einzahlungen aus Investitionstätigkeit auf	6.804.515 €
den Auszahlungen aus Investitionstätigkeit auf	23.582.130 €
dem Saldo aus Investitionstätigkeit auf	- 16.777.615 €
den Einzahlungen aus Finanzierungstätigkeit auf	34.665.567 €
den Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit auf	4.782.364 €
dem Saldo aus Finanzierungstätigkeit auf	29.883.203 €

### **§ 2**

Der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen wird festgesetzt auf 16.428.940 €

### **§ 3**

Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen wird festgesetzt auf 40.690.000 €

### **§ 4**

Der Höchstbetrag der Kredite zur Liquiditätssicherung wird festgesetzt auf 107.000.000 €

## § 5

Die Verringerung der allgemeinen Rücklage zum Ausgleich des Ergebnishaushalts wird festgesetzt auf

19.944.821 €

## § 6

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:

1. Grundsteuer

- a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A): 290 v.H.
- b) für die Grundstücke (Grundsteuer B): 605 v.H.

2. Gewerbesteuer:

460 v.H.

## § 7

Es gilt der vom Stadtrat am 29.05.2024 beschlossene Stellenplan.

Völklingen, 04. November 2024

Der Oberbürgermeister



Stephan Tautz



2024

Ergebnisplan

und

Finanzplan

# Ergebnishaushalt 2024

Ifd. Nr.	Ertrags- und Aufwandsarten	Ergebnis 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Planung 2025	Planung 2026	Planung 2027
		in EUR					
		1	2	3	4	5	6
01	Steuern und ähnliche Abgaben	56.815.521,12	57.469.448	50.694.520	51.446.994	52.102.547	52.573.634
02	Zuwendungen und allgemeine Umlagen	31.108.150,63	30.093.052	27.438.044	28.835.423	29.161.859	29.466.625
03	sonstige Transfererträge	-11.813,23	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800
04	öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	10.662.058,11	11.909.835	12.002.808	12.201.402	12.181.754	12.082.456
05	privatrechtliche Leistungsentgelte	1.174.999,75	1.294.978	1.263.218	1.270.218	1.272.218	1.274.218
06	Kostenerstattungen und Kostenumlagen	1.928.669,38	1.949.638	2.054.613	2.087.159	2.065.878	2.134.928
07	sonstige ordentliche Erträge	2.237.653,18	2.471.265	2.615.968	2.615.968	2.615.968	2.615.968
08	aktivierte Eigenleistungen	0,00	0	0	0	0	0
09	Bestandsveränderungen	0,00	0	0	0	0	0
<b>10</b>	<b>Summe der Erträge aus laufender Verwaltungstätigkeit</b>	<b>103.915.238,94</b>	<b>105.202.016</b>	<b>96.082.971</b>	<b>98.470.964</b>	<b>99.414.024</b>	<b>100.161.629</b>
11	Personalaufwendungen	26.867.361,03	30.318.086	33.352.791	34.317.718	35.312.325	36.336.601
12	Versorgungsaufwendungen	2.549.964,04	2.647.810	3.210.255	3.314.821	3.422.904	3.534.611
13	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	13.239.384,28	14.934.555	15.860.199	16.032.957	16.029.496	16.216.926
14	bilanzielle Abschreibungen	0,00	9.335.782	9.098.848	9.098.848	9.098.848	9.098.848
15	Zuwendungen, Umlagen und sonstige Transferaufwendungen	39.282.907,16	43.274.309	44.078.306	50.473.349	52.104.458	54.056.640
16	Soziale Sicherung	0,00	0	0	0	0	0
17	sonstige ordentliche Aufwendungen	4.376.534,09	5.523.924	6.655.759	6.391.886	6.205.805	6.278.282
<b>18</b>	<b>Summe der Aufwendungen aus laufender Verwaltungstätigkeit</b>	<b>86.316.150,60</b>	<b>106.034.466</b>	<b>112.256.158</b>	<b>119.629.579</b>	<b>122.173.836</b>	<b>125.521.908</b>
<b>19</b>	<b>Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit</b>	<b>17.599.088,34</b>	<b>-832.450</b>	<b>-16.173.187</b>	<b>-21.158.615</b>	<b>-22.759.812</b>	<b>-25.360.279</b>
20	Finanzerträge	-8.669,30	143.353	304.035	247.535	245.035	242.035
21	Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	3.329.055,17	3.637.430	4.075.669	4.268.696	4.594.229	4.909.549
<b>22</b>	<b>Finanzergebnis</b>	<b>-3.337.724,47</b>	<b>-3.494.077</b>	<b>-3.771.634</b>	<b>-4.021.161</b>	<b>-4.349.194</b>	<b>-4.667.514</b>
<b>23</b>	<b>Jahresergebnis</b>	<b>14.261.363,87</b>	<b>-4.326.527</b>	<b>-19.944.821</b>	<b>-25.179.776</b>	<b>-27.109.006</b>	<b>-30.027.793</b>

# Finanzhaushalt 2024

Ifd. Nr.	Einzahlungs- und Auszahlungsarten	Ergebnis	Ansatz	Ansatz	Planung	Planung	Planung
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
		in EUR					
		1	2	3	4	5	6
01	+ Steuern und ähnliche Abgaben	58.943.740,44	57.469.448	50.694.520	51.446.994	52.102.547	52.573.634
02	+ Zuwendungen und allgemeine Umlagen	30.741.247,26	27.585.601	25.092.099	26.469.478	26.795.914	27.100.680
03	+ sonstige Transfereinzahlungen	42,87	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800
04	+ öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	10.863.589,63	11.715.815	11.808.971	12.007.565	11.987.917	11.888.619
05	+ privatrechtliche Leistungsentgelte	1.227.644,71	1.294.978	1.263.218	1.270.218	1.272.218	1.274.218
06	+ Kostenerstattungen und Kostenumlagen	1.863.204,72	1.949.638	2.054.613	2.087.159	2.065.878	2.134.928
07	+ sonstige Einzahlungen	2.898.589,77	2.670.915	2.741.110	2.741.110	2.741.110	2.741.110
08	+ Zinsen und sonstige Finanzeinzahlungen	81.323,17	143.353	304.035	247.535	245.035	242.035
<b>09</b>	= Summe der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	<b>106.619.382,57</b>	<b>102.843.548</b>	<b>93.972.366</b>	<b>96.283.859</b>	<b>97.224.419</b>	<b>97.969.024</b>
10	- Personalauszahlungen	26.865.414,30	30.318.086	33.355.291	34.320.218	35.314.825	36.339.101
11	- Versorgungsauszahlungen	3.056.480,53	2.647.810	3.210.255	3.314.821	3.422.904	3.534.611
12	- Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen	13.447.460,52	14.934.555	15.860.199	16.032.957	16.029.496	16.216.926
13	- Zinsen und sonstige Finanzauszahlungen	3.338.243,90	3.637.430	4.075.669	4.268.696	4.594.229	4.909.549
14	- Zuwendungen, Umlagen und sonstige Transferauszahlungen	37.788.430,52	43.274.309	44.075.806	50.470.849	52.101.958	54.054.140
15	- Soziale Sicherung	0,00	0	0	0	0	0
16	- sonstige Auszahlungen	4.561.008,95	5.723.574	6.849.409	6.585.536	6.399.455	6.471.932
<b>17</b>	= Summe der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	<b>89.057.038,72</b>	<b>100.535.764</b>	<b>107.426.629</b>	<b>114.993.077</b>	<b>117.862.867</b>	<b>121.526.259</b>
<b>18</b>	= Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	<b>17.562.343,85</b>	<b>2.307.784</b>	<b>-13.454.263</b>	<b>-18.709.218</b>	<b>-20.638.448</b>	<b>-23.557.235</b>
19	+ Einzahlungen aus Zuwendungen für Investitionsmaßnahmen	1.847.872,35	5.434.286	6.774.515	4.070.626	552.000	379.000
20	+ Einzahlungen aus der Veräußerung von Sachanlagen	209.102,65	1.030.000	30.000	30.000	30.000	30.000
21	+ Einzahlungen aus der Veräußerung von Finanzanlagen	0,00	0	0	0	0	0
22	+ Einzahlungen aus Beiträgen u.ä. Entgelten	31.278,15	240.000	0	1.650.000	2.595.000	270.000
23	+ sonstige Investitionseinzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
<b>24</b>	= Summe der Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	<b>2.088.253,15</b>	<b>6.704.286</b>	<b>6.804.515</b>	<b>5.750.626</b>	<b>3.177.000</b>	<b>679.000</b>
25	- Auszahlungen für den Erwerb von Grundstücken und Gebäuden	192.907,30	30.000	60.000	30.000	30.000	0
26	- Auszahlungen für Baumaßnahmen	5.257.402,48	21.464.600	20.644.430	38.431.700	27.164.000	2.119.000
27	- Auszahlungen für den Erwerb von beweglichem Anlagevermögen	1.029.453,39	2.125.000	2.692.700	3.998.500	3.142.500	540.000
28	- Auszahlungen für den Erwerb von Finanzanlagen	0,00	0	0	0	0	0
29	- Auszahlungen von aktivierbaren Zuwendungen	849.939,36	25.000	25.000	0	0	0
30	- sonstige Investitionsauszahlungen	91.818,03	50.000	160.000	70.000	20.000	0
<b>31</b>	= Summe der Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	<b>7.421.520,56</b>	<b>23.694.600</b>	<b>23.582.130</b>	<b>42.530.200</b>	<b>30.356.500</b>	<b>2.659.000</b>
<b>32</b>	= Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	<b>-5.333.267,41</b>	<b>-16.990.314</b>	<b>-16.777.615</b>	<b>-36.779.574</b>	<b>-27.179.500</b>	<b>-1.980.000</b>
<b>33</b>	= Finanzmittelüberschuss / -fehlbetrag	<b>12.229.076,44</b>	<b>-14.682.530</b>	<b>-30.231.878</b>	<b>-55.488.792</b>	<b>-47.817.948</b>	<b>-25.537.235</b>
34	+ Einzahlungen aus der Aufnahme von Krediten für Investitionen	9.038.040,00	14.233.340	16.428.940	36.779.574	27.179.500	1.980.000
34	+ Einzahlungen aus Tilgungserstattungen von Eigenbetrieben, Eigengesellschaften oder Zweckverbänden	567.550,00	417.550	62.450	62.450	62.450	62.450
35	- Auszahlungen für die Tilgung von Krediten für Investitionen	4.258.683,19	4.548.805	4.782.364	4.991.898	5.557.827	5.982.538
<b>36</b>	= Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus Krediten für Investitionen	<b>5.346.906,81</b>	<b>10.102.085</b>	<b>11.709.026</b>	<b>31.850.126</b>	<b>21.684.123</b>	<b>-3.940.088</b>
36	+ Einzahlungen aus Zuweisungen zur Tilgung von strukturellen Krediten zur Liquiditätssicherung (SaarlandpaktG)	0,00	0	0	0	0	0
<b>37</b>	= Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus Krediten zur Liquiditätssicherung	<b>0,00</b>	<b>1.828.370</b>	<b>18.174.177</b>	<b>23.638.666</b>	<b>26.133.825</b>	<b>29.477.323</b>
<b>37</b>	= Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus gewährten Darlehen (ohne Ausleihungen)	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>38</b>	= Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	<b>5.346.906,81</b>	<b>11.930.455</b>	<b>29.883.203</b>	<b>55.488.792</b>	<b>47.817.948</b>	<b>25.537.235</b>
<b>39</b>	= Veränderung der Finanzmittel	<b>17.575.983,25</b>	<b>-2.752.075</b>	<b>-348.675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Finanzhaushalt 2024

Ifd. Nr.	Einzahlungs- und Auszahlungsarten	Ergebnis 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Planung 2025	Planung 2026	Planung 2027
		in EUR					
		1	2	3	4	5	6
40	Bestand an Finanzmitteln am Anfang des Haushaltjahres	16.390.554,13	0	0	0	0	0
41	Bestand an Finanzmitteln am Ende des Haushaltjahres	33.865.189,87	-2.752.075	-348.675	0	0	0

# *Investitions-* *programm*

*2022 bis 2027*

## Investitionsprogramm

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Beschaffung eines Kassenautomaten</b>									
05300.93530 -									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	100	0	20	0	0	0	120
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-100	0	-20	0	0		
<b>Informationstechnologie, Telekommunikation, Post- und Druckereiservice</b>									
02000.94010 - Austausch von aktiven Systemkomponenten									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	30	30	30	0	20	0	0	791	841
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-30	-30	-30	0	-20	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
02000.94100 - Umfassende Sanierung inklusive Elektroinstallation - Neues Rathaus									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	900	1.480	530	0	0	0	0	5.945	13.575
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-900	-1.480	-530	0	0	0	0		
<b>Statistiken und Wahlen</b>									
05100.93590 - Soft- und Hardware Wahlen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Informationstechnologie, Telekommunikation, Post- und Druckereiservice</b>									
06000.93510 - Beschaffung von Servern									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	30	0	30	0	0	0	0	669	709
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-30	0	-30	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>06000.93501 - Beschaffung von Präsentationstechnik</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	15	0	0	0	0	20	35
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-15	0	0	0	0		
<b>06000.93511 - Beschaffung eines zentralen Speichersystems</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	5	0	0	0	0	0	0	75	75
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-5	0	0	0	0	0	0		
<b>06000.93520 - Beschaffung und Ausbau der Datenbank "ORACLE"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	80	80
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>06000.93540 - Beschaffung von Personalcomputern</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	10	10	15	0	15	10	10	744	794
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-10	-10	-15	0	-15	-10	-10		
<b>06000.93566 - Neues Web-basiertes HKR-Verfahren</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	40	0	0	0	0	0	0	60	60
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-40	0	0	0	0	0	0		
<b>06000.93570 - Beschaffung eines elektronischen Archivierungs- und Dokumentenmanagementsystems</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	10	0	30	0	20	10	0	211	271
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-10	0	-30	0	-20	-10	0		
<b>06000.93580 - Präsentation der Stadt im Internet - Onlinezugangsgesetz</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	10	0	5	0	5	0	0	116	126
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-10	0	-5	0	-5	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>06000.93581 - Elektronische Verwaltung</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	40	0	0	0	0	0	0	396	396
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-40	0	0	0	0	0	0		
<b>06000.93582 - Erwerb von Softwarelizenzen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	20	50	40	0	10	10	0	193	258
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-20	-50	-40	0	-10	-10	0		
<b>06000.94000 - Bau eines Container-Rechenzentrums im ersten UG des Neuen Rathauses</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	420	420
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Zentrale Beschaffungsstelle</b>									
<b>06200.93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	5	0	0	0	0	0	5	5
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-5	0	0	0	0	0		
<b>Zentrale Vergabestelle</b>									
<b>06300.93500 - Beschaffung Software Vergabestelle</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	10	0	0	0	0	0	0	30	30
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-10	0	0	0	0	0	0		
<b>Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehrs-, Feuerwehr- und Marktwesen</b>									
<b>11300.93510 - Beschaffung von zwei E-Bikes für den KOD</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	9	0	0	0	0	0	9	9
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-9	0	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>11300.93531 - Beschaffung von zwei Geschwindigkeitsanzeigetafeln</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>11300.93532 - Beschaffung Entformtent-Trailer mit Politscan-Messanlage (Blitzer-Anhänger)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	17	0	0	0	0	0	17
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-17	0	0	0	0		
<b>Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehrs-, Feuerwehr- und Marktwesen</b>									
<b>13000.93500 - Beschaffung eines Tanklöschfahrzeugs (TLF 24-40) mit Gruppenkabine</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	140	140
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	350	350
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>13000.93509 - Beschaffung eines Mannschaftstransportfahrzeugs (MTF) - Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	15	15
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	35	35
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>13000.93523 - Beschaffung einer Drehleiter mit Korb (DLK 32)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	300	300
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	750	750
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>06000.93530 / 93531 / 93532 / - Beschaffung von Software für die Personalabrechnung</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0		0
Auszahlungen	0	0	165	0	25	0	0		190
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-165	0	-25	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>13000.93501 / 93515 / 93518 - Beschaffung Kleineinsatzfahrzeug, Industriewaschmaschine, Einrichtungsgegenstände</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	120	0	0	0
Auszahlungen	0	0	83	0	0	300	0	0	383
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-83	0	0	-180	0		
<b>13000.93528 - Beschaffung GW-G Gefahrenstoffeinheit</b>									
Einzahlungen	300	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	300	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>13000.93535 /536/537/538/539/553/580 - Beschaffung Mehrzweckfahrzeug /Löschgruppenfahrzeug/ Notstromaggregaten</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	350	15	0	0	365
Auszahlungen	0	0	102	0	1.000	100	0	0	1.202
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-102	0	-650	.	0		
<b>13000.93531 - Beschaffung Kleineinsatzfahrzeug KEF Stadtmitte</b>									
Einzahlungen	64	0	0	0	0	0	0	64	64
Auszahlungen	160	0	0	0	0	0	0	160	160
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-96	0	0	0	0	0	0		
<b>13000.93532 - Beschaffung eines Tanklöschfahrzeuges TLF Wehrden (inkl. TH Satz)</b>									
Einzahlungen	0	0	168	0	0	0	0	0	168
Auszahlungen	0	0	420	0	0	0	0	0	420
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-252	0	0	0	0		
<b>13000.93533 - Beschaffung eines Rüstwagens RW Stadtmitte</b>									
Einzahlungen	0	320	0	0	0	0	0	320	320
Auszahlungen	0	640	0	0	0	0	0	640	640
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-320	0	0	0	0	0		
<b>13000.93534 - Beschaffung eines Löschfahrzeugs LF Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	160	0	0	0	0	0	160
Auszahlungen	0	0	400	0	0	0	0	0	400
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-240	0	0	0	0		



	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>13000.94170 - Schwarz/Weiß-Trennung Atemschutz FWG Fürstenhausen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	500	0	0	0	820
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-500	0	0		
<b>13000.94171 - Anbau Damen UK und SW-Bereich, Maßnahmen gegen DME - FWG Fürstenhausen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	433	87	0	0	0	0	0	520	520
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-433	-87	0	0	0	0	0		
<b>13000.94180 - Sanierung WC-Anlagen, Anbau Damen UK und SW-Bereich, Maßnahme gegen DME - FWG Ludweiler</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	339	60	0	0	0	0	0	399	399
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-339	-60	0	0	0	0	0		
<b>13000.94190 - Sanierung Fenster - FWG Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	50	0	0	0	0	0	50	50
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-50	0	0	0	0	0		
<b>13000.96100 - Neubau FWG Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Katastrophenschutz</b>									
<b>14000.93500 - Beschaffung von Sirenen zum Katastrophenschutz</b>									
Einzahlungen	0	45	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	45	50	0	0	0	0	115	165
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-50	0	0	0	0		



Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	nachrichtlich	
							bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
							TEUR	TEUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21101.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - StS Bergstraße								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	5	5	0	0	0	68	73
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-5	-5	0	0	0		
Technisches Gebäude- und Projektmanagement								
21101.94100 - Qualifizierung Grundschule (Brandschutz-, Inklusions- und Wärmedämmmaßnahmen) - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - StS Bergstraße								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	1.268	1.268
Auszahlungen	50	300	0	0	0	0	2.170	2.170
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-50	-300	0	0	0	0		
21101.94110 - Entlüftung der Sanitäranlage - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Stammschule Bergstraße								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	250	0	0	0	0	250	250
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-250	0	0	0	0		
21101.94120 - Einbau einer Evakuierungslautsprecheranlage (ELA) - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Stammschule Bergstraße								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	120	0	0	0	0	120	120
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-120	0	0	0	0		
21101.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Stammschule Bergstraße								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	62	62
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	80	100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0		
21101.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Stammschule Bergstraße								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	245	50	0	0	0	245	295
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-245	-50	0	0	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushaltsjahrs	VE	Planung Haushalt Jahr +1	Planung Haushalt Jahr +2	Planung Haushalt Jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ -auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
21102.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - GS Fürstenhausen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	16	0	0	0	0	40	56
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-16	0	0	0	0		
21102.93511 -Beschaffung von Einrichtungsgegenständen im Rahmen des Digitalpaketes (n ff) - GS Fürstenhausen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	30	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-30	0	0	0	0	0		
21105.95100 -Einabu einer Sicherheitsbeleuchtung									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	70	0	0	0	0	0	70
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-70	0	0	0	0		
21102.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Fürstenhausen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	20	15	0	0	0	0	60	75
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-20	-15	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
21102.94030 - Lehrer-WC - GS Fürstenhausen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
21102.95100 - Ausbau der Turnhalle für Mehrzwecknutzung (DGH) - GS Fürstenhausen									
Einzahlungen	225	0	0	0	288	288	0	225	801
Auszahlungen	250	0	0	0	320	320	150	500	1.290
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-25	0	0	0	-32	-32	-150		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>21102.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Fürstenhausen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	82	82
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	0	100	120
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0	0		
<b>21102.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Fürstenhausen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	50	0	0	0	0	0	50
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-50	0	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>21103.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - GS Wehrden/Geislautern - Dependance Geislautern</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	10	16	0	0	0	0	102	118
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-10	-16	0	0	0	0		
<b>21103.93511 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen im Rahmen des Digitalpaktes (n ff) - GS Wehrden/Geislautern - Dependance Geislautern</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	20	0	0	0	0	0	20	20
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-20	0	0	0	0	0		
<b>21103.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Wehrden/Geislautern - Dep. Geislautern</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	10	10	0	0	0	0	72	82
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-10	-10	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>21103.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten - GS Wehrden/Geislautern - Dependance Geislautern</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	50	266	0	0	0	140	0	566	1.006
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-50	-266	0	0	0	-140	0		

Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	nachrichtlich	
							bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
							TEUR	TEUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>21103.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Wehrden/Geislautern - Dependance Geislautern</b>								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	59	59
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	75	95
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0		
<b>21103.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Wehrden/Geislautern - Dependance Geislautern</b>								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	50	0	0	345	0	395
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-50	0	0	-345	0	
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>								
<b>21104.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - GS Haydnstraße</b>								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	5	10	25	0	0	0	81	106
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-5	-10	-25	0	0	0	0	
<b>21104.93511 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen im Rahmen des Digitalpaktes (n ff) - GS Haydnstraße</b>								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	20	0	0	0	0	20	20
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-20	0	0	0	0	0	
<b>21110.94060 - Schaffung eines zweiten Rettungswagens</b>								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	100	0	0	0	0	100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-100	0	0	0	0	
<b>21104.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Haydnstraße</b>								
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	7	0	0	0	0	45	45
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-7	0	0	0	0	0	

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
21104.93500 - Beschaffung eines Aufsitzmähers - GS Haydnstraße									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	5	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
21104.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Haydnstraße									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	84	84	
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	100	120	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0	0		
21104.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Haydnstraße									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	50	0	0	0	0	50	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-50	0	0	0	0		
35000.94500 - Umfassende Sanierung VHS Gebäude Luisenthal									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
46410.94010 - Erneuerung des Fußbodenbelages auf den Fluren									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	180	0	0	0	0	180	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-180	0	0	0	0		
57000.94110 - Umfassende Sanierungsarbeiten 2.BA dach Stadtbad									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	800	2.000	0	2.800	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-800	-2.000	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>21105.93530 - Digitalisierung an Grundschulen - Hardware - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>21105.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	20	50	0	0	0	0	160	160	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-20	-50	0	0	0	0			
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>21105.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	150	150	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0			
<b>21105.94200 - Brandschutzmaßnahmen und Sanierung Toilettenanlagen - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0			
<b>21105.94600 - Ausbau Hauswirtschafts- und Materiallagerraum im UG - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	161	161	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	186	186	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0			
<b>21105.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	83	83	
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	100	120	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0			

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>21105.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Heidstock/Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	65	0	0	0	0	0	65
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-65	0	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>21106.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Dependance Röchlinghöhe</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	35	0	0	0	0	42	77
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-35	0	0	0	0		
<b>21106.93511 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen im Rahmen des Digitalpaktes (n ff) - GS Bergstraße/Röchlingstraße - Dependence Röchlinghöhe</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	50	0	0	0	0	0	50	50
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-50	0	0	0	0	0		
<b>21106.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Dep. Röchl.höhe</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	8	25	0	0	0	0	41	66
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-8	-25	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>21106.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Dependance Röchlinghöhe</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	170	0	0	0	0	0	0	1.140	1.490
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-170	0	0	0	0	0	0		
<b>21106.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Bergstraße/Röchlinghöhe - Dependance Röchlinghöhe</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	0	70	90
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0	0		



	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>21107.94300 - Fassade und Sonnenschutz - GS Ludweiler/Lauterbach - Dependence Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	840
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>21107.94600 - Sanierung der Fußböden in den Klassenräumen - GS Ludweiler/Lauterbach - Dependence Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>21107.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Ludweiler/Lauterbach - Dependence Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	33	33
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	0	40	60
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0	0		
<b>21107.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Ludweiler/Lauterbach - Dependence Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	50	0	0	0	0	0	50
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-50	0	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>21108.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - GS Ludweiler/Lauterbach - Stammschule Ludweiler</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	8	0	0	0	0	167	175
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-8	0	0	0	0		
<b>21108.93511 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen im Rahmen des Digitalpaktes (n ff) - GS Ludweiler/Lauterbach - Stammschule Ludweiler</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	20	0	0	0	0	0	20	20
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-20	0	0	0	0	0		





	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>21110.94500 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - GS Wehrden/Geislautern - StS Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	15	20	0	0	0	0	0	110	110
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-15	-20	0	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>21110.94020 - Erneuerung der elektroakustischen Anlage - GS Wehrden/Geislautern - Stammschule Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	125	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-125	0	0	0	0	0		
<b>21110.95000 - Seminargebäude - Brandschutz/Evakuierung - FGTS Schaffhauser Straße/Kleine Bergstraße</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	500	80	0	0	0	0	500	580
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-500	-80	0	0	0	0		
<b>21110.95100 - Errichtung eines Mensagebäudes - FGTS Schaffhauser Straße/Kleine Bergstraße</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	400	132	0	0	0	0	1.400	1.532
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-400	-132	0	0	0	0		
<b>21110.95200 - Digitalisierung an Grundschulen - Infrastruktur - GS Wehrden/Geislautern - Stammschule Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	52	52
Auszahlungen	0	0	20	0	0	0	0	65	85
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	0	0	0		
<b>21110.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, LED) - GS Wehrden/Geislautern - Stammschule Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	345	50	0	0	0	0	345	395
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-345	-50	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein/- auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
21111.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - gebundene Ganztagsgrundschule Nordring "St. Michael"									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	2.500	2.500	0	5.000	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-2.500	-2.500	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
21111.96000 - Neubau 4-zügige gebundene Ganztagsgrundschule - Nordring "St. Michael"									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	7.350	7.250	250	28.250	20.250	8.000	0	14.600	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-7.350	-7.250	-250	-28.250	-20.250	-8.000	0	71.350	
<b>Stadtarchiv</b>									
32000.93510 - Beschaffung von Regalen für das neu eingerichtete Archiv im Neuen Rathaus									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	57	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0	57	
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
33000.95100 - Barrierefreie Erschließung Glas- und Heimatmuseum Ludweiler									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	80	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
34000.93500 - Beschaffung eines Beamers mit Leinwand - Kulturhalle Wehrden									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	11	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
34000.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten Kulturhalle Wehrden									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	50	0	0	330	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-50	0	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>VHS, Kultur, Sport und Archiv</b>									
35000 - 93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
35000.94200 - Umfassende Sanierungsarbeiten (Fassadensanierung) - Altes Rathaus									
Einzahlungen	0	0	0	0	1.133	0	0	1.640	
Auszahlungen	0	0	230	0	1.700	1.350	400	2.000	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-230	0	-567	-1.350	-400		
35000.94300 - Sanierung des Südflügels - Altes Rathaus									
Einzahlungen	667	0	0	0	0	0	0	667	
Auszahlungen	1.000	0	0	0	0	1.000	0	1.000	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-333	0	0	0	0	-1.000	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
43500.94200 - Sanierung der Dachflächen - Objekt Zilleichstraße 2									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	480	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
43500.94300 - Sanierung der Außenanlage - Objekt Zilleichstraße 2									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	70	70	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
43500.94500 - Einbau eines Sonnenschutzes im Südtrakt - Objekt Zilleichstraße 2									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	100	0	0	0	0	0	100	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-100	0	0	0	0	0		



	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>46410.93540 - Sofortprogramm - Ausstattung und qualitative Verbesserung bestehender Plätze - Kita Ludweiler</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	0	0	0	0	0		
<b>46410.94550 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - Kita Ludweiler</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		5	0	6	0	0	0	80	86
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-5	0	-6	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>46410.94050 - Maßnahmen zum Brandschutz - Kita Ludweiler</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	347	347
Auszahlungen		25	0	100	0	0	0	410	510
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-25	0	-100	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>46420.93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - Kita Lauterbach</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	38	38
Auszahlungen		10	5	0	0	0	0	195	195
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-10	-5	0	0	0	0		
<b>46420.93570 - Reaktivierung ehem. Kita Gebäude Lauterbach / Beschaffung Einrichtungsgegenstände</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		0	0	100	0	0	0	0	100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	0	-100	0	0	0		
<b>46420.94070 - Reaktivierung ehem. Kita Gebäude Lauterbach / Bauliche Maßnahmen am Gebäude</b>									
Einzahlungen		0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
Auszahlungen		0	0	2.500	0	0	0	0	2.500
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	0	-1.000	0	0	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>46420.94550 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - Kita Lauterbach</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		10	0	20	0	0	0	90	110
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-10	0	-20	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>46420.94570 - Reaktivierung ehem. Kita Gebäude Lauterbach / Außengelände</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		0	0	100	0	0	0	0	100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	0	-100	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>46430.93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - Kita Röntgenstraße</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		5	5	0	0	0	0	238	238
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-5	-5	0	0	0	0		
<b>46430.93540 - Sofortprogramm - Ausstattung und qualitative Verbesserung bestehender Plätze - Kita Röntgenstraße</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	0	0	0	0	0		
<b>46430.94550 - Grundlegende Sanierungsarbeiten am Außengelände - Schulhof, Spielgeräte, Sonnenschutz - Kita Röntgenstraße</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen		0	10	25	0	0	0	115	140
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	-10	-25	0	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>46440.93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - Kita Neues Rathaus</b>									
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	58	58
Auszahlungen		0	50	0	0	0	0	155	155
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	-50	0	0	0	0		





	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>46470.94400 - Neubau der evangelische Kita "Rheinstraße" - Heidstock</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	1.428	1.428
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	4.288	4.288
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>46470.94500 - Neubau der evangelische Kita "Uttersberg" - Fürstenhausen</b>									
Einzahlungen	1.050	0	1.000	0	0	0	0	1.750	2.750
Auszahlungen	1.700	0	2.400	1.170	990	180	0	4.150	7.720
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-650	0	-1.400	-1.170	-990	-180	0		
<b>46470.98808 - Investitionszuschuss zum Bau Inklusive Kita der Lebenshilfe - Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	300	25	25	0	0	0	0	1.325	1.350
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-300	-25	-25	0	0	0	0		
<b>46470.98809 - Investitionszuschuss Kita ehem. Wasgau Gebäude Heidstock</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	800	0	0	0	800
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-800	0	0		
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>									
<b>46490.93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen - Kita Nordring "St. Michael"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	200	200	0	0	400
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-200	-200	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>46490.96000 - Neubau einer 6-gruppigen Kindertagesstätte - Nordring "St. Michael"</b>									
Einzahlungen	718	0	1.005	0	737	0	0	718	2.460
Auszahlungen	1.500	0	3.400	2.870	1.700	1.170	0	1.500	7.770
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-782	0	-2.395	-2.870	-963	-1.170	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>Sportplätze</b>									
56000.93510 - Beschaffung eines Kompakttraktors - Kunstrasenplätze Hermann-Neuberger-Stadion und Röchlinghöhe									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
56000.93512 - Beschaffung von Maschinen und Geräten zur Pflege des Außenbereichs des Hermann-Neuberger-Stadions									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>150</b>
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-60	0	0	-30	-30	-30		
56000.94010 - Abbruch des Tribünendachs im Hermann-Neuberger-Stadion									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>1.100</b>
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-100	-1.000	0	0	0	0		
56000.94500 - Energetische Sanierungsmaßnahmen am Umkleidegebäude des Sportplatzes Heidstock									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-150	0	0		
56000.94501 - Energetische Sanierungsmaßnahmen am Umkleidegebäude des Sportplatzes Röchlinghöhe									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-150	0	0	0	0	0		
56000.94502 - Energetische Sanierungsmaßnahmen am Umkleidegebäude des Sportplatzes Luisenthal									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-150	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>56000.94503 - Energetische Sanierungsmaßnahmen am Umkleidegebäude des Sportplatzes Fenne</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	300	0	0	0	0	0	580
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-300	0	0	0	0		
<b>56000.94504 - Energetische Sanierungsmaßnahmen am Umkleidegebäude des Sportplatzes Wehrden</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	135	0	0	0	0	0	135	135
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-135	0	0	0	0	0		
<b>56000.94505 - Energetische Sanierungsmaßnahmen am Umkleidegebäude des Sportplatzes Ludweiler</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	250	0	0	0	0	0	440
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-250	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>Sportshallen</b>									
<b>56200.93500 - Ersatzbeschaffung von Mobiliar - Hermann-Neuberger-Halle</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	100	120	0	0	0	0	0	420	420
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-100	-120	0	0	0	0	0		
<b>56200.93510 - Mehrzwecktransportfahrzeuge Hallenwarte</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	35	0	0	0	0	80	115
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-35	0	0	0	0		
<b>56200.93530 - Beschaffung von Lagercontainern zur Aufbewahrung - Hermann-Neuberger-Halle</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	40	0	0	0	0	0	40	40
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-40	0	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>56200.94150 - Umfassende Sanierungsarbeiten - Hermann-Neuberger-Halle</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	470	205	210	0	200	400	0	1.395	3.205
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-470	-205	-210	0	-200	-400	0		
<b>56200.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Photovoltaik, Speicher, Wärmepumpen, Dämmung Decke, Energetische Sanierung Fassade) - HNH</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	400	0	0	0	650	0	400	1.050
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-400	0	0	0	-650	0		
<b>56300.94000 - Sanierung der Prallwände - Lauterbachhalle</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	114	0	0	0	0	0	140	234
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-114	0	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>Turnhallen</b>									
<b>56500.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten - Sporthalle "Saarstraße" Wehrden</b>									
Einzahlungen	225	0	0	0	0	0	0	450	450
Auszahlungen	250	0	52	0	0	0	0	750	802
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-25	0	-52	0	0	0	0		
<b>56500.94200 - Barrierefreier Zugang Turnhalle Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	40	40
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>56500.95300 - Maßnahmen zur Nachhaltigkeit (Dämmung und Sanierung der Dachfläche) - Turnhalle Fenne</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	300	0	0	0	0	0	300	300
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-300	0	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
Raymund-Durand-Stadtbad									
57000.93500 - Betriebs- und Geschäftsausstattung - Stadtbad									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	10	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
57000.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten - Stadtbad									
Einzahlungen	600	600	900	0	900	0	0	4.609	
Auszahlungen	600	600	1.528	2.500	1.900	600	600	5.130	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-628	-2.500	-1.000	-600	-600		
Freibad									
57200.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten - Freibad									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	530	400	0	0	500	400	0	1.267	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-530	-400	0	0	-500	-400	0	2.567	
Bauliche und betriebliche Dienstleistungen									
58000.93500 - Beschaffung von Fahrzeugen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	30	596	305	0	0	0	0	2.307	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-30	-596	-305	0	0	0	0	2.612	
58000.93520 - Beschaffung von Containern (Grünschnitt)									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	11	11	11	0	11	0	0	148	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-11	-11	-11	0	-11	0	0	170	
58000.94160 - Bau einer neuen Grünanlage "Bouser Weg"									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auszahlungen	0	10	0	0	0	0	0	10	
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-10	0	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>58000 - 94190 - Sanierung und Verlegung Dorfkreuz Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	25	25
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>60000.93500 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	25	25
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>60000.94000 - Sanierung Mietobjekt "Arbeitskammer Saarstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	1.349	1.349
Auszahlungen	0	0	250	0	250	0	0	1.600	2.100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-250	0	-250	0	0		
<b>Stadtplanung und Entwicklung</b>									
<b>61000.95000 - LEADER-Programm</b>									
Einzahlungen	80	80	80	0	80	80	80	160	560
Auszahlungen	100	100	100	0	100	100	100	300	800
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-20	-20	-20	0	-20	-20	-20		
<b>61000.94100 - Rundwanderweg Regionalbudget</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Vermessung und Geoinformation</b>									
<b>61200.93530 - Browsergestütztes Geoinformationsystem</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	20	0	10	0	0	91	121
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-20	0	-10	0	0		







	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>63000.96462 - Umbau der "Kurt-Nagel-Straße/Grabenstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	450	450
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>56000.94506 / 94520 / 94704/94706/94707/95200 Energetische Sanierungsmaßnahmen, Erneuerung Flutlichtlichtanlagen, Errichtung Ballfangzaun</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	300	0	350	30	60	0	740
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-300	0	-350	-30	-60		
<b>63000.96464 - Ausbau der Straße "Zum Wasserwerk"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	243	0	0	243
Auszahlungen	0	0	0	0	140	400	0	0	540
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-140	-157	0		
<b>63000.96465 - Ausbau der Straße "Schwarzer Weg"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	378
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	420
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>79100.93500 - Ergänzung der Stadtbeleuchtung</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	15	0	15	0	0	0	30
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-15	0	-15	0	0		
<b>63000.96467 - Erneuerung der Zufahrt zum Sportzentrum des TV Völklingen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	378
Auszahlungen	0	72	0	0	0	0	0	71	491
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-72	0	0	0	0	0		
<b>63000.96468 - Erneuerung des Verbindungsweges "Nordeingang Stadion" zum Sportzentrum des TV Völklingen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	378
Auszahlungen	0	29	0	0	0	0	0	29	449
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-29	0	0	0	0	0		



	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>63000.96574 - Verkehrsberuhigung "Kloppwaldstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96575 - Verkehrsberuhigung in der Hauptstraße - Lauterbach</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	180	0	0	0	180
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-180	0	0		
<b>63000.96612 - Verlängerung des Gehwegs "Bahnhofstraße" - Richtung Bahnhof Luisenthal</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	40	0	0	0	0	0	40	40
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-40	0	0	0	0	0		
<b>63000.96630 - Ausbau der "Viktoriastraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	260	0	40	300
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-260	0		
<b>63000.96636 - Ausbau der Gehwege "Kurt-Schumacher-Str." zwischen "Am Wäldchen" (Fußweg) und Friedhof</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	126	0	0	126
Auszahlungen	0	0	0	0	30	180	0	0	210
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-30	-54	0		
<b>63000.96637 - Ausbau der Gehwege "Kloppwaldstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	54	54
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	150	150
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96638 - Sanierung der Straße und Ausbau der Gehwege "Hostenbacher Straße" (oberer Teil)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	50	0	100	0	0	0	0	0	100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-50	0	-100	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>63000.96641 - Ausbau der Gehwege "In der Pottaschdell"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	180	0	0	180
Auszahlungen	0	0	0	0	30	270	0	0	300
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-30	-90	0		
<b>63000.96642 - Bau eines Fußweges von "In der Pottaschdell" bis "Gerhardstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96643 - Ausbau der Gehwege "Langwiesstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	84	0	0	0	84
Auszahlungen	0	0	40	0	100	0	0	0	140
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-40	0	-16	0	0		
<b>63000.96644 - Ausbau der Gehwege "Am Hasseleich"</b>									
Einzahlungen	144	0	0	0	0	0	0	144	144
Auszahlungen	40	0	0	0	0	0	0	240	240
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	104	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96645 - Ausbau der Gehwege "Sofienstraße"</b>									
Einzahlungen	120	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	200	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-80	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96646 - Ausbau der Gehwege "Im Ehrengrund"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	105	0	0	105
Auszahlungen	0	0	0	0	0	150	0	25	175
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-45	0		
<b>63000.96647 - Ausbau der Gehwege "Eberbachstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	90	0	90
Auszahlungen	0	0	0	0	0	30	120	0	150
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-30	-30		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>63000.96648 - Ausbau der Gehwege "Warndtstraße"</b>									
Einzahlungen	180	0	0	0	0	0	0	180	180
Auszahlungen	300	0	0	0	0	0	0	300	300
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-120	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96649 - Ausbau der Gehwege "Am Dietrichsberg"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	288	0	0	0	288
Auszahlungen	80	0	0	0	400	0	0	80	480
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-80	0	0	0	-112	0	0		
<b>63000.96650 - Erneuerung der Treppenanlage zwischen "Hammerstraße" und "Ludweilerstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	150	0	0	0	0	0	0	175	175
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-150	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96651 - Ausbau der Gehwege "Händelstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	78	0	0	78
Auszahlungen	0	0	0	0	30	100	0	0	130
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-30	-22	0		
<b>63000.96652 - Erneuerung des Verbindungsweges von "Hahnenkopfstraße" nach "Spatzenhübel"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96653 - Ausbau der Gehwege "Köhlerstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	246
Auszahlungen	0	0	0	0	0	150	0	0	460
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-150	0		
<b>63000.96654 - Ausbau der Gehwege "Püttlinger Straße"</b>									
Einzahlungen	0	240	0	0	0	0	0	240	240
Auszahlungen	200	150	0	0	0	0	0	400	400
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-200	90	0	0	0	0	0		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>63000.96655 - Ausbau der Gehwege "Hohlweg"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	40	0	0	0	0	0	0	40	40
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-40	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96656 - Ausbau der Gehwege "Birkenweg"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	180
Auszahlungen	0	0	0	0	0	50	0	0	200
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-50	0		
<b>85500.94000 - Energetische Sanierung des Forstgebäudes</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	30	0	0	0	0	0	200
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-30	0	0	0	0		
<b>63000.96658 - Ausbau der Gehwege zwischen "Am Holzplatz" und "Hausenstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	85	0	100	0	0	0	185
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-85	0	-100	0	0		
<b>63000.96660 - Erneuerung der Treppenanlage im Durchgang "Poststraße" und "Hüttenwerkstraße"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	35	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-35	0	0	0	0	0		
<b>63000.96672 - Parksystem mit Schranke "Hindenburgplatz"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	200	0	0	0	0	0	0	200	200
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-200	0	0	0	0	0	0		
<b>63000.96673 - Umbau Rathausstraße vor Torhaus 1 (bei Tankstelle Globus)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	100	700	0	0	800
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-100	-700	0		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>63000.96680 - Neubaugebiet "Dünkelacker" - Endausbau</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	351	0	0	270	621
Auszahlungen	0	0	90	0	300	0	0	300	690
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-90	0	51	0	0		
<b>63000.96685 - Neubaugebiet "Im Wäldchen" - Endausbau</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	297	0	0	0	567
Auszahlungen	0	0	200	0	130	0	0	0	630
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-200	0	167	0	0		
<b>63000.96742 - Ausbau der Gehwege in der "Saarbrücker Straße" - zwischen Bf F`hausen und Stangenmühle</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	180	0	360
Auszahlungen	0	0	35	0	125	0	140	0	440
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	-35	0	-125	0	40		
<b>63000.96840 - Straßenausbau im Erschließungsgebiet "Neue Schule" (Endausbau)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0		1.080	0	0	1.080
Auszahlungen	0	0	0	0	0	1.200	0	0	1.200
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-120	0		
<b>63000.96872 - Ausbau der Gehwege "Dünkelacker"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	162	0	24	186
Auszahlungen	0	0	0	0	100	80	0	40	220
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	-100	82	0		
<b>63000.96891 - Sanierung der Fahrbahn "Schulstraße" zur Straße "In der Trudlu" - Ludweiler</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	220	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-220	0	0	0	0	0		
<b>63000.96892 - Sanierung der Fahrbahn mit Hangesicherung "Lauterbacher Straße" zur AWO - Ludweiler</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	50	0	0	150	0	0	50	200
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-50	0	0	-150	0	0		



	2022	2023	2024	2025	2026	2027	nachrichtlich		
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushaltsjahrs	VE	Planung Haushalt Jahr +1	Planung Haushalt Jahr +2	Planung Haushalt Jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ -auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Wasserläufe, Wasserbau</b>									
69000.95100 - Neugestaltung der Ufereinfassung und Spundenwand am Rehbruchweiher									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	280	400	220	0	0	0	0	705	925
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-280	-400	-220	0	0	0	0		
69000.96020 - Umsetzung der Lauterbachstudie mit Neubau von Stegen									
Einzahlungen	160	1.120	1.120	0	0	0	0	440	1.560
Auszahlungen	200	1.400	1.400	0	0	0	0	540	1.940
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-40	-280	-280	0	0	0	0		
69000.95200 - Verlegung des Fürstenbrunnenbach									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	100	0	0	0	0	0	0	220	220
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-100	0	0	0	0	0	0		
<b>Bauliche und betriebliche Dienstleistungen</b>									
72100.93530 - Ersatzbeschaffung der Siebanlage									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	165	165
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
75000.93510 - Beschaffung von Fahrzeugen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	24	258	0	0	0	0	403	661
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	-24	-258	0	0	0	0		
75000.93550 - Beschaffung von Grabverbauelementen									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	10	10	10	0	10	0	0	251	271
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-10	-10	-10	0	-10	0	0		



	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>75000.94610 - Umfassende Sanierungsarbeiten am Friedhofsgebäude Fürstenhausen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	30	30
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Bauliche und betriebliche Dienstleistungen</b>									
<b>77000.93500 - Beschaffung von Fahrzeugen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	230	0	160	0	0	0	0	1.275	1.435
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-230	0	-160	0	0	0	0		
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>									
<b>77000.94100 - Umfassende Sanierungsarbeiten am Fuhrparkgebäude Geislautern</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	1.600	0	100	1.700
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	-1.600	0		
<b>77000.93560 - Beschaffung einer Straßenmarkierungsmaschine</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	80	80
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Bauliche und betriebliche Dienstleistungen</b>									
<b>77100.93542 - Beschaffung von Maschinen und Geräten Fachdienst 42 - Betrieb öffentliche Einrichtungen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	186	186
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>77100.93543 - Beschaffung von Maschinen und Geräten Fachdienst 43 - Öffentliches Grün und Friedhöfe</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	30	30	30	0	30	0	0	395	455
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-30	-30	-30	0	-30	0	0		

Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres	VE	Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	nachrichtlich	
							bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
							TEUR	TEUR
				1	2	3	4	5
				0	0	0	0	0
<b>Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing, Tourismus und Veranstaltungsmanagement</b>								
<b>79000.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen</b>								
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>		0	15	5	0	0	0	65
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	-15	-5	0	0	0	70
<b>79000.96000 - Errichtung von baulichen Anlagen (Tourismusförderung)</b>								
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>		0	5	10	0	0	0	62
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	-5	-10	0	0	0	72
<b>Bauverwaltung, Städtebauförderung, Gebäude- und Flächenmanagement</b>								
<b>79100.34000 - Grundstücksveräußerungen (ehemaliges Raffineriegelände)</b>								
Einzahlungen		0	1.000	0	0	0	0	1.820
<b>Auszahlungen</b>		0	0	0	0	0	0	47
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	1.000	0	0	0	0	47
<b>79100.93200 - Erschließung des ehemaligen Raffineriegeländes (SLR II) - Grunderwerb</b>								
Einzahlungen		460	0	0	0	0	0	460
<b>Auszahlungen</b>		575	0	0	0	0	0	1.275
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-115	0	0	0	0	0	460
<b>79100.93510 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen</b>								
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	0
<b>Auszahlungen</b>		1	0	0	0	3	0	6
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		-1	0	0	0	-3	-3	0
<b>79100.95100 - Erschließung des ehemaligen Raffineriegeländes (SLR II) - 1. und 2. Bauabschnitt</b>								
Einzahlungen		0	0	0	0	0	0	936
<b>Auszahlungen</b>		0	0	0	0	0	0	1.740
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)		0	0	0	0	0	0	936

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>79100.95110 - Erschließung des ehemaligen Raffineriegeländes (SLR II) - 3. Bauabschnitt</b>									
Einzahlungen	800	800	0	0	0	0	0	800	800
Auszahlungen	1.000	1.000	0	0	0	0	0	2.000	2.000
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-200	-200	0	0	0	0	0		
<b>79100.96000 - Errichtung von baulichen Anlagen (Wirtschaftsförderung)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	2	0	0	0	3	0	0	10	13
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-2	0	0	0	-3	0	0		
<b>Forstwirtschaft</b>									
<b>85500.93500 - Beschaffung von Maschinen und Geräten</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	5	5	5	0	5	0	0	121	131
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-5	-5	-5	0	-5	0	0		
<b>85500.93510 - Beschaffung von Fahrzeugen - Forst</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	0	0	0	0	0	0	0		
<b>85500.96000 - Neu- und Ausbau von Forstwegen</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	5	5	5	0	5	0	0	97	107
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-5	-5	-5	0	-5	0	0		
<b>Allgemeines Grundvermögen</b>									
<b>88000.34000 - Veräußerung von Grundstücken (Allgemeines Grundvermögen)</b>									
Einzahlungen	30	30	30	0	30	30	30	1.239	1.359
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	30	30	30	0	30	30	30		

	2022	2023	2024	VE	2025	2026	2027	nachrichtlich	
	Ergebnis des Vorvorjahres	Ansatz des Vorjahres	Ansatz des Haushalts- jahres		Planung Haushalts- jahr +1	Planung Haushalts- jahr +2	Planung Haushalts- jahr +3	bis einschl. Vorjahr bereitgestellte Mittel	Gesamtein-/ - auszahlungen
	TEUR	TEUR	TEUR		TEUR	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>88000.93200 - Grundstückserwerb und Nebenkosten (Allgemeines Grundvermögen)</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	30	30	60	0	30	30	0	2.813	2.843
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-30	-30	-60	0	-30	-30	0		
<b>88000.94000 - Ausbau Parkplatzfläche am "Alten Brühl"</b>									
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	350	0	0	0	0	0	0	350	350
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-350	0	0	0	0	0	0		
<b>Allgemeine Zuweisungen</b>									
<b>90100.36100 - Pauschale Investitionszuweisung vom Land (§ 11 Saarlandpaktgesetz)</b>									
Einzahlungen	586	586	586	0	0	0	0	1.758	2.344
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	586	586	586	0	0	0	0		
<b>90100.36110 - Investitionszuweisung vom Land - KELF (§ 12 Saarlandpaktgesetz)</b>									
Einzahlungen	156	0	0	0	0	0	0	1.016	1.016
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	156	0	0	0	0	0	0		
Einzahlungen aus Investitionstätigkeit INSGESAMT	7.862	6.704	6.805	0	5.751	3.177	679		
Auszahlungen aus Investitionstätigkeit INSGESAMT	25.675	23.694	24.618	40.690	42.530	30.357	2.659		
Saldo (Einzahlungen ./. Auszahlungen) INSGESAMT	-17.813	-16.990	-17.813	-40.690	-36.779	-27.180	-1.980		

2024

Produkte

und

Leistungen

# Produkt

11.01.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.01	Politische Gremien
Produkt	11.01.01	Politische Gremien

## verantwortlich

Herr Jan Rein, Tel.: 13-2470  
Fachdienst 11

## Beschreibung

Fachliche und organisatorische Betreuung von Sitzungen  
Dokumentation der Sitzungen  
Bearbeitung allgemeiner Angelegenheiten der politischen Gremien  
Bearbeitung von Eingaben aus den politischen Gremien

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Geschäftsordnung der Gremien

## Zielgruppe

Mitglieder der politischen Gremien  
Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung

## Ziele

Sicherstellung geordneter Beratungs- und Entscheidungsabläufe in den politischen Gremien  
Zügige Erledigung von Eingaben  
Optimierung der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Produkt

11.02.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.02	Verwaltungsführung
Produkt	11.02.01	Verwaltungsführung

## verantwortlich

Frau Oberbürgermeisterin Christiane Blatt, Tel.: 13-2000;  
Herr Bürgermeister Christof Sellen, Tel.: 13-2002

## Beschreibung

### 1. Verwaltungsführung

Wahrnehmung der Verantwortung für einen ordnungsgemäßen Geschäftsgang innerhalb der Verwaltung  
Aufbau- und ablauforganisatorische sowie personalrechtliche Entscheidungen  
Vorbereitung und Vollzug der Beschlüsse des Stadtrates und seiner Ausschüsse in kommunalen Selbstverwaltungsangelegenheiten  
Unterrichtung des Stadtrates über alle wichtigen Angelegenheiten der Stadt und der Verwaltung  
Ausübung des Widerspruchsrechtes/der Widerspruchspflicht bei rechtswidrigen Beschlüssen des Stadtrates und seiner Ausschüsse  
Ausübung des Hausrechts und der Ordnungsgewalt  
Vertretung der Stadt in staatlichen Auftragsangelegenheiten  
Wahrnehmung der Geschäfte im Rahmen der laufenden Verwaltung  
Unterrichtung der Einwohner/-innen über bedeutsame kommunale Themen

### 2. Ehrungen und Patenschaften

Ehrungen bei Alters- und Ehejubiläen, Ehrenpatenschaften des Bundespräsidenten, sonstige Patenschaften, Städtepartnerschaften, Glückwünsche

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Geschäftsordnung des Stadtrates  
Diverse spezialgesetzliche Regelungen zu staatlichen Auftragsangelegenheiten

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Steigerung der Attraktivität der Stadt für die Bevölkerung und die ortsansässigen Unternehmen  
Steigerung des Wohls und Ansehens der Stadt  
Effektive, effiziente und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den politischen Gremien  
Rechtzeitige und vollständige Information des Stadtrates und der Ausschüsse über alle für ihre Entscheidung relevanten tatsächlichen und rechtlichen Umstände, um so eine sachangemessene Beratung und Beschlussfassung zu ermöglichen  
Wahrung der staatlichen Ordnung im Interesse der Allgemeinheit  
Abwendung von finanziellen und immateriellen Schäden für die Stadt  
Weiterentwicklung der inneren Verwaltungsstruktur in Richtung "Dienstleistungsunternehmen Stadt"  
Steigerung der Motivation und Zufriedenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch einen kooperativen Führungsstil

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Produkt

11.03.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.03	Gleichstellung von Mann und Frau
Produkt	11.03.01	Gleichstellung von Mann und Frau

## verantwortlich

Frau Nicole Appel, Tel.: 13-2100  
Frauenbeauftragte

## Beschreibung

Förderung der Gleichstellung in der Kommune  
Regionale und überregionale Mitarbeit in sozialen und fachspezifischen Gremien  
Erarbeitung und Veröffentlichung von Informationsmaterialien zu geschlechtsspezifischen Themen  
Durchführung und Unterstützung von Veranstaltungen und Vorträgen zu geschlechtsspezifischen Themen ggf. unter Beteiligung von Kooperationspartnern  
Beteiligung an allen Entscheidungen, Maßnahmen und Beschlüssen, die sich auf die Gleichberechtigung auswirken können  
Beratung sowie regionale und überregionale Unterstützung von Frauen zu allen persönlichen und strukturellen Fragen und Problemen  
Administrative Hilfestellung durch Weitervermittlung an zuständige öffentliche Stellen, soziale Einrichtungen und Selbsthilfegruppen

## Auftragsgrundlage

§ 79 a Kommunalselbstverwaltungsgesetz  
Saarländisches Landesgleichstellungsgesetz  
Dienstanweisung für die Frauenbeauftragte

## Zielgruppe

Mädchen und Frauen  
Soziale Einrichtungen und Träger  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Aufklärung und Information, sowohl der Öffentlichkeit als auch der jeweiligen Zielgruppe  
Durchführung von präventiven Maßnahmen (z. B. Mädchenarbeit)  
Thematisierung von Fortschritten/Defiziten bei der gesellschaftlichen Gleichstellung von Mann und Frau  
Herstellung der Öffentlichkeit für fachspezifische Themenstellungen  
Kontaktpflege, Vernetzung und Kooperation mit Vereinen, Verbänden und sonstigen Institutionen  
Motivation zur gegenseitigen Kooperation und Netzwerkarbeit  
Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss  
Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

11.04.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.04	Personalrat und Schwerbehindertenangelegenheiten
Produkt	11.04.01	Personalrat

## verantwortlich

Herr Thomas Baierschmitt, Tel.: 13-2496  
Personalrat

## Beschreibung

Zusammenarbeit mit den Fachbereichen zur Erfüllung der dienstlichen Aufgaben und zum Wohle der Beschäftigten  
Mitbestimmung und Anhörung in personellen, sozialen und organisatorischen Angelegenheiten im Rahmen der Gesetze und Tarifverträge  
Organisation und Durchführung von Personalversammlungen, Wahlen usw.

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Personalvertretungsgesetz (SPersVG)  
271. Wahlordnung zum Personalvertretungsgesetz für das Saarland (WO-SPersVG)

## Zielgruppe

Verwaltungsleitung  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Vertrauensvolle und ergebnisorientierte Zusammenarbeit mit den betroffenen Beschäftigten, den Fachbereichen, der Verwaltungsführung sowie der Schwerbehindertenvertretung

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

11.04.01.01 Schwerbehindertenangelegenheiten

# Produkt

11.05.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.05	Zentrale Dienste
Produkt	11.05.01	Steuerungsunterstützung und Controlling

## verantwortlich

Herr Markus Otto, Tel.: 13-2216  
Fachdienst 11

## Beschreibung

Unterstützung der Verwaltungsführung bei der Einführung eines ganzheitlichen Reformansatzes im Sinne des Neuen Steuerungsmodells  
Unterstützung der Verwaltungsführung bei der Bildung und Pflege von Zielen und Kennzahlen zur Zielerreichung sowie der zielorientierten Produktausrichtung  
Aufbau und Pflege eines Systems zur Steuerung der Gesamtverwaltung (strategisches Controlling)  
Strategisches Controlling durch Abweichanalysen, Informationsauswertungen und Steuerungsempfehlungen  
Strategisches Beteiligungsmanagement  
Fortentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung  
Fertigung von Beteiligungsberichten

## Auftragsgrundlage

Vorgaben der Verwaltungsleitung  
Vorgaben des Fachbereichsleiters  
Vorgaben des Stadtrates

## Zielgruppe

Mitglieder der politischen Gremien  
Verwaltungsleitung

## Ziele

Effektive und effiziente Aufgabenerfüllung der Gesamtverwaltung  
Neuausrichtung der Stadtverwaltung von der input- zur outputorientierten Steuerung

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Produkt

11.05.02

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.05	Zentrale Dienste
Produkt	11.05.02	Zentrale Vergabestelle

## verantwortlich

Herr Alexander Sellen, Tel. 13-2242  
Zentrale Vergabestelle

## Beschreibung

Vorbereitung, Bearbeitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren (Veröffentlichungsverfahren der Bekanntmachungen im Europäischen Amtsblatt ) unter Anwendung der Rechtsvorschriften nach VOB/A, UVgO, VGV, GWB und Richtlinie 2014/24/EU und möglicher Nachträge

- Prüfung der Leistungsverzeichnisse auf Plausibilität
- Festlegung des Bieterkreises bei beschränkter Ausschreibung
- Erstellung der Verdingungsunterlagen und deren Änderung
- Angebotserfassung und Prüfung der rechnerischen Richtigkeit
- Erstellung des Vergabevorschlages
- Prüfung der Vergabeunterlagen im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen Regelungen und der DA Rechnungsprüfungsamt
- Erstellung der Beschlussvorlage für den zuständigen Ausschuss
- Notwenige Aufhebung von Ausschreibungen bei entsprechender Sachlage
- Bearbeitung von Vergabebeschwerden
- Erstellung der Auftragsschreiben
- Dokumentation der Vergabeverfahren zwecks Überprüfung im Rechtsstreitfall
- Preisverhandlung von Nachträgen inkl. Plausibilitätskontrolle
- Plausibilitätskontrolle von Nachträgen in Hinsicht auf Preiskonformität; Übereinstimmung mit der Verdingungsordnung und dem Vergabehandbuch, gemäß den geltenden Wertgrenzen-regelungen
- Erstellung des Nachtragsauftragsschreibens

# Produkt

11.05.05

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.05	Zentrale Dienste
Produkt	11.05.05	Sonstige zentrale Dienstleistungen

## verantwortlich

Herr Markus Otto, Tel.: 13-2216  
Fachdienst 11

## Beschreibung

Zentrale Beschaffung von Wirtschaftsgütern und Verbrauchsmaterialien für den Verwaltungsbedarf  
Verwaltungsbücherei  
Auftragsstatistiken und Statistiken für eigene Zwecke  
Schlüsselverwaltung  
Repräsentationsangelegenheiten  
Abrechnung von Dienstfahrten  
Abrechnung der Telefon- und Leitungskosten  
Zentrale Datenschutzangelegenheiten  
Organisationsangelegenheiten

## Auftragsgrundlage

Anforderungen der Verwaltungsleitung und/oder Fachbereiche  
Fachgesetze

## Zielgruppe

Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Öffentlichkeit  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Verbesserung der Effektivität und Effizienz der Gesamtverwaltung  
Vorhalten von zentralen Dienstleistungen, welche die Fachbereiche nicht oder nur unwirtschaftlich leisten können  
Bedarfsgerechte und kostengünstige Ausstattung der Verwaltung mit Wirtschaftsgütern

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Produkt

11.06.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.06	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Produkt	11.06.01	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## verantwortlich

Herr Sebastian Feß, Tel.: 13-2217

## Beschreibung

Präsentation der Mittelstadt Völklingen nach außen  
Information der Medien über kommunale Anliegen sowie Einladung der Medien zu offiziellen, presserelevanten Terminen  
Vorbereitung von Pressekonferenzen (Pressetexte, Formulierungen, Presseunterlagen, Zusammenstellen von Pressemappen)  
Moderation und Nachbereitung von Pressekonferenzen  
Außendarstellung kommunalpolitischer Vorgänge  
Reaktion auf unrichtige bzw. unvollständige Berichterstattungen  
Vermittlung von Interviews  
Medienbeobachtung und -auswertung (Pressespiegel), Zeitungsausschnittsdienst, Mitschnitt von Rundfunk- und Fernsehsendungen  
Recherche, Erarbeitung und Verfassung oder Redigieren der Berichte  
Koordination der Informationen und Beiträge der Fachbereiche  
Anfertigung und Archivierung von Fotos

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates  
Vorgaben der Verwaltungsleitung  
Dienstanweisung für den Pressereferenten

## Zielgruppe

Öffentlichkeit  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Kompetente Information der Medien über bedeutsame kommunale Themen, Sachverhalte und Termine

# Produkt

11.07.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.07	Personal
Produkt	11.07.01	Personalmanagement

## verantwortlich

Frau Birgit Bessoth, Tel.: 13-2232  
Fachdienst 13

## Beschreibung

Personalbedarfsplanung  
Personalgewinnung und Personaleinsatz  
Stellenausschreibungen intern/extern  
Bewerberauswahlverfahren  
Bearbeitung von Personalvorgängen  
Personalbetreuung  
Führung der Personalakten  
Ausbildung von Nachwuchskräften und Praktikanten  
Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin  
Aufstellung und Fortschreibung des Stellenplans  
Durchführung von Stellenbewertungen  
Abwicklung der "leistungsorientierten Bezahlung" einschließlich des dienstlichen Beurteilungswesens  
Pflege des Gleitzeitprogramms zur Abwicklung der Gleitzeiterfassung und Führung der Arbeitszeitkonten  
  
Berechnung und Anweisung der Bezüge für Beschäftigte und Beamte/innen

## Auftragsgrundlage

Vorgaben der Verwaltungsleitung und der Fachbereiche  
Arbeits- und tarifrechtliche Vorschriften  
Beamtenrechtliche Vorschriften  
Diverse gesetzliche Vorschriften wie z. B. TzBG, MuSchG, BerzGG, LGG, SGB IX,  
Berufsbildungsgesetz  
SPersVG  
Arbeitsstättenverordnung  
Arbeitsstättenrichtlinien  
Arbeitssicherheitsgesetz  
Unfallverhütungsvorschriften  
Reisekostengesetz  
Dienstvereinbarungen  
Tarifrechtliche Vorschriften  
Kindergeldgesetz  
Steuerrechtliche Vorschriften  
Sozialversicherungsrechtliche Vorschriften  
Zusatzversorgungsrechtliche Vorschriften

## Zielgruppe

Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Sicherstellung eines ausreichenden und qualifizierten Personalbestandes  
Rechtlich sichere und wirtschaftliche Begleitung personalwirtschaftlich relevanter Tatbestände  
Erfüllung der Rechtsansprüche der Mitarbeiter/innen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss  
Einstellungsausschuss

# Produkt

11.07.03

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.07	Personal
Produkt	11.07.03	Auszubildende

## **verantwortlich**

Frau Birgit Bessoth, Tel.: 13-2232  
Fachdienst 13

## **Beschreibung**

Ausbildung von Nachwuchskräften  
Darstellung der Ausbildungskosten

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse des Stadtrates  
Beamten- und tarifrechtliche Vorschriften

## **Zielgruppe**

Fachbereiche der Stadtverwaltung

## **Ziele**

Abschluss einer erfolgreichen Ausbildung

## **Zuständiger Fachausschuss**

Einstellungsausschuss

## Produkt

11.07.04

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.07	Personal
Produkt	11.07.04	Personal ohne feste Zuweisung und Inaktive

### **verantwortlich**

Frau Birgit Bessoth, Tel.: 13-2232  
Fachdienst 13

### **Beschreibung**

Ausweis derjenigen Kosten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche keinem Arbeitsplatz fest zugeordnet sind (Zeitrente, Mutterschutz, Elternzeit usw.)

### **Zielgruppe**

Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

### **Zuständiger Fachausschuss**

Hauptausschuss

# Produkt

11.08.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.08	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
Produkt	11.08.01	Haushalts- und Rechnungswesen

## verantwortlich

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

## Beschreibung

Erledigung aller mit dem Haushaltsplan und dem Wirtschaftsplan des Sondervermögens Abwasserbeseitigung zusammenhängenden Arbeiten (Aufstellung, Ausführung und Abschluss)

Zentrale Finanzbuchhaltung  
Beteiligungsverwaltung

Abwicklung der allgemeinen Zuweisungen, Umlagen und der Steueranteile

Beantragung und Abwicklung von investiven Zuweisungen der Europäischen Union, des Bundes, des Landes und sonstiger öffentlicher Zuweisungsgeber

Aufnahme von investiven Darlehen und Darlehen zur Liquiditätssicherung incl. Abwicklung des Schuldendienstes

Fertigung von Finanzstatistiken

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)  
Ratsbeschlüsse  
Vorgaben der Verwaltungsleitung

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Externe Fachbehörden  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

11.08.01.01 Haushaltswesen  
11.08.01.02 Rechnungswesen, Jahresabschluss  
11.08.01.05 Beteiligungsverwaltung

# Produkt

11.08.03

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.08	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
Produkt	11.08.03	Zahlungsverkehr und Vollstreckung

## verantwortlich

Herr Michael Heng, Tel. 13-2226  
Fachdienst 16

## Beschreibung

Zentrale Zahlungsabwicklung (Debitoren und Kreditoren)  
Aufbewahrung und Beförderung von Zahlungsmitteln  
Zentrale Verwahrung von Wertgegenständen  
Überwachung der Zahlstellen (Barkassen) im Rahmen der Fachaufsicht  
Zentrale Mahnung der offenen Forderungen  
Fertigung von Tages- und Zwischenabschlüssen sowie des Jahresabschlusses (Finanzrechnung)  
Sammlung und Aufbewahrung der zahlungsbegründenden Unterlagen und Belege  
Planung und Gewährleistung der Kassenliquidität  
Tages- und Festgeldanlagen verfügbarer liquider Mittel  
  
Zentrale Beitreibung der öffentlich-rechtlichen Geldforderungen einschließlich Zwangsversteigerungen  
Zentrale Einleitung der Zwangsvollstreckung privatrechtlicher Geldforderungen  
Beitreibung von Geldforderungen externer öffentlicher Stellen im Wege der Amts- bzw. Vollstreckungshilfe  
Feststellung der befristeten oder unbefristeten Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung und Dokumentation entsprechender Wertberichtigungen (Niederschlagungen)

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)  
Saarländisches Verwaltungsverfahrensgesetz (SVwVfG)  
Saarländisches Verwaltungsvollstreckungsgesetz (SVwVG)  
Kostenordnung zum SVwVG  
Gesetz über die Erhebung von Verwaltungs- und Benutzungsgebühren im Saarland (SaarlGebG)  
Zivilprozessordnung (ZPO)  
Insolvenzordnung (InsO)  
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Rechtzeitige und wirtschaftliche Leistung der Auszahlungen nach Vorlage der angeordneten Belege  
Sichere und wirtschaftliche Abwicklung der Einzahlungen  
Sichere und wirtschaftliche Anlage nicht benötigter liquider Mittel unter Beachtung einer bedarfsgerechten Verfügbarkeit  
Wirtschaftliche und bedarfsgerechte Inanspruchnahme von Kassenkrediten und Kontokorrentlinien  
Sichere Verwahrung von hinterlegten Wertgegenständen  
Zeitnahe Mahnung der offenen Posten  
Ordnungsgemäße, sichere und wirtschaftliche Buchführung; die Aufzeichnungen müssen vollständig, richtig, zeitgerecht, geordnet und nachprüfbar sein  
Frühzeitige Erstellung des Jahresabschlusses (Finanzrechnung)  
  
Zeitnahe und vollständige Beitreibung der offenen Posten unter Beachtung von wirtschaftlichen und ressourcenschonenden Gesichtspunkten  
Gewährleistung eines rechtmäßigen und ordnungsgemäßen Vollstreckungsverlaufs

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Produkt

**11.08.03**

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.08</b>	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
<b>Produkt</b>	<b>11.08.03</b>	Zahlungsverkehr und Vollstreckung

### Leistung

11.08.03.01 Zahlungsverkehr  
11.08.03.02 Vollstreckung

# Produkt

11.08.06

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.08	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
Produkt	11.08.06	Steuern und sonstige Abgaben

## verantwortlich

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

## Beschreibung

Sämtliche Maßnahmen im Rahmen des Festsetzungs- und Erhebungsverfahrens

- der Realsteuern (Grundsteuern A und B sowie Gewerbesteuer),
- der sonstigen kommunalen Verbrauchs- und Aufwandsteuern und
- aller sonstiger öffentlich-rechtlicher Abgaben (Gebühren und Beiträge):

Veranlagung, Stundung, Aussetzung der Vollziehung, Niederschlagung, Erlass, Zinsberechnung sowie Erlass von Haftungsbescheiden

Wahrnehmung der städtischen Interessen bei Festsetzungs- und Bewertungsverfahren der Finanzämter

Fertigung von Steuer- und Abgabenstatistiken sowie deren Schätzungen

Zuarbeit für die Haushaltssatzungen (Hebesätze der Realsteuern)

Wahrnehmung sämtlicher Arbeiten im Rahmen der Aufgabe "Stadt als Steuerschuldner" gegenüber dem Finanzamt

## Auftragsgrundlage

Grundsteuergesetz (GrStG)

Gewerbesteuergesetz (GewStG)

Vergnügungssteuergesetz (VergnStG)

Kommunalabgabengesetz (KAG)

Umsatzsteuergesetz (UStG)

Einkommensteuergesetz (EStG)

Körperschaftsteuergesetz (KStG)

Diverse spezialgesetzliche und

satzungsrechtliche Regelungen

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger

Vereine und Verbände

Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Erzielung von höchstmöglichen Steuererträgen zur Deckung der Aufwendungen des Gesamthaushalts  
Berücksichtigung und ggf. Beeinflussung der eigenen Steuerkraft und der örtlichen Nutzungs- und  
Aufkommenstruktur

Rechtzeitige, vollständige und wirtschaftliche Festsetzung und Erhebung der Steuern und Abgaben

Minimierung der Steuerlast der Stadt gegenüber dem Finanzamt

Erzielung eines hohen Kostendeckungsgrades bei Gebühren und Beiträgen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Produkt

11.09.02

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.09	Organisation, technikunterstützte Informationsverarbeitung
Produkt	11.09.02	Informations-Technologie, Post- und Druckereiservice

## verantwortlich

Herr Dr. Martin Alt, Tel.: 13-2438  
Fachdienst 14

## Beschreibung

Entwicklung von Konzepten, Strategien und Handlungsrahmen zum Bereich IT  
Gewährleistung der Kundenbetreuung und des Benutzerservice  
Entwicklung, Pflege und Betreuung von IT-Anwendungen  
Betrieb und Unterhaltung von IT-Anwendungen (Installation zentraler und dezentraler Softwarekomponenten, Verwaltung von Datenbeständen und Datensicherung)  
Betrieb und Unterhaltung einer informationstechnischen Infrastruktur sowie der Telekommunikationsanlagen  
Interne und externe Datenkommunikation; Sicherungsmaßnahmen  
Betreuung aller IT-Hardwarekomponenten inkl. der Kopier-/Drucksysteme  
IT-Schulungen  
Betrieb und Betreuung der IT-Ausstattung der Grundschulen und Feuerwehrgerätehäuser  
Zentrale Vervielfältigungen und Drucke einschließlich Nachbearbeitung  
Bereitstellung der Kommunikationskomponenten für elektronischen Schriftverkehr und Telekommunikation  
Bearbeitung des zentralen Posteingangs und Postausgangs

## Auftragsgrundlage

Vorgaben der Verwaltungsleitung und der Fachbereiche

## Zielgruppe

Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Externe Fachbehörden  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Effektive und effiziente Aufgabenerfüllung im Interesse der Gesamtverwaltung  
Planvoller Aufbau und Pflege einer informationstechnischen Infrastruktur  
Sicherstellung eines reibungslosen EDV-Einsatzes  
Angebot von Online-Bürgerdiensten  
Ordnungsgemäße und kostengünstige Zustellung an Adressaten

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Produkt

11.09.10

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.09	Organisation, technikunterstützte Informationsverarbeitung
Produkt	11.09.10	Digitalisierung

### **verantwortlich**

Herr Dr. Martin Alt, Tel.: 13-2438  
Fachdienst 14

# Produkt

11.10.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.10	Recht und Versicherungen
Produkt	11.10.01	Rechtsangelegenheiten

## verantwortlich

Frau Anne Schleppi, Tel.: 13-2240  
Fachdienst 31

## Beschreibung

Beratung der Verwaltungsspitze und der Fachbereiche 2 bis 5  
Rechtliche Unterstützung der Fachbereiche 2 bis 5 in deren Verfahren und Aufgaben durch Gutachten, Stellungnahmen, Schriftsätze u.a.  
Bearbeitung der Widerspruchsverfahren der Fachbereiche 2 bis 5  
Vertretung der Stadt in Prozessen, insbesondere Verwaltungsgerichtsverfahren (für die FB 2 bis 5)  
Städtische Satzungen, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften  
Vertragsgestaltungen  
Information der EinwohnerInnen in Rechtsfragen in Zusammenhang mit der Stadt, Zuständigkeitsfragen, Verfahrensfragen

## Auftragsgrundlage

Grundgesetz  
Saarländische Verfassung  
Bürgerliches Gesetzbuch  
Strafgesetzbuch  
Verwaltungsgerichtsordnung  
Verwaltungsverfahrensgesetze (Bund und Land)  
Kommunales Selbstverwaltungsgesetz  
Versammlungsgesetz  
Handelsgesetzbuch  
Gewerbeordnung  
Gaststättengesetz und Verordnungen  
Makler- und Bauträgerverordnung  
usw.

## Zielgruppe

Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Einwohnerinnen und Einwohner der Region und der Grenzregion  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Effektive und wirtschaftliche Interessenwahrung für die Stadt  
Rechtliche korrektes Verwaltungshandeln und -verfahren  
Beachtung der Rechtsposition der EinwohnerInnen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss  
bzw. Fachausschuss des betroffenen Fachdienstes

# Produkt

11.10.02

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.10	Recht und Versicherungen
Produkt	11.10.02	Versicherungsangelegenheiten

## verantwortlich

Frau Petra Schäffner, Tel.: 13-2310  
Fachdienst 31

## Beschreibung

Abschluss und Verwaltung von städtischen Versicherungsverträgen aller Art einschließlich Zahlungsverkehr  
Bearbeitung und Regulierung von Schadensfällen  
Wahrnehmung der sonstigen Aufgaben als kommunales Versicherungsamt  
Schiedsmannswesen  
Gemeindliche Aufgaben bei der Bestellung von Schöffen und Beisitzern

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz  
Bürgerliches Gesetzbuch  
GVG  
Schiedsordnung

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger

## Ziele

Sicherstellung eines wirtschaftlichen und bedarfsgerechten Versicherungsschutzes  
Bürgernahe Rechtspflege

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Produkt

11.10.10

Produktbereich	<b>11</b>	Innere Verwaltung
Produktgruppe	<b>11.10</b>	Recht und Versicherungen
Produkt	<b>11.10.10</b>	Justiziarat

### **verantwortlich**

Herr Stefan Forster, Tel.: 13-2210  
Justiziarat

# Produkt

11.11.03

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.11	Immobilienmanagement
Produkt	11.11.03	Technisches Immobilienmanagement

## verantwortlich

Herr Stephan Michely, Tel.: 13-2553  
Fachdienst 55

## Beschreibung

- Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Modernisierungen und Sanierungen an städtischen Gebäuden
- Bauunterhaltung
- Energiemanagement, Gebäudeleittechnik
- Betrieb der Hallen und Sportstätten
- Betrieb der Bäder
- Haus- und Betriebstechnik / Wartung der technischen Anlagen

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates

## Zielgruppe

Vereine und Verbände  
Städtische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

- Bauliche Optimierung der öffentlichen Gebäude
- Funktionsfähigkeit und -sicherheit
- rationelle Energienutzung
- Zufriedenheit der Nutzer

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Produkt

11.14.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.14	Integration von ausländischen Mitbürgerinnen und Mitbürgern
Produkt	11.14.01	Integration von ausländischen Mitbürgerinnen und Mitbürgern

## verantwortlich

Frau Rachida Mathieu, Tel: 13-2442  
Fachdienst 26

## Beschreibung

Verbesserung des Verständnisses der unterschiedlichen Kulturen, Abbau von Missverständnissen  
Durchführung von interkulturellen Veranstaltungen um positive Integrationsverläufe zu schaffen  
Intensive Zusammenarbeit und Informationsaustausch mit Wohlfahrtsverbänden, Fachbereichen der Verwaltung und sonstigen Institutionen zwecks Abbau von Integrationshemmnissen.  
Spielerische Sprachförderung in Deutsch in Kindertagesstätten ab dem 3. Lebensjahr (Projekt: "KIKUS") für ein- und zweisprachige Kinder mit sprachlichen Defiziten  
Durchführung von Veranstaltungen zu schul- und gesellschaftsrelevanten Themen zwecks Verbesserung der sprachlichen Fähigkeiten der Kinder in den Schulen  
Durchführung von Sprachkursen in Deutsch für ausländische Frauen und Mütter

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates und des Integrationsbeirates

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Ausländische Mitbürgerinnen und Mitbürger  
Kinder und Jugendliche

## Ziele

Schaffung von gegenseitiger Annäherung über Musik und Kunst (universelle Werte dienen als Brücke)  
Vermittlung von gruppenspezifischen Informationen zwecks Erarbeitung einer gemeinsamen Ausgangsbasis  
Vermittlung eines soliden Sprachfundamentes im frühen Kindesalter zwecks Verbesserung der Startbedingungen in der Schule  
Verbesserung der sprachlichen Fähigkeiten in den Schulen  
Aktivierung der Eltern, beim Abbau von sprachlichen Defiziten ihrer Kinder mitzuwirken  
Ausbau der Sprachförderung für Frauen, damit diese besser mit ihrem Umfeld kommunizieren können und in die Lage versetzt werden, sich stärker für die Belange ihrer Kinder einzusetzen.  
Optimierung und Koordination von verschiedenen Integrationsmaßnahmen.

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

11.18.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.18	Örtliche Prüfung der Felder "Verwaltung" sowie "Technik"
Produkt	11.18.01	Örtliche Prüfung der Felder "Verwaltung" sowie "Technik"

## verantwortlich

Herr Markus Unsöld, Tel. 13-2262  
Rechnungsprüfungsamt

## Beschreibung

Prüfungsfeld "Verwaltung":

Zentrale Submissionsstelle (Kernhaushalt, Sondervermögen Abwasserbeseitigung, Stadtentwicklungsgesellschaft mbH, Entsorgungszweckverband Völklingen)

Prüfung des Jahresabschlusses des Kernhaushaltes und des Sondervermögens "Abwasserbeseitigung"

Laufende Überwachung der Stadtkasse und ihrer Nebenstellen (Zahlstellen)

Durchführung von regelmäßigen und unvermuteten Kassen- und Vorratsprüfungen

Prüfung von Auftragsvergaben aller Art

Prüfung der Verwaltung auf Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit

Prüfung der Software im Bereich der Haushaltswirtschaft vor ihrer Anwendung

Laufende Überwachung der Zahlungsabwicklung (Visakontrolle)

Prüfung der Verwendung von zweckgebundenen Zuwendungen sowie deren Abrechnung mit den Zuwendungsgebern

Gutachterliche Stellungnahme zu Verfahrensregelungen, zum Erlass oder der Änderung von Satzungen und Dienstanweisungen, soweit kassen- und haushaltsrechtliche Vorgänge hiervon tangiert werden

Prüfungsfeld "Technik":

Prüfung der Planung, Projektierung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen und technischen Anlagen einschließlich deren Betrieb und Unterhaltung

Prüfung von Auftragsvergaben im gesamten Prüfungsfeld

Prüfung von Ingenieur-/Architektenverträgen vor Vertragsabschluss sowie deren Zahlungsabwicklungen

Gutachterliche Stellungnahmen zu Auftragsvergaben sowie zu Ingenieur-/Architektenverträgen vor Vertragsabschluss

Prüfung von Verwendungsnachweisen

Prüfung von Bescheiden gemäß bestehenden Ortssatzungen vor Bescheiderteilung

Laufende Überwachung der Visakontrolle "Technik"

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)

Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)

Verwaltungsvorschriften (VV)

Erlasse der Landesregierung

Ortssatzungen

Rechnungsprüfungsordnung (RPO)

Dienstanweisungen

Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)

Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)

Vergabeverordnung (VgV)

Vergabegrundsätze

Verordnungen und Richtlinien der Bundesregierung

Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse

Verwaltungsleitung

Fachbereiche der Stadtverwaltung

## Ziele

Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und wirtschaftlichen Vergabe von Aufträgen

Stärkung der Stellung als kompetenter Partner und sachverständiger Gutachter für den Stadtrat, die

Verwaltungsleitung und die Verwaltungsfachbereiche

Unterstützung und beratende Begleitung der Verwaltungsfachbereiche im Hinblick auf eine ordnungsgemäße und wirtschaftliche Aufgabenerfüllung

Sicherstellung der gesetzlich verankerten Unabhängigkeit und Weisungsungebundenheit im Rahmen der Prüfungsaufgaben

## Produkt

**11.18.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.18</b>	Örtliche Prüfung der Felder "Verwaltung" sowie "Technik"
<b>Produkt</b>	<b>11.18.01</b>	Örtliche Prüfung der Felder "Verwaltung" sowie "Technik"

### **Zuständiger Fachausschuss**

Rechnungsprüfungsausschuss

# Produkt

12.01.01

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.01</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	<b>12.01.01</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung

## verantwortlich

Frau Joelle Schisler; Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Polizeigesetz  
Polizeiverordnung über die Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung auf Straßen und in Anlagen der Stadt  
Polizeiverordnung über den Schutz der Bevölkerung vor gefährlichen Hunden im Saarland  
Verordnung über die Rattenbekämpfung  
Infektionsschutzgesetz  
Polizeikostenverordnung  
Straßenverkehrsgesetz, Straßenverkehrsordnung  
Kreislaufwirtschafts- und Abfallbeseitigungsgesetz  
Baumschutzverordnung des Stadtverbandes Saarbrücken  
Bundes- und Landesjagdgesetz  
Diverse sonstige Gesetze und Verordnungen  
Gaststättengesetz und -verordnung  
Gewerbeordnung  
Jugendschutzgesetz  
Preisangabenverordnung  
Handwerksordnung  
Makler- und Bauträgerverordnung  
Diverse sonstige rechtliche Bestimmungen  
Personenbeförderungsgesetz  
Fahrerlaubnisverordnung  
Waffengesetz  
Sprengstoffgesetz  
Unterbringungsgesetz

## Zielgruppe

Öffentlichkeit  
Externe Fachbehörden  
Halterinnen und Halter von Hunden und sonstigen Tieren  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen.

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

- 12.01.01.01 Allgemeine Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- 12.01.01.02 Gewerbewesen
- 12.01.01.03 Verkehrsangelegenheiten
- 12.01.01.06 Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
- 12.01.01.07 Feuerwerke, Sprengungen
- 12.01.01.09 Durchführung von Märkten und Messen
- 12.01.01.10 Umweltinformation und -koordination
- 12.01.01.12 Katastrophenschutz/Zivilschutz

# Produkt

12.02.01

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.02	Personenstandswesen
Produkt	12.02.01	Bürgerbüro

## verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt.

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Meldegesetz  
Melderechtsrahmengesetz  
Jugendarbeitsschutzgesetz (§ 2)  
Wehrpflichtgesetz (§ 15)  
Personalalausweisgesetz  
Passgesetz  
§§ 38 ff. Einkommensteuergesetz (EStG)  
Saarländisches Fischereigesetz  
Straßenverkehrsordnung (StVO)  
Saarländisches Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)  
Bundeszentralregistergesetz  
Gewerbeordnung  
Bestattungsgesetz  
Straßenverkehrsgesetz (StVG)  
Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung  
Fahrzeugregister-Verordnung  
Internationale Kraftfahrzeug-Verordnung  
Kraftfahrzeugsteuergesetz (§ 13)  
Pflichtversicherungsgesetz  
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB; §§ 965 ff)  
Tierschutzgesetz und Vereinbarungen mit Tierheimen

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

- 12.02.01.01 Meldeangelegenheiten
- 12.02.01.02 Ausweise und sonstige Dokumente
- 12.02.01.03 Kfz-Zulassung
- 12.02.01.04 Bürgerservice und Telefonzentrale
- 12.02.01.05 Fahr- und Beförderungserlaubnisse

# Produkt

12.02.04

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.02	Personenstandswesen
Produkt	12.02.04	Personenstandswesen und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten

## verantwortlich

Frau Julia Lauer, Tel.: 13-2244  
Fachdienst 34

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt.

## Auftragsgrundlage

Personenstandsgesetz und -verordnung  
Allg. Verwaltungsvorschrift zum Personenstandsgesetz  
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) und Einführungsgesetz hierzu  
Adoptionswirkungsgesetz  
Lebenspartnerschaftsgesetz  
Staatsangehörigkeitsgesetz  
Bundesvertriebenengesetz  
Aufenthaltsgesetz  
Europäisches Freizügigkeitsgesetz  
Konsulargesetz  
Internationales Ehe- und Kindschaftsrecht aller Staaten  
Grundgesetz (GG)  
Rechts- und Staatsangehörigkeitsgesetz  
Flüchtlings- und Vertriebenenrecht  
Aufenthaltsgesetz und -verordnung  
Namensänderungsgesetz

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Deutsche Bürgerinnen und Bürger  
Ausländische Mitbürgerinnen und Mitbürger

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

- 12.02.04.01 Personenstandswesen
- 12.02.04.02 Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, öffentlich-rechtliche Namensänderungen, Kirchenaustritte

# Produkt

12.10.02

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.10	Statistik und Wahlen
Produkt	12.10.02	Wahlen und sonstige Abstimmungen

## verantwortlich

Herr Daniel Schwartz, Tel.: 13-2212  
Fachdienst 11

## Beschreibung

Rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung aller Wahlen  
Volksabstimmungen  
Bürgerentscheide und Bürgerbegehren

## Auftragsgrundlage

Kommunalwahlordnung  
Kommunalwahlgesetz  
Kommunalselbstverwaltungsgesetz  
Bundeswahlordnung  
Bundeswahlgesetz  
Europawahlordnung  
Europawahlgesetz

## Zielgruppe

Öffentlichkeit  
Parteien  
Wählervereinigungen  
Wahlberechtigte

## Ziele

Gewährleistung der Wahlrechtsgrundsätze  
Ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Produkt

12.20.01

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.20	Gefahrenabwehr und -vorbeugung
Produkt	12.20.01	Brandschutz, Freiwillige Feuerwehr

## verantwortlich

Frau Dagmar Menzel, Tel.: 13-2417  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt.

## Auftragsgrundlage

Brandschutzgesetz (BSG)  
Brandschutz-Organisationsverordnung  
Brandschutzsatzung  
Gebührensatzung für die Inanspruchnahme der Freiwilligen Feuerwehr  
Landesbauordnung  
Diverse sonstige Rechtsvorschriften  
Privatrechtliche Vereinbarungen

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Öffentlichkeit

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen.

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

12.20.01.01 Brandschutz, Feuerwehr  
12.20.01.02 Technische Hilfeleistungen  
12.20.01.04 Dienstleistungen für Dritte

# Produkt

21.01.01

Produktbereich	21	Schulträgeraufgaben
Produktgruppe	21.01	Schulische Einrichtungen
Produkt	21.01.01	Grundschulen

## verantwortlich

Frau Susanne Thull, Tel.: 13-2428  
Fachdienst 24

## Beschreibung

Sicherstellung eines geordneten Schul- und Unterrichtsbetriebes durch Schaffung der sächlichen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers  
Bereitstellung und Vorhaltung von Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenständen für den Betrieb einer freiwilligen Ganztagschule  
Beratung und Auskünfte an Bürgerinnen und Bürger  
Bearbeitung von schulrechtliche Angelegenheiten (u.a. Festlegung von Schulbezirksgrenzen, Fragen zu Einschulungen usw.)  
Bearbeiten von Themen zur Schulwegsicherheit  
Mitwirkung bei der Erstellung des Schulentwicklungsplanes  
Organisation der Beförderung der Grundschüler/innen zu den Schulen und den Badeanstalten  
Abwicklung der Schulsachkostenbeiträge mit den Nachbarkommunen  
Überwachung der Einhaltung der Schulpflicht im Einvernehmen mit der jeweiligen Schulleitung  
Organisation und Abwicklung der Schulbuchausleihe an allen Grundschulen  
Abwicklung der jährlichen Einschulungsverfahren in Abstimmung mit den Schulleitungen  
Modellprojekte in den Grundschulen:  
- dt./frz. Grundschule Ludweiler/Lauterbach  
- Geigenprojekt der Grundschule Wehrden/Geislautern  
- Mus-e-Projekt der Grundschule Haydnstraße  
- Einführung der freiwilligen Ganztagschule an allen Grundschulen  
- Inclusion (Modellphase in Abstimmung mit dem Land von behinderten und nicht behinderten Kinder in der Grundschule Bergstraße)  
- Koop-Jahr an verschiedenen KiTa's und Grundschulen  
- Einsatz Schulsekretärinnen durch Dienstleister

## Auftragsgrundlage

Schulordnungsgesetz  
Schulmitbestimmungsgesetz

## Zielgruppe

Eltern und Erziehungsberechtigte  
Grund Schülerinnen und -schüler

## Ziele

Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebots  
Attraktivierung der Schulgebäude nebst Außenanlagen  
Ausbau des Angebotes von freiwilligen Ganztagschulen  
Montage von Spielgeräten für Schulkinder

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

25.01.07

Produktbereich	25	Kultur
Produktgruppe	25.01	Kulturelle Veranstaltungen
Produkt	25.01.07	Kulturelle Veranstaltungen

## verantwortlich

Frau Jenny Ungericht, Tel.: 13-2590  
Fachdienst 21

## Beschreibung

- Durchführung von Konzerten
- Durchführung von Kulturpreisen und Wettbewerben
- Förderung zielgruppenspezifischer Veranstaltungen und Projekte
- Erhalt und Ausbau von kulturellen Standorten (Treffpunkte schaffen)

## Hinweis:

Durch den Fachdienst 11 werden Veranstaltungen anl. der Faasend organisiert bzw. finanziell abgewickelt (Rathaussturm, Ehrung vedienter Karnevalisten und Faasendumzüge). Diese werden im Budget des FD 11 als kulturelle Veranstaltungen ausgewiesen.

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates  
Beschlüsse des WKS

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände

## Ziele

Basisangebot an kulturellen Veranstaltungen unterschiedlicher Kunstrichtung

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

## Beiträge zu mittelfristigen Entwicklungszielen / Handlungsschwerpunkte

- Steigerung der Attraktivität der Stadt Völklingen als Wohn-, Fremdenverkehrs- und Wirtschaftsstandort
- Erarbeitung von Alleinstellungsmerkmalen: Durchführung von überregionalen Veranstaltungen ("einmalig im Saarland und darüber hinaus")

## Produkt

25.04.01

Produktbereich	25	Kultur
Produktgruppe	25.04	Volkshochschule
Produkt	25.04.01	Volkshochschule

### verantwortlich

Frau Jenny Ungericht, Tel.: 13-2590  
Volkshochschule

### Beschreibung

Die VHS Völklingen ist eine staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung nach dem Saarländischen Weiterbildungs- und Bildungsfreistellungsgesetz und seit ihrer Gründung 1958 in Trägerschaft der Stadt. Sie hat den Auftrag, durch ein qualitatives und flächendeckendes Angebot zur Chancengleichheit beizutragen, Bildungsdefizite abzubauen, die Vertiefung und Ergänzung vorhandener oder den Erwerb neuer Kenntnisse, Fähigkeiten und Qualifikationen zu ermöglichen und zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Handeln im persönlichen, beruflichen und öffentlichen Leben zu befähigen. Jeder soll möglichst die Weiterbildung erfahren können, die er benötigt.

Das Angebot der Volkshochschule besteht aus

- Kursen in den verschiedenen Fachbereichen der VHS, zudem Seniorenakademie, Junge VHS, Mittlerer Bildungsabschluss
- Maßnahmen mit Arge und der Arbeitsverwaltung, Firmenkurse
- Einzelveranstaltungen (z.B. Vorträge und Exkursionen)
- Projekten (z.B. "Völklingen lebt gesund!", Sprachoffensive Deutsch, Seniorenliteraturpreis)

### Auftragsgrundlage

Saarländisches Weiterbildungs- und Bildungsfreistellungsgesetz

Satzung der VHS

Gebühren- und Entgeltordnung der VHS

VHS-Leitbild

Zertifizierung gemäß Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung (AZWV)

### Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger

Vereine und Verbände

Unternehmen

Schulen

Empfänger/Innen von Arbeitslosengeld I und II

### Ziele

Vorhaltung eines flächendeckenden und breitgefächerten Weiterbildungsangebotes

### Zuständiger Fachausschuss

VHS-Beirat

### Beiträge zu mittelfristigen Entwicklungszielen / Handlungsschwerpunkte

- Steigerung der Attraktivität der Stadt Völklingen als Wohn-, Fremdenverkehrs- und Wirtschaftsstandort
- Ergänzung des Angebotes im Bildungsbereich (Völklingen als Schulstandort)

# Produkt

25.06.01

Produktbereich	25	Kultur
Produktgruppe	25.06	Bibliothek
Produkt	25.06.01	Stadtbibliothek

## verantwortlich

Frau Jenny Ungericht, Tel.: 13-2590  
Fachdienst 21

## Beschreibung

Die Stadtbibliothek stellt Bücher, Zeitschriften, AV- und andere moderne Medien für die Ausleihe und für die Nutzung in den Räumen der Bibliothek bereit.

Sie eröffnet den Bürgerinnen und Bürgern Zugang zu weiteren Informationsangeboten wie z. B. dem Internet sowie zu Online-Katalogen und -Bestellsystemen der Bibliotheken in Deutschland (Fernleihe, Digitale Bibliothek etc.).

Bei der Auswahl der Bücher u.a. Medien, dem Zugang zu weiteren Informationsangeboten sowie dem Veranstaltungsangebot orientiert sich die Bibliothek an den zentralen Aufgaben von Bibliotheken.

- Lese- und Sprachförderung
- Förderung des lebenslangen Lernens und der Aus- und Weiterbildung
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz.

## Auftragsgrundlage

Landesverfassung, Artikel 32: "Staat und Gemeinde fördern das Volksbildungswesen, einschließlich der Volksbüchereien und Volkshochschulen".

Satzung über die Benutzung der Stadtbücherei der Mittelstadt Völklingen vom 19.10.1998

Gebührenordnung für die Benutzung der Stadtbibliothek der Mittelstadt Völklingen vom 28.06.2002

## Zielgruppe

Öffentlichkeit

Bürgerinnen und Bürger

Grundschülerinnen und -schüler

Ausländische Mitbürgerinnen und Mitbürger

Kinder und Jugendliche

## Ziele

Bereitstellung eines aktuellen, vielfältigen und nachfrageorientierten Bücher-, Medien- und Informationsangebots. Kriterien:

- a) Zielbestand: mind. 1 Medium je Einw. des Versorgungsbereiches;
- b) Erneuerungsquote ausreichend hoch, um den Bestand alle 8 Jahre erneuern zu können (entsprechend der Abschreibungsfrist für Bücher und Medien)
- c) online-Fernleihe
- d) Internet-Arbeitsplätze

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

# Produkt

25.25.01

Produktbereich	25	Kultur
Produktgruppe	25.25	Archiv
Produkt	25.25.01	Stadtarchiv

## verantwortlich

Herr Michael Röhrig, Tel.: 13-2432  
Fachdienst 21

## Beschreibung

- Bewertung des Archivguts der Stadtverwaltung
- Erschließung von Archivgut durch Übernahme und elektronische Verzeichnung der archivwürdigen Unterlagen der Stadtverwaltung in das Stadtarchiv und Ergänzung der amtlichen Unterlagen durch Übernahme historisch bedeutsamer privater Archive und Sammlungen.
- Durchführung von bestandserhaltenden Maßnahmen zur dauerhaften Sicherung des Archivguts
- Nutzbarmachung von Archivgut für die Stadtverwaltung und die Bürgerinnen und Bürger
- Erforschung und Publizierung der Geschichte der Stadt Völklingen (z.B. "Völklinger Schätze")

## Auftragsgrundlage

- Saarländisches Archivgesetz
- Bundesarchivgesetz
- Dienstanweisung für das Stadtarchiv
- Satzung für das Archiv der Stadt Völklingen
- Gebührenordnung für das Stadtarchiv Völklingen

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Wissenschaftliche Institutionen

## Ziele

Bereitstellung und Nutzbarmachung des Archivguts der Stadt Völklingen

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

# Produkt

31.20.01

Produktbereich	<b>31</b>	Soziale Hilfen
Produktgruppe	<b>31.20</b>	Hilfen für Asylbewerber und Flüchtlinge
Produkt	<b>31.20.01</b>	Hilfen für Asylbewerber und Flüchtlinge

## **verantwortlich**

Herr Mike Kind, Tel.: 13-2452  
Fachdienst 26

## **Beschreibung**

Gemäß § 1 des saarländischen Landesaufnahmegerichtsgesetzes sind die Kommunen verpflichtet, vom Land zugeteilte Asylbewerber und sonstige Flüchtlinge aufzunehmen. Hierzu ist deren Unterbringung sicherzustellen.

## **Auftragsgrundlage**

Saarländisches Landesaufnahmegerichtsgesetz

## **Zielgruppe**

Asylbewerber

## **Ziele**

Sicherstellung einer menschenwürdigen Unterbringung von Asylbewerbern und Flüchtlingen

## **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

**31.50.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>31</b>	Soziale Hilfen
<b>Produktgruppe</b>	<b>31.50</b>	Soziale Einrichtungen
<b>Produkt</b>	<b>31.50.01</b>	Soziale Einrichtungen

## **verantwortlich**

Frau Claudia Schuh, Tel.: 13-2227  
Fachdienst 26

## **Beschreibung**

Bereitstellung von Räumen zur Beseitigung von Obdachlosigkeit

## **Auftragsgrundlage**

Saarländische Polizeigesetz  
Satzung der Stadt Völklingen über die von ihr bereitgestellten Obdachlosenunterkünfte

## **Zielgruppe**

Obdachlose Personen

## **Ziele**

Beseitigung der Obdachlosigkeit  
Sesshaftmachung des Personenkreises

## **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

33.10.01

Produktbereich	<b>33</b>	Förderung der Wohlfahrtspflege
Produktgruppe	<b>33.10</b>	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege
Produkt	<b>33.10.01</b>	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege

## verantwortlich

Frau Claudia Schuh, Tel.: 13-2227  
Fachdienst 26

## Beschreibung

Sicherung und Weiterentwicklung der sozialen Infrastruktur. Hierzu werden aus verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung (gemäß der thematischen Zuständigkeit) Zuschüsse an Träger der Wohlfahrtspflege gezahlt. Die Haushaltsumittel des Produktes sind daher auf die entsprechenden Fachdienstbudgets unter Angabe des Produktes 33.10.01 verteilt.

Der überwiegende Teil der Förderung erfolgt im Bereich des Fachdienstes 26 (Jugend-, Frauen-, Senioren- und Integrationsarbeit) z.B. für Kinder- und Jugendarbeit der Caritas, Jugendberufshilfe, Drogenberatung, aufsuchende Jugendsozialarbeit, Gemeinwesenarbeit und Beschäftigungsmaßnahmen.

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates und des Fachausschusses  
Vertragliche Verpflichtungen

## Zielgruppe

Träger der freien Wohlfahrtspflege

## Ziele

Sozialarbeit in den Stadtteilen  
Wiedereingliederung in die Gesellschaft  
Hilfestellung und Beistand

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

35.10.04

Produktbereich	<b>35</b>	Kostenträger nicht angelegt
Produktgruppe	<b>35.10</b>	Kostenträger nicht angelegt
Produkt	<b>35.10.04</b>	Soziale Sonderleistungen

## **verantwortlich**

Frau Julia Lauer, Tel.: 13-2244  
Fachdienst 34

## **Beschreibung**

Sozialversicherungsangelegenheiten (Rentenantragstelle)

- Beratung der EinwohnerInnen in sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Aufnahme von Renten- und Krankenversicherungsanträgen, deren Überprüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit sowie Beschaffung der erforderlichen Unterlagen und Beglaubigungen

## **Auftragsgrundlage**

Sozialgesetzbuch (SGB; Kapitel IV, § 93; Kapitel V und Kapitel VI)

## **Zielgruppe**

Bürgerinnen und Bürger

## **Ziele**

Zeitnahe und kompetente Unterstützung der EinwohnerInnen im Rahmen der Feststellung und Geltendmachung ihrer Ansprüche

## **Zuständiger Fachausschuss**

Hauptausschuss

# Produkt

36.10.01

Produktbereich	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	<b>36.10</b>	Förderung von Kindern in Tagesbetreuung
Produkt	<b>36.10.01</b>	Kindertageseinrichtungen

## verantwortlich

Frau Susanne Thull, Tel.: 13-2428  
Fachdienst 24

## Beschreibung

Im Bereich der Tagespflege soll eine familienergänzende und -unterstützende Betreuung, Pflege, Erziehung und Bildung von Kindern von 0 bis 6 Jahren in unterschiedlichen Betreuungsformen (mit und ohne Verpflegung) erfolgen.

Die Aufgabe der städt. Kindertageseinrichtungen ist,

- die Familienerziehung des Kindes mit Hilfe eines eigenständigen Bildungsangebotes zu ergänzen
- alle Kinder entsprechend den Ergebnissen neuerer Lern-, Begabungs- und Sozialisationsforschung in einer ihnen angemessenen Weise zu fördern,
- umweltbedingte Benachteiligungen auszugleichen und soziale Integration anzustreben
- die Eltern in Erziehungsfragen zu unterstützen
- Umsetzung des saarl. Bildungsprogrammes

--> Kinderkrippe (Kinder ab dem 2. Lebensmonat bis 3 Jahre)

Durchgehend von 7.30 Uhr bis 17.00 Uhr (Mittwochnachmittag nur bis 16.00 Uhr)

--> Regelkindergarten (Kinder ab 3 Jahre bis zur Einschulung)

Von 7.30 Uhr bis 13.00 Uhr und 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr (außer Mittwochnachmittag). Bei nicht ausreichender Nachfrage am Nachmittag besteht kein Anspruch auf eine Nachmittagsbetreuung. In diesen Fällen wird die Regelkindergartenbetreuung auf täglich sechs Stunden begrenzt.

--> Ganztagsbetreuung (Kinder ab 3 Jahre bis zur Einschulung)

Durchgehend von 7.30 Uhr bis 17.00 Uhr (Mittwochnachmittag nur bis 16.00 Uhr)

Innerhalb der Rahmenöffnungszeiten von 7.00 bis 18.00 Uhr können Veränderungen an den o.g. Öffnungszeiten vorgenommen werden, wenn der Personalschlüssel dies zulässt.

Modellprojekte in den Kindertageseinrichtungen:

- Förderung der zweisprachigen Erziehung
- KIKUS Sprachförderung
- Kids in Bewegung
- Waldpädagogik
- Kooperationsrahmenvertrag Kita-Grundschulen zwischen Stadt VK und Bildungsministerium(Ludweiler, Lauterbach, Bergstraße, Haydnstraße)

Hierzu ist durch die Verwaltung umzusetzen:

Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebes durch Schaffung der personellen, sächlichen und verwaltungsmäßigen Voraussetzungen im erforderlichen Umfang  
Bedarfsgerechte Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung von kindgerechten Räumlichkeiten nebst Außenanlagen

Bedarfsgerechte Bereitstellung von kindgerechten Einrichtungsgegenständen und von Spielmaterial  
Anforderung und Abrechnung der Personalkostenanteile vom Regionalverband (36 %) und vom Land (29 %)  
Hilfestellung bei Anträgen auf Übernahme von Entgelten durch den Regionalverband in wirtschaftlichen Härtefällen (1.-3. Kindergartenjahr)

## Auftragsgrundlage

Saarl. Kinderbetreuungs- und -bildungsgesetz (SKBBG)  
Ausführungsverordnungen zum SKBBG  
Satzung für die städt. Kindertageseinrichtungen

## Zielgruppe

Eltern und Erziehungsberechtigte  
Kinder (vom 2. Lebensmonat bis zur Einschulung)

## Produkt

**36.10.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.10</b>	Förderung von Kindern in Tagesbetreuung
<b>Produkt</b>	<b>36.10.01</b>	Kindertageseinrichtungen

### Ziele

Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Betreuungsangebotes  
Störungsfreie und uneingeschränkte Zurverfügungstellung der Einrichtungen während der Öffnungszeiten  
einschließlich qualifiziertem Personal  
Förderung einer gesunden Ernährung

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

# Produkt

36.40.01

Produktbereich	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	<b>36.40</b>	Sonstige Kinder- und Jugendarbeit
Produkt	<b>36.40.01</b>	Sonstige Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit

## verantwortlich

Frau Claudia Schuh, Tel.: 13-2227  
Fachdienst 26

## Beschreibung

Planung, Organisation und Durchführung von Kursen, Veranstaltungen, Projekten und Sonderaktionen  
Bereitstellung von personellen und sachlichen Ressourcen zur Auftragserfüllung  
Finanzielle Förderung bestimmter Institutionen und Verbände  
Zusammenarbeit mit Kindertagesstätten und Schulen  
Zusammenarbeit mit freien Trägern wie Jugendfeuerwehr, Jugendrotkreuz und Kirchengemeinden ("Begegnungsstätte für Kinder und Jugendliche")  
Betreuung des zentralen städtischen Jugendtreffs (Hofstattstraße) sowie der Räumlichkeiten für Jugendliche in den Stadtteilen  
Zusammenarbeit mit der Jugendhilfeplanung des Regionalverbandes und des Landes zur Entwicklung von Präventionsmaßnahmen

## Auftragsgrundlage

Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG)  
Ratsbeschlüsse  
Richtlinie zur Förderung örtlich organisierter Maßnahmen auf den Gebieten Bildung, Kultur, Kunst, Jugend und Sport

## Zielgruppe

Eltern und Erziehungsberechtigte  
Kinder und Jugendliche

## Ziele

Ermöglichung einer sinnvollen Freizeitgestaltung durch zielgerichtete Betreuung  
Bereitstellung von Räumen und Plätzen als Treffpunkte mit Gleichaltrigen  
Vermittlung von Formen und Regeln des Zusammenlebens in Gruppen  
Aktivierung und Förderung von Kreativität und Selbständigkeit  
Kompetente Beratung der Kinder und Jugendlichen  
Bereitstellung von attraktiven Angeboten und Projekten  
Förderung der Bereitschaft zur aktiven Mitgestaltung  
Aufbau einer Präventionskette in der Kinder- und Jugendarbeit

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Kinder, Jugend und Soziales

## Produkt

41.10.02

Produktbereich	<b>41</b>	Gesundheitsdienste
Produktgruppe	<b>41.10</b>	Krankenhäuser
Produkt	<b>41.10.02</b>	Kostenbeteiligungen an Krankenhäusern anderer Träger

### **verantwortlich**

Frau Myriam Frantz-Martini, Tel. 13-2278  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

Nach dem Saarländischen Krankenhausgesetz tragen die Kommunen die dort differenziert beschriebenen Anteile an den jeweiligen Kosten nach dem Krankenhausfinanzierungsgesetz. Diese Beteiligung dient zur Sicherstellung einer bedarfsgerechten, stationären und teilstationären Versorgung der Bevölkerung durch ein flächendeckendes System leistungsfähiger und eigenverantwortlich wirtschaftender Krankenhäuser.

### **Auftragsgrundlage**

§ 42 des Saarländischen Krankenhausgesetzes (SKHG)

### **Zielgruppe**

Bürgerinnen und Bürger

### **Ziele**

Sicherstellung der medizinischen Versorgung der Bevölkerung in Krankenhäusern

# Produkt

42.10.01

Produktbereich	<b>42</b>	Sportförderung
Produktgruppe	<b>42.10</b>	Förderung des Sports
Produkt	<b>42.10.01</b>	Sportförderung

## **verantwortlich**

Frau Jenny Ungericht, Tel.: 13-2590  
Fachdienst 21

## **Beschreibung**

Allgemeine Sportförderung und Verwaltung der Angelegenheiten des Sports

- Informationsstelle für Bürgerinnen und Bürger
- Beratung und Unterstützung von Sportvereinen
- Initiierung, Durchführung oder Unterstützung von sportlichen Ereignissen
- Unterstützung von sportlichen Großereignissen (Deutsche Meisterschaften, Europameisterschaften)
- Finanzielle Unterstützung der Sportvereine (z.B. Übernahme von Hallenkosten gegenüber dem Regionalverband, Platzwartkosten, Zuschüsse an Vereine mit eigenen Anlagen)

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse des Stadtrates  
Beschlüsse des WKS

## **Zielgruppe**

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände

## **Ziele**

Aufrechterhaltung und Ausbau eines breitgefächerten Sportangebotes  
Stärkung der Sportvereinsstrukturen

## **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

## **Beiträge zu mittelfristigen Entwicklungszielen / Handlungsschwerpunkte**

- Steigerung der Attraktivität der Stadt Völklingen als Wohn-, Fremdenverkehrs- und Wirtschaftsstandort
- Imagepflege als herausragender Sportstandort

# Produkt

42.40.01

Produktbereich	42	Sportförderung
Produktgruppe	42.40	Sportstätten und Bäder
Produkt	42.40.01	Sporthallen und -plätze

## verantwortlich

Herr Steve Schons, Tel. 13-2582  
Fachdienst 51

## Beschreibung

- Bereitstellung und Betrieb von Sporthallen, Sportplätze und Turnhallen (soweit nicht bei Grundschulen)
- Kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung der Gebäude und Plätze
- Organisation der Hausmeisterdienste und des Reinigungswesens
- Bereitstellung für den Schulsport
- Vermietung/ Überlassung für sportliche Nutzung (Dauer- und Einzelbelegung)
- Vermietung/ Überlassung für sonstige Nutzungen, z.B. gesellschaftliche und kulturelle Zwecke
- bauliche Unterhaltung, Modernisierung und Sanierung der Gebäude
- Bau und Unterhaltung der technischen Anlagen
- Pflege der Außenanlagen

## Kostenstellen:

- Hermann-Neuberger-Stadion
- Umkleidegebäude Hermann-Neuberger-Stadion
- Kunstrasenplatz oberhalb des Hermann-Neuberger-Stadions
- Sportplatz SV Ludweiler
- Schulsportplatz Ludweiler
- Schulsportplatz Lauterbach
- Sportplatz Röchlinghöhe
- Sportplatz Heidstock
- Sportplatz Luisenthal
- Sportplatz Fenne
- Sportplatz Fürstenhausen
- Sportplatz Wehrden
- Sportplatz Geislautern
- Warndtstadion
- Sportplatz Lauterbach
- Hermann-Neuberger-Halle
- Lauterbachhalle
- Warndthalle Ludweiler

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates und seiner Ausschüsse  
Vorgaben der Verwaltungsleitung

## Zielgruppe

Vereine und Verbände  
Institutionen

## Ziele

Förderung des Sports, Förderung des Schulsports, Bereitstellung für sonstige Nutzungen, wirtschaftliche Betriebsführung, Kundenzufriedenheit

## Zuständiger Fachausschuss

Wirtschaft, Kultur und Sport

# Produkt

42.40.02

Produktbereich	<b>42</b>	Sportförderung
Produktgruppe	<b>42.40</b>	Sportstätten und Bäder
Produkt	<b>42.40.02</b>	Bäder

## **verantwortlich**

Herr Alexander Sellen, Tel. 13-2242  
Fachdienst 51

## **Beschreibung**

- Bereitstellung und Betrieb des Hallenbades und des Freibades
- Kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung der Bäder
- Bereitstellung für den Schulsport

## **Auftragsgrundlage**

- Beschlüsse des Stadtrates und seiner Ausschüsse
- Vorgaben der Verwaltungsleitung

## **Zielgruppe**

Einwohnerinnen und Einwohner der Region und der Grenzregion  
Sportvereine und -verbände

## **Ziele**

Förderung des Sports und der Erholung

## **Zuständiger Fachausschuss**

Wirtschaft, Kultur und Sport

# Produkt

51.10.01

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.10</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
Produkt	<b>51.10.01</b>	Stadtplanung und -entwicklung

## verantwortlich

Herr Michael Zimmer, Tel.: 13-2530  
Fachdienst 52

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörden Leistungen aufgeführt.

## Auftragsgrundlage

SNG (Saarländisches Naturschutzgesetz)  
LBO (Landesbauordnung)  
BNatSchG (Bundesnaturschutzgesetz)  
BauGB (Baugesetzbuch)  
BauNVO ( Baunutzungsverordnung)  
WHG (Wasserhaushaltsgesetz)  
SWG (Saarländisches Wassergesetz)  
SDschG (Saarl. Denkmalschutzgesetz)  
UVPG (Umwelt-Verträglichkeit-Prüfungs-Gesetz)  
Saarländisches UVPG  
BImSchG (Bundes-Immissions-Schutz-Gesetz)  
KSVG (Kommunalselbstverwaltungsgesetz)  
FFH (Fauna-/Flora-/Habitatrichtlinie)

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen.

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Leistung

- 51.10.01.01 Räumliche Planungsmaßnahmen
- 51.10.01.02 Sonstige Bauaufsicht
- 51.10.01.03 Besondere Dienstleistungen im Umweltmanagement

## Produkt

51.10.02

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.10</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
Produkt	<b>51.10.02</b>	Bauverwaltung, Städtebauförderung, Gebäude- und Flächenmanagement

### verantwortlich

Frau Manuela Maas, Tel. 13-2503  
Fachdienst 51

### Beschreibung

Akquise, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln der Städtebauförderung (Förderprogramm für städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen / S + E, Soziale Stadt, Stadtumbau West) und sonstiger Zuschussprogramme (z. B. Nationale UNESCO-Welterbestätten)

Prüfung bestehender Förderprogramme auf ihre Einsatzmöglichkeiten in Völklingen, Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen und Vermittlung der Förderkriterien

Finanzplanung - auch im Sinne der Mittelbündelung vorhandener Finanzierungsanteile

Förderrechtliche Steuerung, Koordination und Kostenkontrolle von Förderprojekten

Ständige Abstimmung mit den jeweiligen Zuwendungsgebern und dem Haushalt

Grunderwerbe / Bodenverkehr / Bodenordnungen sowie sanierungsrechtliche Genehmigungsverfahren innerhalb der Sanierungs- und Entwicklungsgebiete sowie Ordnungsmaßnahmen im Zusammenhang mit geförderten Projekten

Verwaltung des sanierungsbedingten Haus- und Grundbesitzes einschließlich der Erbbaurechte

Erhebung von Ausgleichsbeträgen

Kalkulation, Festsetzung und Erhebung von Erschließungs-, Ausbau- und Kanalbaubebträgen einschließlich Vorausleistungen

Kalkulation und Festsetzung von Kanalbenutzungsgebühren

### Auftragsgrundlage

BauGB (Baugesetzbuch)

Beschlüsse des Stadtrates

Richtlinien zur Finanzierung

### Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse

Fachbereiche der Stadtverwaltung

Externe Fachbehörden

Bürgerinnen und Bürger

Unternehmen und Freiberufler

### Ziele

Entlastung des städtischen Haushaltes durch Ausschöpfung der Zuschussmöglichkeiten von Förderprogrammen

Sicherstellung der Realisierung gewünschter Projekte durch Finanzierungsanteile aus Fördermitteln  
Eintreibung öffentlich-rechtlicher Beiträge gemäß der gesetzlichen Bestimmungen

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Produkt

51.20.01

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.20</b>	Vermessung und Geoinformationen
Produkt	<b>51.20.01</b>	Vermessungswesen und Geoinformation

## verantwortlich

Frau Manuela Maas, Tel.: 13-2503  
Fachdienst 51

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt.

Zur Kennzahl 40470300:

Die starke Differenz in der Planvorgabe für die internen Dienstleistungen (2011=250; 2012=100) liegt darin, dass bisher alle vermessungstechnischen Einsätze ermittelt wurden. Ab 2012 wird nur die Anzahl der Projekte angegeben.

## Auftragsgrundlage

Baugesetzbuch (BauGB)  
Saarländisches Vermessungs- und Katastergesetz (SVerMKatG)  
Verwaltungsvorschrift Liegenschaftskataster (VVLika)  
Saarländische Grundbuchordnung (GBO)  
Landesbauordnung (LBO)  
Besonderes Gebührenverzeichnis der Vermessungsverwaltung (GebVerzVerm)  
HOAI  
KSVG

## Zielgruppe

Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Siehe die ausführliche Zielbeschreibung bei den Leistungen.

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Leistung

- 51.20.01.01 Katastervermessung (Vermessungstätigkeiten nach SVerMKatG und LBO)
- 51.20.01.03 Vermessungstechnische Ingenieurleistungen und Sonderaufgaben
- 51.20.01.04 Raumbezogene Informationssysteme, Geobasisdaten

# Produkt

52.10.01

Produktbereich	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	<b>52.10</b>	Baurechtliche Verfahren
Produkt	<b>52.10.01</b>	Untere Bauaufsichtsbehörde

## verantwortlich

Herr Ralf Müller, Tel.: 13-2576  
Fachdienst 35

## Beschreibung

Baugenehmigungsverfahren, Vorbescheidsverfahren, Kenntnisgabeverfahren, Freistellungsverfahren  
Stellungnahme zu Bauvorhaben in anderen Zulassungsverfahren  
Ausnahmen und Befreiungen (Abweichungen)  
Stellplatznachweis und -ablösung  
Beratung bei verfahrensfreien Vorhaben, Bestätigung der Verfahrensfreiheit  
Koordination der internen Beteiligung bei Bauvorhaben  
Beratung zu Bebaubarkeit von Grundstücken und Entwurfsalternativen  
Prüfung der Zulässigkeit von Grundstücksteilungen  
Stellungnahme zur Bauleitplanung und örtlichen Bauvorschriften  
Bauüberwachung genehmigter, freigestellter und verfahrensfreier Bauvorhaben  
Einschreiten gegen unzulässige Bauvorhaben (Einstellung, Nutzungsuntersagung, Beseitigung, Zwangsvollstreckung)  
Brandverhütungsschau, technische Bauüberwachung  
Führung von Baulastenverzeichnis, Bauaktenkartei und Bauarchiv  
Widerspruchsverfahren  
Auskünfte, Stellungnahmen  
Genehmigung nach dem Besonderen Städtebaurecht des Baugesetzbuches  
Einhaltung der Baumschutzsatzung  
Wahrnehmung der Aufgaben in Baugenehmigungsverfahren der  
- Unteren Bodenschutzbehörde  
- Unteren Naturschutzbehörde  
- Unteren Wasserschutzbehörde  
Ausnahmen von der Energieeinsparverordnung

## Auftragsgrundlage

LBO (Landesbauordnung) und Rechtsverordnungen  
BauGB (Baugesetzbuch)  
BauNVO (Baunutzungsverordnung)

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Schaffung von Rechtssicherheit für Bauvorhaben und bauliche Nutzungen  
Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Baubestandes  
Sicherstellung des Nachbarschaftsschutzes sowie des Nachbarschafts- und Wohnfriedens  
Förderung von Gewerbeansiedlungen durch beschleunigte und koordinierte Verfahren  
Förderung von umweltgerechtem Bauen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Produkt

**52.20.02**

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.20</b>	Wohnungsbauförderung
<b>Produkt</b>	<b>52.20.02</b>	Förderung des privaten und gewerblichen Mietwohnungsbaus

### **verantwortlich**

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

Schaffung von privat und gewerblich genutztem Wohnraum durch Neubauten sowie Sanierung von Altbauten. Die Realisierung erfolgt durch die Gemeinnützige Städtische Wohnungsgesellschaft mbH (GSW) und die Stadtentwicklungsgesellschaft Völklingen mbH (SEV), wobei die Stadt Völklingen die entstehenden Bewirtschaftungsverluste übernimmt.

## Produkt

**53.30.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.30</b>	Wasserversorgung
<b>Produkt</b>	<b>53.30.01</b>	Wasserversorgung (Wasserzweckverband Warndt)

### **verantwortlich**

Frau Olga Smich, Tel.: 13-2267  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

Zu diesem Produkt werden die Zahlungsbeziehungen zwischen der Stadt Völklingen und dem Wasserzweckverband Warndt ausgewiesen.

## Produkt

**53.50.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.50</b>	Kombinierte Versorgung (zusammengefasste Versorgungsbereiche, die nicht aufteilbar sind)
<b>Produkt</b>	<b>53.50.01</b>	Kombinierte Versorgungsbereiche der Stadtwerke Völklingen

### **verantwortlich**

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

Bei diesem Produkt werden die Zahlungsbeziehungen zwischen der Stadt Völklingen und den Versorgungsbereichen der Stadtwerke Völklingen ausgewiesen (z.B. die Konzessionsabgabe).

## Produkt

**53.70.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.70</b>	Abfallwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>53.70.01</b>	Kommunale Abfallwirtschaft

### **verantwortlich**

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

An Stelle der Stadt Völklingen nimmt der Entsorgungszweckverband Völklingen (EZV) die Aufgaben der örtlichen Abfallentsorgung als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger wahr. Die Aufgaben des EZV sind im Wesentlichen

- das Einsammeln und Befördern von Abfällen (Rest- und Bioabfall),
- das Einsammeln, Befördern und Verwerten von Altpapier,
- das Einsammeln, Befördern und Verwerten von Sperrgut und Altholz,
- der Betrieb eines Wertstoffhofes und
- die Abfallberatung.

Bei diesem Produkt werden die Zahlungsbeziehungen zwischen der Stadt und dem EZV ausgewiesen.

## Produkt

**53.70.04**

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.70</b>	Abfallwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>53.70.04</b>	Kompostierungsanlagen

### **verantwortlich**

Herr Tobias Noll, Tel.: 13-2381  
Fachdienst 43

### **Beschreibung**

Anlage zur Ablagerung von Gras, Laub, Geäst, Strauchwerk und Gehölzen bis zu einem Einzeldurchmesser von 12 cm aus dem Gebiet der Mittelstadt Völklingen  
Gewinnung von Komposterde und Bioheizmasse

### **Auftragsgrundlage**

Stadtratsbeschlüsse  
Benutzungsordnung für die Kompostieranlage

### **Zielgruppe**

Bürgerinnen und Bürger

### **Ziele**

Herstellung von Komposterde für eigene Zwecke sowie für die Einwohner von Völklingen  
Herstellung von Bioheizmasse für Heizkraftwerke

### **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Produkt

**53.80.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.80</b>	Kommunale Abwasserbeseitigung
<b>Produkt</b>	<b>53.80.01</b>	Sondervermögen Abwasserbeseitigung

### **verantwortlich**

Frau Olga Smich, Tel.: 13-2267  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

Zu diesem Produkt werden die Zahlungsbeziehungen zwischen dem städtischen Haushalt und dem Sondervermögen Abwasserbeseitigung ausgewiesen (insbesondere die Erhebung und Abführung der Niederschlagswassergebühren sowie die Personal- und Verwaltungskostenerstattungen).

# Produkt

54.10.01

Produktbereich	<b>54</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
Produktgruppe	<b>54.10</b>	Gemeindestraßen
Produkt	<b>54.10.01</b>	Gemeindestraßen

## verantwortlich

Herr Martin Jost, Tel.: 13-2549  
Fachdienst 54

## Beschreibung

Herstellung, Unterhaltung, Instandsetzung und Betrieb der Straßen

einschließlich

- Straßennebenanlagen (Parkstreifen, Geh- und Radwege, Begrünung, Kreisverkehre, Brunnenanlagen, Stützmauern)
- verkehrsleitende und regelnde Anlagen (Ampeln, Verkehrsleitanlagen, Verkehrsschilder, Straßenmarkierung)
- öffentliche Beleuchtungsanlagen
- Brücken
- Feldwirtschaftswege
- Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen

Verkehrsentwicklungsplanung

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Straßengesetz  
Bürgerliches Gesetzbuch  
Ratsbeschlüsse  
Straßenverkehrsordnung (StVO)  
Satzungen  
Generalverkehrsplan  
Straßenverkehrsunfallkommission (nur Teilnehmer, nicht federführend)  
VOB, VOL  
Technische Vorschriften  
HOA

## Zielgruppe

Touristen  
Öffentlichkeit  
Bürgerinnen und Bürger  
Haus- und Grundstückseigentümer  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Schaffung und Erhaltung der Infrastruktur  
Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit  
Optimale Steuerung der Straßenverkehrsströme  
Erhaltung eines sauberen und ansprechenden Stadtbildes

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Produkt

54.10.09

Produktbereich	<b>54</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
Produktgruppe	<b>54.10</b>	Gemeindestraßen
Produkt	<b>54.10.09</b>	Betrieb der öffentlichen Einrichtungen

## verantwortlich

Herr Uwe Heckmann, Tel: 13-2376  
Fachdienst 42

## Beschreibung

Manuelle und maschinelle Reinigung der Verkehrsflächen von Schmutz und Abfall, Wildwuchs und Laub nach den einschlägigen Reinigungsplänen  
Durchführung von Sonderreinigungen  
Durchführung von Laubaktionen  
Aufstellen und Entleeren der Abfallbehälter/Papierkörbe  
Beseitigung von Eis und Schnee auf den öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen und den sonstigen Flächen im Eigentum der Stadt Völklingen  
Abstreuen der Verkehrsflächen bei Glätte  
Verwaltung der Jugendverkehrsschule

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Straßengesetz  
Städtische Straßenreinigungssatzung  
Ratsbeschlüsse  
Dienstanweisung und Arbeitsanweisung für den Winterdienst

## Zielgruppe

Öffentlichkeit  
Haus- und Grundstückseigentümer

## Ziele

Reinigung der Straßen und Sicherstellung eines verkehrssicheren Zustandes der Verkehrswege  
Herstellung und Erhaltung eines sauberen und ansprechenden Stadtbildes  
Umweltgerechte Entsorgung des Kehrichtes und der Abfälle  
Gewährleistung eines zeitnahen und bedarfsgerechten Winterdienstes im Stadtgebiet nach den vorliegenden Winterdienstplänen

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Produkt

54.30.01

Produktbereich	<b>54</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
Produktgruppe	<b>54.30</b>	Landesstraßen
Produkt	<b>54.30.01</b>	Landesstraßen

### verantwortlich

Herr Martin Jost, Tel.: 13-2549  
Fachdienst 54

### Beschreibung

Unterhaltung, Instandsetzung der

- Straßennebenanlagen (Parkstreifen, Geh- und Radwege, Begrünung, Kreisverkehre, Brunnenanlagen, Stützmauern)
- verkehrsleitende und regelnde Anlagen (Ampeln, Verkehrsleitanlagen, Verkehrsschilder, Straßenmarkierung)
- öffentliche Beleuchtungsanlagen

Reinigung von Bauwerken und Fußgängerübergängen

### Auftragsgrundlage

Saarländisches Straßengesetz  
Straßenverkehrsordnung

### Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

### Ziele

Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit  
Optimale Steuerung der Straßenverkehrsströme  
Erhaltung eines sauberen und ansprechenden Stadtbildes

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Produkt

**54.40.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.40</b>	Bundesstraßen
<b>Produkt</b>	<b>54.40.01</b>	Bundesstraßen

## **verantwortlich**

Herr Martin Jost, Tel.: 13-2549  
Fachdienst 54

## **Beschreibung**

Unterhaltung, Instandsetzung der

- Straßennebenanlagen (Parkstreifen, Geh- und Radwege, Begrünung, Kreisverkehre, Brunnenanlagen, Stützmauern)
- verkehrsleitende und regelnde Anlagen (Ampeln, Verkehrsleitanlagen, Verkehrsschilder, Straßenmarkierung)
- öffentliche Beleuchtungsanlagen

Reinigung von Bauwerken und Fußgänger durchlässen

## **Auftragsgrundlage**

Saarländisches Straßengesetz  
Straßenverkehrsordnung

## **Zielgruppe**

Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## **Ziele**

Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit  
Optimale Steuerung der Straßenverkehrsströme  
Erhaltung eines sauberen und ansprechenden Stadtbildes

## **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Produkt

**54.60.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.60</b>	Parkplätze / Parkhäuser
<b>Produkt</b>	<b>54.60.01</b>	Parkplätze / Parkhäuser

### **verantwortlich**

Herr Martin Jost, Tel.: 13-2549  
Fachdienst 54

### **Beschreibung**

Grundsätzliches:

Das Produkt beinhaltet lediglich die Parkplätze und Teile der City-Tiefgarage, welche dem öffentlichen Verkehr gewidmet sind, also nicht in die Zuständigkeit des Eigenbetriebes "Grundstücks- und Gebäudemanagement" fallen

Planung, Herstellung, Unterhaltung, Instandsetzung, Betrieb und Bewirtschaftung von Anlagen für den ruhenden Straßenverkehr

### **Auftragsgrundlage**

Saarländisches Straßengesetz  
Straßenverkehrsordnung

### **Zielgruppe**

Touristen  
Bürgerinnen und Bürger

### **Ziele**

Bedarfsgerechte, aufwandsoptimierte und bürgerorientierte Schaffung und Vorhaltung von Parkmöglichkeiten für den ruhenden Verkehr  
Verbesserung der Leichtigkeit des Verkehrs durch Reduzierung des Parksuchverkehrs  
Erzielung von Erträgen

## Produkt

**54.70.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.70</b>	Öffentlicher Personennahverkehr
<b>Produkt</b>	<b>54.70.01</b>	Öffentlicher Personennahverkehr

### **verantwortlich**

Frau Anna Lena Altmeier, Tel.: 13-2138  
Fachdienst 52

### **Beschreibung**

Die Stadt Völklingen ist Aufgabenträger für den Ortsverkehr in Völklingen gemäß dem saarländischen ÖPNV-Gesetz.

### **Auftragsgrundlage**

§ 5 Absatz 3 ÖPNVG

## Produkt

55.10.01

Produktbereich	<b>55</b>	Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	<b>55.10</b>	Natur- und Landschaftspflege
Produkt	<b>55.10.01</b>	Öffentliche Grün- und Freiflächen, Parkanlagen, Kinderspielplätze

### verantwortlich

Herr Tobias Noll, Tel.: 13-2381  
Fachdienst 43

### Beschreibung

Planung, Bau und Unterhaltung der öffentlichen Grün- und Freiflächen sowie Parkanlagen (hierzu gehören öffentliche Natur- und Landschafts-(schutz-)flächen sowie Flächen von besonderer ökologischer Bedeutung)  
Unterhaltung des Grüns im öffentlichen Verkehrsraum  
Erstellung, Aufbau und Fortschreibung eines Baumkatasters  
Unterhaltung des Projektes "Ville fleurie"  
Beratung und Information der Bürger und Bürgerinnen  
Planung, Errichtung und Unterhaltung von Kinderspielplätzen, Bolzplätzen und Jugendtreffs

### Auftragsgrundlage

Baugesetzbuch  
Saarl. Spielplatzgesetz  
Kinderspielplatzbedarfsplan  
Flächennutzungsplan  
Bebauungsplan  
Baumschutzverordnung  
DIN-Vorschriften  
Ratsbeschlüsse

### Zielgruppe

Touristen  
Bürgerinnen und Bürger  
Kinder und Jugendliche

### Ziele

Die städtische Infrastruktur im Bereich der Grünanlagen verbessern, erweitern und erhalten  
Die Verkehrssicherheit in den Grünanlagen und im Straßenraum erhalten  
Erholungsgebiete bereitstellen und das Erholungsgrün sichern  
Altersgemäße Versorgung der Kinder und Jugendlichen mit Spielplätzen und sonstigen Treffpunkten

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Produkt

55.20.01

Produktbereich	55	Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.20	Land- und Forstwirtschaft, Wasser und Wasserbau
Produkt	55.20.01	Wald- und Forstwirtschaft

## verantwortlich

Frau Verena Lamy, Tel.: 13-2341  
Fachdienst 44

## Beschreibung

Bewirtschaftung und Pflege des städtischen Waldes durch Forstplanung, Holzernte und Kulturarbeiten  
Ausgestaltung des Waldes für Zwecke der Freizeitgestaltung und Naherholung  
Jagdnutzung

## Auftragsgrundlage

Waldgesetz  
Stadtratsbeschlüsse

## Zielgruppe

Touristen  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände

## Ziele

Jährliche Bereitstellung von Holz für Industrie und Selbstwerber  
Wildbretverkauf vom heimischen Wild  
Erlebnis "Waldkulturerbe"  
Vorhaltung von Kurzzeit- und Feierabenderholung

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Produkt

**55.20.04**

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.20</b>	Land- und Forstwirtschaft, Wasser und Wasserbau
<b>Produkt</b>	<b>55.20.04</b>	Unterhaltung von Bachläufen und sonstigen Gewässern

### **verantwortlich**

Herr Martin Jost, Tel.: 13-2549  
Fachdienst 54

### **Beschreibung**

Unterhaltung und Reinigung der Bachläufe 3. Ordnung

### **Auftragsgrundlage**

Saarländisches Wassergesetz

### **Zielgruppe**

Bürgerinnen und Bürger

### **Ziele**

Reinigung, Sanierung und Unterhaltung der Gewässer 3. Ordnung  
Fortschreibung des Lauterbach-Gutachtens

### **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Produkt

55.30.01

Produktbereich	<b>55</b>	Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	<b>55.30</b>	Friedhofswesen
Produkt	<b>55.30.01</b>	Friedhöfe

### verantwortlich

Herr Tobias Noll, Tel.: 13-2381  
Fachdienst 43

### Beschreibung

Neuanlage von Grabfeldern auf den Friedhöfen  
Bedarfsgerechte Bereitstellung von Grabstellen für Beisetzungen  
Pflege und Unterhaltung von Kriegsgräbern  
Pflege und Unterhaltung der Grünflächen auf den Friedhöfen  
Durchführung von Aus- und Umbettungen  
Überprüfung der Grabmalgenehmigungen

### Auftragsgrundlage

Personenstandsgesetz  
Saarländisches Bestattungsgesetz  
Feuerbestattungsgesetz  
Friedhofssatzung  
Gebührensatzung

### Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Angehörige Verstorbener

### Ziele

Gewährleistung von würdevollen Beisetzungen  
Vorhaltung ausreichender Bestattungsplätze  
Erholungs- und Gesundheitsvorsorge durch ästhetische Gestaltung der Friedhofsanlagen  
Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften bezüglich der Bestattung

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Produkt

57.10.01

Produktbereich	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	<b>57.10</b>	Wirtschaftsförderung
Produkt	<b>57.10.01</b>	Kommunale Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Veranstaltungsmanagement

## verantwortlich

Herr Christof Theis, Tel.: 13-2004  
Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus

## Beschreibung

Die Beschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt.

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates  
Vorgaben der Verwaltungsleitung  
Förderprogramm für die Völklinger Wirtschaft  
Förderprogramm Einzelhandel Innenstadt

## Zielgruppe

Öffentlichkeit  
Existenzgründer  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Die ausführlichen Zielbeschreibungen sind in den zum Produkt gehörenden Leistungen aufgeführt.

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

## Leistung

57.10.01.01 Kommunale Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing  
57.10.01.04 Veranstaltungsmanagement

## Beiträge zu mittelfristigen Entwicklungszielen / Handlungsschwerpunkte

- Steigerung der Attraktivität der Stadt Völklingen als Wohn-, Fremdenverkehrs- und Wirtschaftsstandort
- Stärkung der lokalen Wirtschaft
- angepasste Diversifizierung der Wirtschaftsbereiche/Förderung des Strukturwandels
- Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen

## Produkt

**57.30.02**

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.30</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.30.02</b>	Mehrzweckhallen, Dorfgemeinschaftshäuser u.ä.

### **verantwortlich**

Herr Steve Schons, Tel. 13-2582  
Fachdienst 51

### **Beschreibung**

- Bereitstellung und Betrieb von Mehrzweckhallen und Dorfgemeinschaftshäusern
- Kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung der Gebäude
- Organisation der Hausmeisterdienste und des Reinigungswesens
- Bereitstellung für kulturelle Veranstaltungen
- Vermietung/ Überlassung für gesellschaftliche und kulturelle Zwecke (Dauer- und Einzelbelegung)
- bauliche Unterhaltung, Modernisierung und Sanierung der Gebäude
- Bau und Unterhaltung der technischen Anlagen
- Pflege der Außenanlagen

Kostenstellen:

- Kulturhalle Wehrden
- Dorfgemeinschaftshaus Geislautern

### **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse des Stadtrates und seiner Ausschüsse  
Vorgaben der Verwaltungsleitung

### **Zielgruppe**

Vereine und Verbände  
Institutionen

### **Ziele**

Förderung der Kultur, Bereitstellung von Räumlichkeiten für gesellschaftliche Nutzungen, wirtschaftliche Betriebsführung, Kundenzufriedenheit

## Produkt

**57.30.70**

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.30</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.30.70</b>	Bauliche und betriebliche Dienstleistungen (BBD)

### **verantwortlich**

Herr Ulf Hoffmann, Tel.: 13-2229

Fachdienst 41/BBD

### **Beschreibung**

Erbringung baulicher und betrieblicher Dienstleistungen als interner Auftragnehmer für die Stadt Völklingen

Erbringung von Dienstleistungen als externer Auftragnehmer für den privaten Sektor

Vorhaltung von öffentlichen Toilettenanlagen

### **Auftragsgrundlage**

Stadtratsbeschlüsse

Vorgaben der Verwaltungsführung

Aufträge vom internen, öffentlich-rechtlichen und privaten Sektor

### **Zielgruppe**

Fachbereiche der Stadtverwaltung

externe Auftraggeber

### **Ziele**

Optimierter Einsatz von Personal, Fahrzeugen und Material

### **Leistung**

57.30.70.01      Fuhrpark

57.30.70.02      Bauhof

57.30.70.03      Werkstätten

# Produkt

**57.50.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.50</b>	Tourismus
<b>Produkt</b>	<b>57.50.01</b>	Tourismusförderung

## **verantwortlich**

Herr Christof Theis, Tel.: 13-2004  
Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus

## **Beschreibung**

- Entwicklung der touristischen Infrastruktur und von touristischen Angeboten
- Unterstützung von Veranstaltungen zur touristischen Imagepflege (z. B. Vélo SaarMoselle, Warndtweekend)
- Durchführung von Messeauftritten
- Redaktion und Layouterstellung von touristisch relevanten Angebotsverzeichnissen
- Betrieb einer Tourist-Information sowie Vertrieb von Verkaufsartikeln
- Kooperation mit touristischen Leistungsträgern
- Entwicklung gemeinsamer Projekte in Zusammenarbeit mit überörtlichen Marketingorganisationen (z. B. der Tourismuszentrale des Saarlandes)
- Konzeption und Realisierung von Werbemaßnahmen

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse des Stadtrates  
Vorgaben der Verwaltungsleitung

## **Zielgruppe**

Touristen  
Unternehmen und Freiberufler

## **Ziele**

Förderung eines angemessenen Übernachtungsangebotes für Touristen  
Durchführung von Projekten zur Entwicklung von touristischen Angeboten und Infrastruktur

## **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

## **Beiträge zu mittelfristigen Entwicklungszielen / Handlungsschwerpunkte**

Steigerung der Attraktivität der Stadt Völklingen als Fremdenverkehrsstandort

# Produkt

61.10.01

Produktbereich	<b>61</b>	Zentrale Finanzdienstleistungen
Produktgruppe	<b>61.10</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
Produkt	<b>61.10.01</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

## verantwortlich

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

## Beschreibung

Ausweisung der Zahlungsströme zu folgenden Bereichen:

Kommunale Steuern:

Grundsteuer A (land- und forstwirtschaftliche Betriebe), Grundsteuer B, Gewerbesteuer, Vergnügungssteuer und Hundesteuer

Allgemeine Zuweisungen:

Schlüsselzuweisungen vom Land, Familienleistungsausgleich vom Land (Sonderschlüsselzuweisungen) und Zuweisung für die Wahrnehmung von Mittelstadtaufgaben vom Land

Steueranteile:

Gemeindeanteil an der Einkommensteuer und Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer

Allgemeine Umlagen:

Regionalverbandsumlage, Gewerbesteuerumlage und Finanzausgleichsumlage

## Auftragsgrundlage

Grundsteuergesetz (GrStG)

Gewerbesteuergesetz (GewStG)

Vergnügungssteuergesetz (VStG)

Städtische Hundesteuersatzung

Kommunalfinanzausgleichsgesetz (KFAG)

Saarländisches Krankenhausgesetz (SKHG; § 42)

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden

Bürgerinnen und Bürger

Unternehmen und Freiberufler

## Produkt

**61.20.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>61</b>	Zentrale Finanzdienstleistungen
<b>Produktgruppe</b>	<b>61.20</b>	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>61.20.01</b>	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft

### **verantwortlich**

Herr Stephan Groß, Tel. 13-2070  
Fachdienst 15

### **Beschreibung**

Ausweis der Zahlungsbeziehungen zu den verbundenen wirtschaftlichen und nichtwirtschaftlichen Unternehmen sowie zu Sonstigen

Ausweis der Zahlungsbeziehungen zur Stadtsparkasse Völklingen und zu sonstigen Beteiligungen, soweit hierfür keine gesonderten Kostenträger/Produkte existieren.

## Produkt

71.02.01

Produktbereich	71	Stiftungen
Produktgruppe	71.02	Nicht rechtsfähige örtliche Stiftungen
Produkt	71.02.01	Marlies-Schneider-Heeg-Stiftung für Katzen in Not

### Beschreibung

Frau Marlies Heeg, früher wohnhaft in Völklingen, ist in 2019 verstorben. In ihrem Testament hat sie die Stadt Völklingen zum alleinigen und ausschließlichen Erben eingesetzt. Das Erbe ist mit der Auflage verbunden, dass mit dem im Nachlass vorhandenen Vermögen eine Stiftung zu errichten ist, die den Namen "Marlies-Schneider-Heeg-Stiftung für Katzen in Not" tragen soll. Für diese Stiftung gelten die Bestimmungen der in einer Anlage zum Testament beigefügten Stiftungssatzung.

Zweck der Stiftung ist es, Katzen in Not in Völklingen zu helfen. Der Stiftungszweck soll insbesondere durch Zurverfügungstellung von Tiernahrung, tierärztliche Versorgung, Sterilisation, etc. verwirklicht werden.

### Auftragsgrundlage

- Beschluss des Stadtrates vom 30.01.2020
- Stiftungssatzung

# Leistung

11.04.01.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.04	Personalrat und Schwerbehindertenangelegenheiten
Produkt	11.04.01	Personalrat
Leistung	11.04.01.01	Schwerbehindertenangelegenheiten

## verantwortlich

Herr Uwe Heckmann, Tel.: 13-2376

## Beschreibung

Zusammenarbeit mit den Fachbereichen zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben und zum Wohle der schwerbehinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
Beteiligung in personellen, sozialen und organisatorischen Angelegenheiten im Rahmen der geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge, Dienstvereinbarungen (z.B.: Integrationsvereinbarung), insbesondere ob auch die vom Arbeitgeber nach den §§ 71, 72 und 81 - 84 SBG IX obliegenden Verpflichtungen erfüllt werden  
Organisation und Durchführung von Wahlen der Vertrauensleute

## Auftragsgrundlage

Sozialgesetzbuch IX (SBG IX)  
Wahlordnung Schwerbehindertenvertretung (SchwVWO)

## Zielgruppe

Schwerbehinderte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Ziele

Vertrauensvolle und ergebnisorientierte Zusammenarbeit mit den betroffenen Beschäftigten, den Fachbereichen, der Verwaltungsleitung sowie dem Personalrat

# Leistung

11.08.01.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.08	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
Produkt	11.08.01	Haushalts- und Rechnungswesen
Leistung	11.08.01.01	Haushaltswesen

## verantwortlich

Herr Stephan Groß, Tel.: 13-2070  
Fachdienst 15

## Beschreibung

Aufstellung des Haushaltsplanes und der Nachtragshaushaltspläne nebst beizufügender Anlagen und Unterlagen  
Aufstellung des Wirtschaftsplans des Sondervermögens Abwasserbeseitigung  
Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs sowie Beratung der Fachbereiche im Rahmen der Haushaltsausführung  
Aufstellung der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung sowie des Investitionsprogramms  
Beantragung und Abwicklung von investiven Zuweisungen der Europäischen Union, des Bundes, des Landes und sonstiger öffentlicher Zuweisungsgeber  
Abwicklung der allgemeinen Zuweisungen, Umlagen und Steueranteile  
Aufnahme von investiven Krediten sowie Krediten zur Liquiditätssicherung incl. der Abwicklung des Schuldendienstes  
Aufstellung des Haushaltssanierungsplanes soweit gesetzlich erforderlich  
Erstellung von Finanzstatistiken

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)  
Finanzstatistikgesetze  
Ratsbeschlüsse

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Verwaltungsleitung  
Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Externe Fachbehörden

## Ziele

Erlangung eines genehmigten Haushalts- bzw. Wirtschaftsplans rechtzeitig vor Beginn des neuen Haushaltsjahres  
Überwachung der Planvorgaben  
Verbesserung der Flexibilität und der wirtschaftlichen Aufgabenerfüllung bei Planung und Ausführung  
Sicherstellung bedarfsgerechter und wirtschaftlicher Investitionen  
Sicherstellung einer sparsamen, wirtschaftlichen und stetigen Aufgabenerfüllung  
Schaffung von Planungssicherheit für alle Fachbereiche der Verwaltung  
Beantragung und Abwicklung von investiven Zuweisungen der Europäischen Union, des Bundes, des Landes und sonstiger öffentlicher Zuweisungsgeber  
Erreichung günstiger Konditionen bei Darlehensaufnahmen und -umschuldungen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Beiträge zu mittelfristigen Entwicklungszielen / Handlungsschwerpunkte

Begrenzung der auflaufenden Defizite

# Leistung

11.08.01.02

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.08</b>	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
<b>Produkt</b>	<b>11.08.01</b>	Haushalts- und Rechnungswesen
<b>Leistung</b>	<b>11.08.01.02</b>	Rechnungswesen, Jahresabschluss

## verantwortlich

Frau Katja Ladwein, Tel.: 13-2249  
Fachdienst 15

## Beschreibung

Erstellung des Jahresabschlusses, bestehend aus Finanz-, Ergebnis- und Vermögensrechnung (Bilanz) einschließlich Forderungen, Verbindlichkeiten, Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungsposten  
Erstellung des Anhanges und der Anlagen zum Jahresabschluss  
Aufstellung des konsolidierten Jahresabschlusses nebst Konsolidierungsbericht ("Konzernbilanz") spätestens ab dem Jahr 2017  
Koordination der vorgeschriebenen Folgeinventuren einschließlich Beratung der beteiligten Fachbereiche

Erfüllung der Aufgaben einer "Zentralen Finanzbuchhaltung" im kaufmännischen Sinne durch  
- Überwachung der korrekten, periodengerechten Verbuchung aller Aufwendungen und Erträge  
- Fortschreibung der aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten  
- Fortschreibung der gebildeten Rückstellungen und Sonderposten  
- Führung und Fortschreibung der Anlagenbuchhaltung  
- Erledigung von Wertberichtigungen auf Forderungen und auf das Anlagevermögen

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)  
Inventurrichtlinie

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Verwaltungsleitung

## Ziele

Kompetente Beratung der Fachbereiche in allen buchungstechnischen Fragen  
Fristgemäße Erstellung der jährlichen Abschlüsse in der vorgeschriebenen Form unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und Inventur (Goi)  
Organisation eines wirtschaftlichen und reibungslosen Ablaufs des Buchungsgeschäfts

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

11.08.01.05

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.08</b>	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
<b>Produkt</b>	<b>11.08.01</b>	Haushalts- und Rechnungswesen
<b>Leistung</b>	<b>11.08.01.05</b>	Beteiligungsverwaltung

## verantwortlich

Herr Markus Otto, Tel.: 13-2216  
Fachdienst 11

## Beschreibung

Abwicklung der Finanzbeziehungen (Erträge aus Dividenden, Aufwendungen aus Verlustausgleichszuweisungen) mit Unternehmen, Gesellschaften und Zweckverbänden, an welchen die Stadt beteiligt bzw. bei denen sie Mitglied ist

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse

## Ziele

Maximierung der Erträge bzw. Minimierung der erforderlichen Verlustausgleichszuweisungen  
Zeitnahe Information des Stadtrates über die Entwicklung der Beteiligungen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

11.08.03.01

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.08	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
Produkt	11.08.03	Zahlungsverkehr und Vollstreckung
Leistung	11.08.03.01	Zahlungsverkehr

## verantwortlich

Frau Kerstin Blum, Tel. 13-2284  
Fachdienst 16

## Beschreibung

Zentrale Zahlungsabwicklung (Debitoren und Kreditoren)  
Aufbewahrung und Beförderung von Zahlungsmitteln  
Zentrale Verwahrung von Wertgegenständen  
Überwachung der Zahlstellen (Barkassen) im Rahmen der Fachaufsicht  
Zentrale Mahnung der offenen Forderungen  
Fertigung von Tages- und Zwischenabschlüssen sowie des Jahresabschlusses (Finanzrechnung)  
Sammlung und Aufbewahrung der zahlungsbegründenden Unterlagen und Belege  
Planung und Gewährleistung der Kassenliquidität  
Tages- und Festgeldanlagen verfügbarer liquider Mittel

## Auftragsgrundlage

Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Rechtzeitige und wirtschaftliche Leistung der Auszahlungen nach Vorlage der angeordneten Belege  
Sichere und wirtschaftliche Abwicklung der Einzahlungen  
Sichere und wirtschaftliche Anlage nicht benötigter liquider Mittel unter Beachtung einer bedarfsgerechten Verfügbarkeit  
Wirtschaftliche und bedarfsgerechte Inanspruchnahme von Kassenkrediten und Kontokorrentlinien  
Sichere Verwahrung von hinterlegten Wertgegenständen  
Zeitnahe Mahnung der offenen Posten  
Ordnungsgemäße, sichere und wirtschaftliche Buchführung; die Aufzeichnungen müssen vollständig, richtig, zeitgerecht, geordnet und nachprüfbar sein  
Frühzeitige Erstellung des Jahresabschlusses (Finanzrechnung)

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

11.08.03.02

Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.08	Finanzmanagement, Haushalts- und Rechnungswesen
Produkt	11.08.03	Zahlungsverkehr und Vollstreckung
Leistung	11.08.03.02	Vollstreckung

## verantwortlich

Frau Tessa Lanninger, Tel. 13-2316  
Fachdienst 16

## Beschreibung

Zentrale Beitreibung der öffentlich-rechtlichen Geldforderungen  
Zentrale Einleitung der Zwangsvollstreckung privatrechtlicher Geldforderungen  
Beitreibung von Geldforderungen externer öffentlicher Stellen im Wege der Amts- bzw. Vollstreckungshilfe  
Feststellung der befristeten oder unbefristeten Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung und Dokumentation entsprechender Wertberichtigungen (Niederschlagungen)

## Auftragsgrundlage

Kommunalhaushaltsverordnung (KommHVO)  
Saarländisches Verwaltungsverfahrensgesetz (SVwVfG)  
Saarländisches Verwaltungsvollstreckungsgesetz (SVwVG)  
Kostenordnung zum SVwVG  
Gesetz über die Erhebung von Verwaltungs- und Benutzungsgebühren im Saarland (SaarlGebG)  
Abgabenordnung (AO)

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Zeitnahe und vollständige Beitreibung der offenen Posten unter Beachtung von wirtschaftlichen und ressourcenschonenden Gesichtspunkten  
Gewährleistung eines rechtmäßigen und ordnungsgemäßen Vollstreckungsverlaufs

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.01

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.01.01	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	12.01.01.01	Allgemeine Öffentliche Sicherheit und Ordnung

## verantwortlich

Frau Joelle Schisler, Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch präventive und repressive Maßnahmen, soweit es sich nicht um Maßnahmen im Rahmen anderer Produkte handelt  
Entwicklung und Erlass ordnungsbehördlicher Satzungen / Verordnungen im Rahmen des Ortsrechts  
Bestattung von Verstorbenen ohne Angehörige  
Maßnahmen im Rahmen des Gesundheits- und Infektionsschutzes (Besichtigung von Wohnungen, Treffen von Anordnungen zur Gefahrenbeseitigung)  
Beratung von Grundstücksbesitzern hinsichtlich der Baumschutzverordnung und Weiterverweisung an den Stadtverband Saarbrücken  
Einordnung und Überwachung gefährlicher Hunde  
Überwachung der Haltung sonstiger Tiere im Hinblick auf Gefahrenabwehr und Tierschutz (repressive und sorgende Maßnahmen)  
Wildschadensbearbeitung (Schadensmeldung, Feststellungsverfahren und Einigungsverhandlung)  
Bekämpfung von tierischen Schädlingen durch Treffen von Anordnungen gegenüber dem Störer  
Sicherstellung, Entgegennahme und Unterbringung von Hunden; Zusammenarbeit mit örtlichen Tierschutzvereinen und Tierheimen  
Überwachung des fließenden und ruhenden Verkehrs einschließlich der Anordnung von Abschleppmaßnahmen und Ahndung von Verstößen  
Überwachungstätigkeiten zwecks Einhaltung der ortspolizeilichen Vorschriften  
Ermittlungs- und Vollstreckungstätigkeiten in städtischen Angelegenheiten und Ermittlungstätigkeiten für externe Behörden  
Bereitstellung von Räumen zur Beseitigung von Obdachlosigkeit

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Polizeigesetz  
Polizeiverordnung über die Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung auf Straßen und in Anlagen der Stadt  
Polizeiverordnung über den Schutz der Bevölkerung vor gefährlichen Hunden im Saarland  
Verordnung über die Rattenbekämpfung  
Infektionsschutzgesetz  
Polizeikostenverordnung  
Tierschutzgesetz und Vereinbarungen mit Tierheimen  
Straßenverkehrsgesetz, Straßenverkehrsordnung  
Kreislaufwirtschafts- und Abfallbeseitigungsgesetz  
Baumschutzverordnung des Stadtverbandes Saarbrücken  
Bundes- und Landesjagdgesetz  
Satzung der Stadt Völklingen über die von ihr bereitgestellten Obdachlosenunterkünfte

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Halterinnen und Halter von Hunden und sonstigen Tieren  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Leistung

12.01.01

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.01</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	<b>12.01.01</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	<b>12.01.01.01</b>	Allgemeine Öffentliche Sicherheit und Ordnung

### Ziele

Umgehende Beseitigung von Störungen der öffentlichen Ordnung  
Umfassende Abwehr von Gefahren für die Öffentlichkeit  
Verbesserung der objektiven und subjektiven Sicherheit der Bevölkerung  
Gesundheits- und Infektionsschutz durch Verhütung von übertragbaren Krankheiten  
Erhaltung des Baumbestandes in der Stadt  
Neutrale Bearbeitung in Wildschadensfällen  
Schutz der Bevölkerung vor gefährlichen Tieren  
Sicherstellung einer artgerechten Tierhaltung und Versorgung von Tieren in Notsituationen  
Würdevolle Bestattung von Verstorbenen ohne Angehörige  
Gewährleistung der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs durch verkehrsordnende, verkehrsberuhigende und verkehrssicherheitsrelevante Maßnahmen  
Verbesserung der Sauberkeit in der Stadt durch Ergreifung von Maßnahmen gegen illegale Abfallablagerungen (Sauberkeit der Containerstandplätze) sowie Verschmutzungen durch Hundekot  
Verbesserung der Einhaltung ordnungsrechtlicher Vorgaben hinsichtlich von Ge- und Verboten aus ortspolizeilicher Sicht

### Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.02

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.01</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	<b>12.01.01</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	<b>12.01.01.02</b>	Gewerbewesen

## verantwortlich

Frau Joelle Schisler, Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Prüfung, Genehmigung und Widerruf von Erlaubnissen für gewerbliche Tätigkeiten, welche einer besonderen Erlaubnis/Genehmigung bedürfen  
Untersagung der Ausübung gewerblicher Tätigkeiten, welche keiner speziellen Erlaubnis/Genehmigung bedürfen  
Überwachung bestimmter Gewerbebetriebe (Gaststätten, Spielhallen, Makler usw.) in ordnungsrechtlicher Hinsicht auf Einhaltung spezieller rechtlicher Bestimmungen (Hygiene, Jugendschutz, Preisauszeichnung, Prüfpflichten usw.)  
Überwachung bestimmter Gewerbeanzeigen (Vorlage der Erlaubnis/Genehmigung, Führungszeugnis, ausländerrechtliche Voraussetzungen usw.)  
Führung des Gewerberegisters (An, Ab- und Ummeldungen) einschließlich Information und Auskunftserteilung an Dritte  
Beratung der Bürgerinnen und Bürger in allen Fragen zu gewerberechtlichen Bestimmungen

## Auftragsgrundlage

Gaststättengesetz und -verordnung  
Gewerbeordnung  
Jugendschutzgesetz  
Preisangabenverordnung  
Handwerksordnung  
Makler- und Bauträgerverordnung

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Umfassender Schutz von Gästen, Nachbarn und Betriebspersonal  
Umfassender Schutz der Allgemeinheit durch Abwendung von Schäden  
Lückenlose Kenntnis über die vorhandenen Gewerbebetriebe als Grundlage für Überwachungstätigkeiten  
Zügige und kompetente Bearbeitung der entsprechenden Angelegenheiten  
Minimierung der Wartezeit der vorsprechenden Bürgerinnen und Bürger

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.03

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.01.01	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	12.01.01.03	Verkehrsangelegenheiten

## verantwortlich

Frau Joelle Schisler, Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Erfüllung der Aufgaben, welche vorbereitend, planend, anordnend oder ausführend zur Aufstellung oder Änderung von Verkehrszeichen und -einrichtungen führen sowie in sonstiger Weise den öffentlichen Straßenverkehr sichern  
Beratungsleistungen über Nutzungen im öffentlichen Verkehrsraum hinsichtlich Genehmigung und Zuständigkeiten  
Entscheidung über Sondernutzungen und straßenverkehrsrechtliche Ausnahmegenehmigungen (Backwaren- und Eisverkauf, Gerüst- und Containeraufstellung, Außengastronomie, Plakaten usw.)  
Überwachung der Veranstaltungen und Nutzungen  
Erlass von Kostenbescheiden bei unzulässigen Nutzungen

## Auftragsgrundlage

Straßenverkehrsgesetz  
Straßenverkehrsordnung  
Saarländisches Straßengesetz

## Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Gewährleistung und Verbesserung der Sicherheit und Leichtigkeit des Straßenverkehrs  
Reduzierung des Zielsuchverkehrs durch eine angemessene Bereitstellung von Parkmöglichkeiten im öffentlichen Verkehrsraum  
Attraktive Veranstaltungen im öffentlichen Raum und Belebung der Innenstadt

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.06

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.01</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	<b>12.01.01</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	<b>12.01.01.06</b>	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten

## verantwortlich

Frau Maike Mollet, Tel.: 13-2105  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Feststellung, Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten (ruhender Verkehr)  
Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten (fließender Verkehr)  
Feststellung, Verfolgung und Ahndung von sonstigen Ordnungswidrigkeiten  
Bewilligung von Zahlungserleichterungen  
Herbeiführung der Entscheidung durch das zuständige Gericht nach Einsprucherhebung  
Herbeiführung der Anordnung von Erzwingshaft durch das zuständige Gericht im Falle der Zahlungsunwilligkeit

## Auftragsgrundlage

Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)  
Straßenverkehrsgesetz (StVG)  
Straßenverkehrsordnung (StVO)  
Abfallgesetz  
Kreislaufwirtschaftsgesetz  
Kommunale Satzungen und Polizeiverordnungen

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Durchsetzung von Bestimmungen, insbesondere den öffentlichen Straßenverkehr betreffend, welche im Falle der Nichtbeachtung als Ordnungswidrigkeit mit Geldbuße geahndet werden können  
Zeitnahe Verfolgung und Ahndung solcher Ordnungswidrigkeiten

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.01.07

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.01</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	<b>12.01.01</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	<b>12.01.01.07</b>	Feuerwerke, Sprengungen

## verantwortlich

Frau Joelle Schisler, Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Abgabe von Stellungnahmen zu beabsichtigten Sprengungen  
Abgabe von Stellungnahmen zu Sprengstofferlaubnisscheinen  
Erteilung von Genehmigungen zum Abbrennen von Feuerwerken der Klasse II  
Erteilung von Bedingungen und Auflagen zum Abbrennen von Feuerwerken der Klassen III und IV

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Polizeigesetz  
Sprengstoffgesetz

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Sicherstellung des Schutzes von Personen und Sachen bei Sprengungen und Feuerwerken  
Zügige und kompetente Bescheidung der Anträge

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

12.01.09

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.01.01	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	12.01.01.09	Durchführung von Märkten und Messen

### verantwortlich

Frau Joelle Schisler, Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

### Beschreibung

Bereitstellung und Unterhaltung der notwendigen Flächen einschließlich Infrastruktur für die Durchführung von Wochenmärkten und Kirmessen  
Vergabe der Standplätze, Sicherstellung der Marktaufsicht und Erhebung der Gebühren

### Auftragsgrundlage

Gewerbeordnung (GewO)  
Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG)  
Satzung über die Veranstaltung von Wochenmärkten, Spezialmärkten, Jahrmärkten und Volksfesten in der Mittelstadt Völklingen

### Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Markthändler und Schausteller

### Ziele

Durchführung von attraktiven Veranstaltungen im öffentlichen Raum  
Belebung der Innenstadt

### Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.10

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.01.01	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Leistung	12.01.01.10	Umweltinformation und -koordination

## verantwortlich

Frau Joelle Schisler, Tel.: 13-2301  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Ansprechpartner für Beschwerden hinsichtlich Luftimmissionen, -emissionen und Geruchsbelästigungen  
Wahrnehmung von Terminen im grenznahen Frankreich hinsichtlich des grenzüberschreitenden  
Umweltschutzes  
Kontaktstelle für die vom Bergbau betroffene Bevölkerung (Erteilung von Auskünften, Entgegennahme von  
Beschwerden, Bergschadensmeldungen und sonstigen Mitteilungen, Weiterleitung an den Bergbaubetreiber  
bzw. an die Bergaufsichtsbehörden)  
Stellungnahme zu bergrechtlichen Zulassungsverfahren  
Stellungnahme zu bergrechtlichen Verfahren zur Entlassung von Betrieben aus der Bergaufsicht

## Auftragsgrundlage

Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG)  
Immissionsschutzverordnungen  
Bundesberggesetz (BBergG)

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger

## Ziele

Minderung der Umweltbelastungen und Bergbaubeeinträchtigungen für die Bevölkerung

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.01.01.12

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.01</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.01.01</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung
<b>Leistung</b>	<b>12.01.01.12</b>	Katastrophenschutz/Zivilschutz

## verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

## Beschreibung

Präventive Maßnahmen im Rahmen des Katastrophenschutzes (Sicherstellung der Notwasserversorgung, Bereitstellung von Schutzräumen usw.)  
Rettung von Menschen und Tieren in Katastrophensituationen  
Schutz von Sachwerten in Katastrophensituationen  
Vermeidung und Beseitigung von Gefahren, welche in Katastrophenfällen entstehen könnten bzw. entstanden sind

## Auftragsgrundlage

Katastrophenschutzgesetz  
Weisungen der Unteren Katastrophenschutzbehörde

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Bürgerinnen und Bürger  
Haus- und Grundstückseigentümer  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Menschen, Tiere und Sachwerte vor Katastrophen schützen  
Menschen, Tiere und Sachwerte in Katastrophensituationen befreien und retten  
Schäden im Katastrophenfall begrenzen, Folgeschäden vermeiden  
Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung beseitigen

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.02.01.01

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.02</b>	Personenstandswesen
Produkt	<b>12.02.01</b>	Bürgerbüro
Leistung	<b>12.02.01.01</b>	Meldeangelegenheiten

## verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

## Beschreibung

Durchführung von An-, Ab- und Ummeldungen  
Beratung von Meldepflichtigen und Auskünfte an Berechtigte  
Mitteilungen an externe Behörden  
Pflege des Melderegisters (Kirchenein- und -austritte, Eheschließungen und -scheidungen, Namensänderungen, Geburten, Sterbefälle, Staatsangehörigkeiten, Lebenspartnerschaften) und der Meldeketten  
Setzen von Auskunfts- und Übermittlungssperren  
Leistungen im Rahmen der Amtshilfe  
Ermittlung von Wohnsitzen  
Ausstellung von steuerlichen Lebensbescheinigungen  
Wehrerfassung  
Entgegennahme, Aufbewahrung, Aushändigung und Verwertung von Fundsachen und -tieren  
Förderung der örtlichen Tierschutzvereine und Tierheime

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Meldegesetz  
Melderechtsrahmengesetz  
Zugehörige Rechtsverordnungen  
Jugendarbeitsschutzgesetz (§ 2)  
Wehrpflichtgesetz (§ 15)  
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB; §§ 965 ff)

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Sicherstellung der Aktualität und Richtigkeit des Melderegisters  
Optimierung des Rechtsverkehrs der Bürgerinnen und Bürger untereinander  
Korrektheit der Einwohnerdaten im Zusammenhang mit Sicherheitsfragen  
Minimierung der Wartezeit der vorsprechenden Bürgerinnen und Bürger  
Sicherung und Rückgabe von verlorenem Eigentum  
Erzielung von Verkaufserlösen bei Versteigerungen von Fundsachen  
  
Stärkung der Bürgernähe und -freundlichkeit der Verwaltung

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.02.01.02

Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.02	Personenstandswesen
Produkt	12.02.01	Bürgerbüro
Leistung	12.02.01.02	Ausweise und sonstige Dokumente

## verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

## Beschreibung

Erfüllung sämtlicher Aufgaben im Zusammenhang mit Ausweis- und Reisedokumenten für deutsche Staatsangehörige, insbesondere Erteilung von Reisepässen und Personalausweisen  
Beratung und Erteilung von Auskünften zu Pass- und Visavorschriften  
Abwicklung der Angelegenheiten mit der Bundesdruckerei  
Pflege der lohnsteuerrelevanten Daten  
Jährliche Erstellung und Zustellung der Lohnsteuerkarten sowie Neu- und Ersatzausstellungen (entfällt 2011)  
Ausstellung von Fischereischeinen, Anwohner- und Schwerbehindertenparkausweisen, Parkerleichterungen für besondere Gruppen schwerbehinderter Menschen  
Erteilung von Bestattungserlaubnissen, Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauskünften  
Durchführung von Beglaubigungen

## Auftragsgrundlage

Personalausweisgesetz und zugehörige Verordnungen  
Passgesetz und zugehörige Verordnungen  
§§ 38 ff. Einkommensteuergesetz (EStG)  
Saarländisches Fischereigesetz  
Straßenverkehrsordnung (StVO)  
Saarländisches Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)  
Bundeszentralregistergesetz  
Gewerbeordnung  
Bestattungsgesetz

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Zügige Ausstellung von Reisepässen und Personalausweisen  
Kompetente Beratung in Pass- und Visaangelegenheiten  
Aktualität der lohnsteuerrelevanten Daten  
Zügige Ausstellung der sonstigen Dokumente  
Minimierung der Wartezeit der vorschreitenden Bürgerinnen und Bürger

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.02.01.03

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.02</b>	Personenstandswesen
Produkt	<b>12.02.01</b>	Bürgerbüro
Leistung	<b>12.02.01.03</b>	Kfz-Zulassung

## verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

## Beschreibung

Sämtliche Leistungen im Zusammenhang mit der Zulassung von Kraftfahrzeugen  
Erteilung von Ausfuhrkennzeichen und Dauer-Rotkennzeichen sowie von Kurzzeit- und Tarnkennzeichen  
Ergreifung von Maßnahmen nach Steuersäumnis-, Versicherungs- und Mängelanzeigen  
Durchführung von Betriebsuntersagungen  
Einleitung von Fahndungsmaßnahmen  
Erteilung von Halterauskünften  
Durchführung von Anfragen beim Kraftfahrbundesamt und bei EUCARIS  
Führung des Sonderkennzeichenbestandes für die zivile Notfallvorsorge im Straßenverkehr  
Bearbeitung von Ersuchen im Rahmen der Amtshilfe

## Auftragsgrundlage

Straßenverkehrsgesetz (StVG)  
Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung  
Fahrzeugregister-Verordnung  
Internationale Kraftfahrzeug-Verordnung  
Sonstige Verordnungen  
Kraftfahrzeugsteuergesetz (§ 13)  
Pflichtversicherungsgesetz

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Gewährleistung und Verbesserung der Sicherheit im öffentlichen Straßenverkehr dadurch, dass nur mängelfreie und vorschriftsmäßige Kraftfahrzeuge hieran teilnehmen  
Minimierung der Wartezeit der vorschreibenden Bürgerinnen und Bürger

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

## Leistung

12.02.01.04

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.02</b>	Personenstandswesen
Produkt	<b>12.02.01</b>	Bürgerbüro
Leistung	<b>12.02.01.04</b>	Bürgerservice und Telefonzentrale

### verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

### Beschreibung

Entgegennahme aller, auf der zentralen Rufnummer "13 0" eingehenden Anrufe bei der Stadtverwaltung Völklingen, dem Eigenbetrieb "Grundstücks- und Gebäudemanagement" und dem Sondervermögen "Abwasserbeseitigung"  
Weitervermittlung der Anrufe an die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fachbereiche  
Erteilung einfacher Auskünfte an die Anruferinnen und Anrufer  
Aushändigen von Ausweisen und Pässen  
Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauszügen  
Beratung von Meldepflichtigen und Auskünfte an Berechtigte  
Ausstellung von Melde-, Lebens- und Haushaltsbescheinigungen  
Vergabe von Untersuchungsberechtigungsscheinen an Jugendliche unter 18 Jahre  
Ausgabe von Formularen, Infomappen, Wertstoffsäcken und Kühlschrankplaketten

### Zielgruppe

Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

### Ziele

Zügige Weiterleitung der Telefonate an die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fachbereiche  
Unmittelbare Erteilung einfacher Auskünfte zur Entlastung der Fachbereiche

### Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.02.01.05

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.02</b>	Personenstandswesen
Produkt	<b>12.02.01</b>	Bürgerbüro
Leistung	<b>12.02.01.05</b>	Fahr- und Beförderungserlaubnisse

## verantwortlich

Herr Kevin Hewer, Tel.: 13-2901  
Fachdienst 33

## Beschreibung

Erst- und Neuerteilung von Fahrerlaubnissen  
Versagung und Entzug von Fahrerlaubnissen wegen Nichteignung  
Anordnung von Eignungsgutachten und Nachschulungsmaßnahmen  
Maßnahmen nach dem "Punktsystem" (Verwarnung, Prüfung, Gutachten Entzug der Erlaubnis)  
Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse  
Ausstellung von Fahrerkarten  
Erst- und Neuerteilung von Personenbeförderungserlaubnissen  
Ortskenntnisprüfungen  
Erst- und Neuerteilung von Taxen-, Mietwagen und Kraftomnibusserlaubnissen  
Festsetzung der Beförderungsentgelte im Taxenverkehr

## Auftragsgrundlage

Straßenverkehrsgesetz  
Personenbeförderungsgesetz  
Fahrerlaubnisverordnung

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Gewährleistung, dass nur geeignete und befähigte Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer am Straßenverkehr teilnehmen  
Ausschließliche Zulassung von qualifizierten und geeigneten Personen zur gewerblichen Fahrgastbeförderung  
Zügige und kompetente Bearbeitung der Angelegenheiten

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.02.04.01

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.02</b>	Personenstandswesen
Produkt	<b>12.02.04</b>	Personenstandswesen und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
Leistung	<b>12.02.04.01</b>	Personenstandswesen

## verantwortlich

Frau Julia Lauer, Tel.: 13-2244  
Fachdienst 34

## Beschreibung

Beratung und Erteilung von Auskünften in allen personenstandsrechtlichen Angelegenheiten  
Prüfung der Ehefähigkeit und Vornahme von Eheschließungen  
Beurkundung von Geburten und Sterbefällen  
Entgegennahme von Vaterschaftsanerkennissen  
Fortführung der Ehe-, Geburten- und Sterberegister, insbesondere durch Folgebeurkundung  
Ausstellung von deutschen und mehrsprachigen Personenstandsurkunden  
Beurkundung von Erklärungen, Einwilligungen und Zustimmungen zur Namensführung  
Mitwirkung bei der Begründung von Lebenspartnerschaften und Ausstellung von Urkunden hierzu  
Entgegennahme und öffentliche Beglaubigung von namensrechtlichen Erklärungen nach dem  
Lebenspartnerschaftsgesetz  
Aufnahme von Versicherungen an Eides statt

## Auftragsgrundlage

Personenstandsgesetz und -verordnung  
Allg. Verwaltungsvorschrift zum Personenstandsgesetz  
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) und Einführungsgesetz hierzu  
Adoptionswirkungsgesetz  
Lebenspartnerschaftsgesetz  
Staatsangehörigkeitsgesetz  
Bundesvertriebenengesetz  
Aufenthaltsgesetz  
Europäisches Freizügigkeitsgesetz  
Konsulargesetz  
Internationales Ehe- und Kindschaftsrecht aller Staaten

## Zielgruppe

Deutsche Bürgerinnen und Bürger  
Ausländische Mitbürgerinnen und Mitbürger

## Ziele

Feststellung, Nachweis und Sicherung personenstandsbezogener Daten  
Schaffung und Sicherung eindeutiger Personenidentifikationen  
Kompetente Beratung und Erteilung von Auskünften zu allen personenstandsrechtlichen Fragen  
Fachgerechte und zügige Erledigung sämtlicher Verfahren und Aufgaben  
Minimierung der Wartezeit der vorschreitenden Bürgerinnen und Bürger

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.02.04.02

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.02</b>	Personenstandswesen
Produkt	<b>12.02.04</b>	Personenstandswesen und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
Leistung	<b>12.02.04.02</b>	Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, öffentlich-rechtliche Namensänderungen, Kirchenaustritte

## verantwortlich

Frau Julia Lauer, Tel.: 13-2244  
Fachdienst 34

## Beschreibung

Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit  
Feststellung der Rechtsstellung als Deutscher  
Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen  
Beratung von Einbürgerungsbewerbern  
Erstellung und Weiterleitung der Einbürgerungsakten an die zuständige Behörde nach Durchführung einer umfangreichen Vorprüfung  
Aushändigung von Einbürgerungskunden  
Erstellung und Weiterleitung von Mitteilungen auf Grund gesetzlicher Vorgaben nach erfolgter Einbürgerung  
Durchführung von öffentlich-rechtlichen Namensänderungen  
Entgegennahme und Bearbeitung von Kirchenaustrittserklärungen

## Auftragsgrundlage

Grundgesetz (GG)  
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) und Einführungsgesetz hierzu  
Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetz  
Flüchtlings- und Vertriebenenrecht  
Aufenthaltsgesetz und -verordnung  
Namensänderungsgesetz  
Personenstandsgesetz

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Ausländische Mitbürgerinnen und Mitbürger

## Ziele

Kompetente Beratung und Erteilung von Auskünften zu allen Fragen der Staatsangehörigkeit  
Fachgerechte und zügige Erledigung sämtlicher Verfahren und Aufgaben  
Minimierung der Wartezeit der vorsprechenden Bürgerinnen und Bürger

## Zuständiger Fachausschuss

Hauptausschuss

# Leistung

12.20.01.01

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.20</b>	Gefahrenabwehr und -vorbeugung
Produkt	<b>12.20.01</b>	Brandschutz, Freiwillige Feuerwehr
Leistung	<b>12.20.01.01</b>	Brandschutz, Feuerwehr

## verantwortlich

Frau Dagmar Menzel, Tel.: 13-2417  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Bekämpfung von Bränden und der von Ihnen ausgehenden Gefahren  
Bergung und Rettung von Menschen und Tieren aus Brandsituationen  
Brandschutzerziehung und -ausbildung in Schulen, Einrichtungen und Betrieben  
Gestellung von Feuersicherheits- bzw. Brandwachen  
Aus- und Fortbildung von Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehr  
Hilfeleistung für Organisationen und Verbände  
Vorbeugender Brandschutz

## Auftragsgrundlage

Brandschutzgesetz (BSG)  
Brandschutz-Organisationsverordnung  
Brandschutzsatzung  
Gebührensatzung für die Inanspruchnahme der Freiwilligen Feuerwehr  
Landesbauordnung  
Diverse sonstige Rechtsvorschriften

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Bürgerinnen und Bürger  
Haus- und Grundstückseigentümer  
Vereine und Verbände  
Kinder und Jugendliche

## Ziele

Bedarfsgerechte Bereitstellung von modernen Fahrzeugen, Gerätschaften, Gebäuden und Räumlichkeiten  
Ununterbrochene Sicherstellung der Alarmierung  
Vermeidung von Bränden und Vorbeugung vor sonstigen Gefahren  
Begrenzung der Schäden und Vermeidung von Folgeschäden  
Minimierung der Zeitdauer zwischen Alarmierung und Eintreffen am Einsatzort

# Leistung

12.20.01.02

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.20</b>	Gefahrenabwehr und -vorbeugung
<b>Produkt</b>	<b>12.20.01</b>	Brandschutz, Freiwillige Feuerwehr
<b>Leistung</b>	<b>12.20.01.02</b>	Technische Hilfeleistungen

## verantwortlich

Frau Dagmar Menzel, Tel.: 13-2417  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Bergung und Rettung von Menschen und Tieren aus Gefahrensituationen  
Aus- und Fortbildung der Feuerwehrangehörigen  
Hilfeleistungen für Organisationen und Verbände  
Sicherung und Erhaltung von Sachwerten

## Auftragsgrundlage

Brandschutzgesetz (BSG)  
Brandschutz-Organisationsverordnung  
Brandschutzsatzung  
Gebührensatzung für die Inanspruchnahme der Freiwilligen Feuerwehr

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler  
Kinder und Jugendliche

## Ziele

Menschen, Tiere und Sachwerte umfassend schützen, bergen und retten  
Bedarfsgerechte Bereitstellung von modernen Fahrzeugen und Gerätschaften  
Ununterbrochene Sicherstellung der Alarmierung  
Begrenzung der Schäden und Vermeidung von Folgeschäden  
Minimierung der Zeitdauer zwischen Alarmierung und Eintreffen am Einsatzort

# Leistung

12.20.01.04

Produktbereich	<b>12</b>	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	<b>12.20</b>	Gefahrenabwehr und -vorbeugung
Produkt	<b>12.20.01</b>	Brandschutz, Freiwillige Feuerwehr
Leistung	<b>12.20.01.04</b>	Dienstleistungen für Dritte

## verantwortlich

Frau Dagmar Menzel, Tel.: 13-2417  
Fachdienst 32

## Beschreibung

Prüfung von Feuerlöschern und anderen Feuerlöscheinrichtungen  
Prüfung von Atemschutzgeräten  
Prüfung von ortsbeweglichen Elektrogeräten  
Reinigung von Schutzbekleidung  
Bereitstellung von Geräten und Materialien  
Ausbildung von Angehörigen auswärtiger Feuerwehren

## Auftragsgrundlage

Brandschutzsatzung  
Gebührensatzung für die Inanspruchnahme der Freiwilligen Feuerwehr  
Privatrechtliche Vereinbarungen

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Erzielung von Erträgen für den städtischen Haushalt  
Auf- und Ausbau der interkommunalen Zusammenarbeit

# Leistung

51.10.01.01

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.10</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
Produkt	<b>51.10.01</b>	Stadtplanung und -entwicklung
Leistung	<b>51.10.01.01</b>	Räumliche Planungsmaßnahmen

## verantwortlich

Herr Michael Zimmer, Tel.: 13-2530  
Fachdienst 52

## Beschreibung

Betreuung und Mitwirkung bei der Aufstellung/ Änderung des Flächennutzungsplanes  
Erarbeitung der städtebaulichen Rahmenplanung mit räumlich-funktionalen Aussagen  
Erstellung von Bebauungsplänen sowie Vorhaben- und Erschließungsplänen nach dem BauGB  
Erstellung und Fortschreibung von Landschafts-, Gestaltungs- und Grünordnungsplänen sowie von landschaftspflegerischen Begleitplänen  
Erarbeitung von Analysen zur Stadtentwicklung sowie Formulierung von städtebaul. Entwicklungszielen  
Planungs- und Gestaltungsberatung unter städtebaul. Aspekten  
Städtebaufachliche Begleitung bei der Erstellung von städtebaulichen Verträgen  
Erstellung von Satzungen gemäß § 34 BauGB  
Städtebaufachliche Begleitung von Planfeststellungsverfahren  
Stadtentwicklungsplanung unter räumlich-funktionalen Aspekten  
Städtebaufachliche Stellungnahmen zur Landesplanung auf der Ebene des Landesentwicklungsplans "Siedlung" und des Landesentwicklungsplans "Umwelt"  
Wahrnehmung der Aufgabe "Stadt als Träger öffentlicher Belange" zu Planungen von Nachbargemeinden  
Koordination und Betreuung von Verfahren externer Planungsträger  
Städtebaufachliche Begleitung von Revitalisierungsmaßnahmen  
Durchführung der Dorferneuerungs- bzw. der Dorfentwicklungsplanung  
Planung von Stadumbaumaßnahmen (Stadtumbau-West) sowie Aufstellung von städtebaul.  
Entwicklungskonzepten  
Umsetzung der INSPIRE- Richtlinie im Rahmen der Bauleitplanung  
Durchführung und Betreuung von Maßnahmen im Rahmen der Sozialen Stadt  
Städtebaufachliche Begleitung von Maßnahmen aus EU- Programmen z.B. LEADER, INTERREG  
Städtebaufachliche Begleitung und Steuerung des UNESCO-Welterbestätten-Programms  
Führung des Baulückenkatasters

## Auftragsgrundlage

SNG (Saarländisches Naturschutzgesetz)  
LBO (Landesbauordnung)  
BNatSchG (Bundesnaturschutzgesetz)  
BauGB (Baugesetzbuch)  
WHG (Wasserhaushaltsgesetz)  
SWG (Saarländisches Wassergesetz)  
UVPG (Umwelt-Verträglichkeit-Prüfungs-Gesetz)  
Saarländisches UVPG  
EU-Richtlinien DIN Normen  
BimSchG (Bundes-Immissions-Schutz-Gesetz)  
KSVG (Kommunalselbstverwaltungsgesetz)  
FFH (Fauna-/Flora-/Habitatrichtlinie)

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Sicherung einer ausgewogenen sozialen, ökonomischen, ökologischen und städtebaulichen Entwicklung unter Berücksichtigung von gesunden Wohn- und Arbeitsverhältnissen sowie des Orts- und Landschaftsbildes  
Schaffung und Erhaltung sozial stabiler Bewohnerstrukturen  
Beachtung der Belange des Natur- und Umweltschutzes  
Schaffung von Grundlagen für den Vollzug städtebaulicher Maßnahmen  
Nachhaltiges Flächenmanagement (sparsamer Umgang mit Grund und Boden)

## Leistung

**51.10.01.01**

<b>Produktbereich</b>	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
<b>Produktgruppe</b>	<b>51.10</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produkt</b>	<b>51.10.01</b>	Stadtplanung und -entwicklung
<b>Leistung</b>	<b>51.10.01.01</b>	Räumliche Planungsmaßnahmen

### **Zuständiger Fachausschuss**

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Leistung

51.10.01.02

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.10</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
Produkt	<b>51.10.01</b>	Stadtplanung und -entwicklung
Leistung	<b>51.10.01.02</b>	Sonstige Bauaufsicht

## verantwortlich

Herr Michael Zimmer, Tel.: 13-2530  
Fachdienst 52

## Beschreibung

Städtebau. Prüfung von Vorhaben, welche gemäß § 63 LBO von der Baugenehmigung freigestellt sind  
Städtebau. Prüfung von Vorhaben, welche gemäß § 61 LBO verfahrensfrei sind  
Mitwirkung im vereinfachten Baugenehmigungsverfahren gemäß § 64 LBO  
Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren gemäß § 65 LBO  
Herstellung des gemeindlichen Einvernehmens zu Bauanträgen im Sinne von § 36 BauGB  
Wahrung der Aufgaben der Gemeinde bei der Prüfung von Bauanträgen unter städtebau. Aspekten  
Benennung u. Umbenennung von öffentl. Verkehrsflächen/ Vergabe von Hausnummern  
Beratung und Information von Bauherren und Architekten in städtebau. Fragestellungen  
Bearbeitung von Vorkaufsrechten  
Städtebaufachliche Stellungnahmen zu Bauvorhaben nach dem BlmSchG

## Auftragsgrundlage

BlmSchG (Bundes-Immissions-Schutz-Gesetz)  
BauGB (Baugesetzbuch)  
BauNVO (Baunutzungsverordnung)  
LBO (Landesbauordnung)  
DIN-Normen  
Sonstige Verordnungen

## Zielgruppe

Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Sicherung einer geordneten Stadtentwicklung  
Schaffung eines attraktiven Stadtbildes unter gestalterischen und städtebaulichen Aspekten  
Vollzug der bauleitplanerisch festgelegten Zielsetzungen und -vorgaben  
Sicherung gesunder Wohn- und Arbeitsverhältnisse und einer intakten Umwelt  
Schaffung eines attraktiven Stadtbildes sowie Wohn- und Lebensumfeldes unter städtebaulichen Aspekten  
Vollzug der bauleitplanerischen Vorgaben und Festsetzungen  
Sicherung gesunder Wohn- und Arbeitsverhältnisse, insbesondere unter dem Aspekt des Immissionsschutzes

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Leistung

51.10.01.03

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.10</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
Produkt	<b>51.10.01</b>	Stadtplanung und -entwicklung
Leistung	<b>51.10.01.03</b>	Besondere Dienstleistungen im Umweltmanagement

## verantwortlich

Herr Michael Zimmer, Tel.: 13-2530  
Fachdienst 52

## Beschreibung

Betreuung und Fortsetzung der "Lokalen Agenda 21"  
Betreuung der Naturschutzbeauftragten  
Durchführung von Umweltaktionen (Umwelttage, Bekämpfung des Riesenbärenklaus usw.)  
Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmenmanagement im Rahmen der Bauleitplanung  
Führung des Öko-Kontos  
Umweltverträglichkeitsprüfungen

## Auftragsgrundlage

SNG (Saarländisches Naturschutzgesetz)  
BauGB (Baugesetzbuch)  
UVPG (Umwelt-Verträglichkeits-Prüfungs-Gesetz)  
Ratsbeschlüsse

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Externe Fachbehörden  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Steigerung der Umweltqualität durch praktizierten Umwelt- und Naturschutz  
Nachhaltige Sicherung des Naturhaushaltes  
Mobilisierung und Verbesserung des bürgerschaftlichen Engagements  
Sensibilisierung und Information der Bürgerinnen und Bürger hinsichtlich der Belange des Umwelt- und Naturschutzes  
Sicherung und Beachtung eines ökologisch orientierten Flächenmanagements

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Leistung

51.20.01.01

<b>Produktbereich</b>	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
<b>Produktgruppe</b>	<b>51.20</b>	Vermessung und Geoinformationen
<b>Produkt</b>	<b>51.20.01</b>	Vermessungswesen und Geoinformation
<b>Leistung</b>	<b>51.20.01.01</b>	Katastervermessung (Vermessungstätigkeiten nach SVerMKatG und LBO)

## verantwortlich

Herr Franz-Josef Löwen, Tel.: 13-2568  
Fachdienst 53

## Beschreibung

Katastervermessungen nach § 3 (2) des SVerMKatG im Rahmen der behördlichen Zuständigkeit:  
Teilungsvermessungen, Grenzfeststellungen, Wiederherstellung von Grenzvermarkungen

Mithilfe bei der Aktualisierung der automatisierten Liegenschaftskarte durch Übermittlung von Hausnummern, Gebäudebestand, TP- und NivP-Änderungen (§ 16)

Durchführung von Grenzterminen nach § 20 SVerMKatG

Auskünfte und Auszüge aus der digitalen Katasterkarte

Grenzangaben, Baueinweisungen und Nachprüfungen nach § 73 (7) der LBO

Auszüge aus der Stadtgrundkarte zum Zwecke von Baugesuchen

Überprüfung von und Stellungnahme zu geplanten Bauvorhaben

Liegenschaftsauskünfte aus dem Automatisierten Liegenschaftsbuch

Grundbucheinsicht im Rahmen des automatisierten Abrufverfahrens

Mitwirkung bei der verwaltungs-, verfahrens- und vermessungstechnischen Abwicklung von Umlegungen und Grenzregelungen im Sinne des § 45 ff des BaugB

Vertretung der Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses im Rathaus

Organisation und Vorbereitung der Umlegungssitzungen, Veröffentlichungen und Bürgeranhörungen

Verwaltung und Sicherung abgeschlossener Umlegungsverfahren

## Auftragsgrundlage

Saarländisches Vermessungs- und Katastergesetz (SVerMKatG)

Verwaltungsvorschrift Liegenschaftskataster (VVLika)

Saarländische Grundbuchordnung (GBO)

Landesbauordnung (LBO)

Besonderes Gebührenverzeichnis der Vermessungsverwaltung (GebVerzVerm)

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung

Bürgerinnen und Bürger

Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Zeitnahe Abwicklung hoheitlicher Katastervermessungen zur Erfüllung eigener Aufgaben

Sicherung der und Auskünfte über Eigentumsverhältnisse an Grundstücken und Grundstücksrechten

Prüfung von Bauvorlagen und Mitwirkung beim Neu- oder Umbau von baulichen Anlagen

Bereitstellung aktueller und bedarfsgerechter Basisinformationen für Raumordnung, Umwelt,

Grundstücksverkehr und der Wirtschaftsförderung auf der Grundlage des digitalen Informationssystems

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Leistung

51.20.01.03

<b>Produktbereich</b>	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
<b>Produktgruppe</b>	<b>51.20</b>	Vermessung und Geoinformationen
<b>Produkt</b>	<b>51.20.01</b>	Vermessungswesen und Geoinformation
<b>Leistung</b>	<b>51.20.01.03</b>	Vermessungstechnische Ingenieurleistungen und Sonderaufgaben

## verantwortlich

Herr Franz-Josef Löwen, Tel.: 13-2568  
Fachdienst 53

## Beschreibung

Topographische Geländeaufnahmen zum Zwecke der Stadt- und Bauplanung und der Aktualisierung des kommunalen Informationssystems  
Bauabsteckungen und -überwachungen im kommunalen Hoch- und Tiefbau  
Anfertigung von Trassierungs-, Längs- und Querschnittsplänen im Rahmen der Projektplanung  
Erstellung digitaler Bebauungspläne  
Vermessungen zur Fortschreibung des amtlichen Lage- und Höhennetzes  
Ingenieurtechnische Kontroll- und Überwachungsmessungen  
Aufnahme von Ver- und Entsorgungsleitungen  
Beschaffung von Daten zur Fortführung des kommunalen Kanalinformationssystems  
Amtliche Entfernungswerte  
Auskünfte und Einsicht in topographische und kommunale Kartenwerke, Luftbilder und Orthophotos  
Anfertigung von Sonderplänen und -drucken

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates  
interne Aufträge aus den Fachbereichen

## Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Bürgerinnen und Bürger  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

Unterstützung der verschiedenen Fachbereiche bei der Beschaffung geographischer und topographischer Informationen  
Begleitung von hoch- und tiefbaulichen Projekten in Planung, Ausführung und Bauüberwachung  
Allgemeine Auskünfte geographischer und topographischer Art  
Bereitstellung aktueller und bedarfsgerechter Karten, Pläne und Sonderdrucke

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Leistung

51.20.01.04

Produktbereich	<b>51</b>	Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen
Produktgruppe	<b>51.20</b>	Vermessung und Geoinformationen
Produkt	<b>51.20.01</b>	Vermessungswesen und Geoinformation
Leistung	<b>51.20.01.04</b>	Raumbezogene Informationssysteme, Geobasisdaten

## verantwortlich

Frau Manuela Maas, Tel. 13-2503  
Fachdienst 51

## Beschreibung

Einrichtung und Führung einer einheitlichen Datenbank für Geo- und Informationsdaten auf der Basis eines digitalen Geoinformationssystems  
Einrichtung und Führung der Stadtgrundkarte  
Mitwirkung bei der Zusammenstellung von Daten zur Erstellung einer amtlichen Stadtkarte bzw. Stadtplan  
Erstellung von Karten mit Sondermaßstäben zu Planungszwecken  
Erstellung thematischer Karten verschiedenartiger Maßstäbe aus digitalem Datenbestand

## Zielgruppe

Stadtrat und dessen Ausschüsse  
Verwaltungsleitung  
Bürgerinnen und Bürger

## Ziele

- Aufbau eines intranet- und internetfähigen Geoinformationssystems
- Schaffung eines Zuganges zu stadtteiligen Geo- und Metadaten gem. dem saarl. Geodateninfrastrukturgesetz im Rahmen der europäischen INSPIRE-Richtlinie
- Verwaltung fachspezifischer Daten mit Raumbezug
- Bereitstellung digitaler und analoger Plangrundlagen mit spezieller Thematik ggfls. in Korrelation mit den Einwohnermelddaten
- Statistische Auswertungen (z. B. Wahlanalysen, Einzugsgebiete städt. Infrastruktureinrichtungen)

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

# Leistung

57.10.01.01

Produktbereich	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	<b>57.10</b>	Wirtschaftsförderung
Produkt	<b>57.10.01</b>	Kommunale Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Veranstaltungsmanagement
Leistung	<b>57.10.01.01</b>	Kommunale Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing

## verantwortlich

Herr Christof Theis, Tel.: 13-2004  
Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus

## Beschreibung

- Erarbeitung von Förderrichtlinien zur Stärkung der lokalen Wirtschaft und Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Beratung bei der Inanspruchnahme von sonstigen öffentlichen Fördermitteln
- Aufbereitung von statistischen Daten und Wirtschaftskennzahlen sowie deren Publikation
- Beratung und Unterstützung von Unternehmen bei der Standortsuche (Ansiedlung, Gründung, Verlagerung)
- Weiterbildungs- und Informationsveranstaltungen für Unternehmen (Wirtschaftsforum, Seminare)
- Lotsenfunktion für Unternehmen bei allen behördlichen Belangen
- Vermarktung von städtischen Gewerbegrundstücken
- Betreuung des Gewerbe- und Technologiezentrums
- Leerstandsmanagement in der Innenstadt (Gewerbeflächenverzeichnis, u. a.)
- Planung, Realisierung und Kontrolle von Projekten und instrumentellen Programmen zur Erhöhung der Attraktivität der Stadt
- Profilierung der Stadt im Städtewettbewerb / Standortwerbung
- Kontaktaufbau und -pflege mit Wirtschaftsunternehmen, Einzelhandel, Gastronomie- und Beherbergungsgewerbe, Vereinen und Verbänden, Behörden und Institutionen
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit zur Imageverbesserung und Attraktivitätssteigerung der Stadt (Erstellung und Umsetzung von Marketingkonzepten sowie die anschließende Marketingkontrolle)
- Zusammenarbeit mit den Medien aus den Bereichen Print, Internet, Hörfunk und Fernsehen
- Sponsoring von Projekten Dritter
- Führung einer Online-Firmendatenbank

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates  
Vorgaben der Verwaltungsleitung  
Förderprogramm für die Völklinger Wirtschaft  
Förderprogramm Einzelhandel Innenstadt

## Zielgruppe

Öffentlichkeit  
Vereine und Verbände  
Unternehmen und Freiberufler

## Ziele

- Stärkung der lokalen Wirtschaft durch Fördermaßnahmen
- Bereitstellung von Informationsangeboten
- Vermarktung städtischer Gewerbegrundstücke
- Durchführung von Projekten, die zur Steigerung der Attraktivität der Stadt beitragen

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

# Leistung

57.10.01.04

Produktbereich	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	<b>57.10</b>	Wirtschaftsförderung
Produkt	<b>57.10.01</b>	Kommunale Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Veranstaltungsmanagement
Leistung	<b>57.10.01.04</b>	Veranstaltungsmanagement

## verantwortlich

Herr Christof Theis, Tel.: 13-2004  
Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus

## Beschreibung

- Konzeption, Organisation und Durchführung von städtischen Veranstaltungen einschließlich Werbung
- Akquisition von Sponsoren und Zuschüssen
- Kooperationen mit Dritten (z. B. Weltkulturerbe Völklinger Hütte, Konzertveranstalter, Agenturen, Vereine und Verbände)
- Veranstaltungs- und Kundenservice (Auskünfte, Newsletter und Ticket-System)
- Pflege des Veranstaltungskalenders im Internet sowie in den "Völklinger Stadt Nachrichten"

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse des Stadtrates  
Vorgaben der Verwaltungsleitung

## Zielgruppe

Touristen  
Bürgerinnen und Bürger  
Vereine und Verbände  
Institutionen

## Ziele

Bereitstellung eines qualitativ ausgewogenen und vielfältigen Veranstaltungsangebotes vor Ort zur Abdeckung der Bedürfnisse der Zielgruppen

## Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Sport

## Leistung

57.30.70.01

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.30</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.30.70</b>	Bauliche und betriebliche Dienstleistungen (BBD)
<b>Leistung</b>	<b>57.30.70.01</b>	Fuhrpark

### verantwortlich

Herr Uwe Heckmann, Tel.: 13-2376  
Fachdienst 42

### Beschreibung

Beschaffung von Fahrzeugen, Geräten und Zubehör (ausgenommen Feuerwehr)  
Vorhaltung von Fahrzeugen und Personal für Transporte  
Betrieb und Unterhaltung einer Tankstelle und einer Waschhalle

### Auftragsgrundlage

Stadtratsbeschlüsse  
Vorgaben der Verwaltungsführung  
Anforderungen der Fachbereiche

### Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
externe Auftraggeber

### Ziele

Bedarfsgerechte und kostengünstige Beschaffung und Ersatzbeschaffung von Fahrzeugen, Geräten und Zubehör  
Zügige Abwicklung von Schadensfällen mit der Versicherung  
Effiziente Bereitstellung und Pflege von Fahrzeugen und Geräten  
Anforderungsgerechte Bereitstellung von Fahrpersonal  
Reibungsloser Betrieb und kostengünstige Unterhaltung einer Tankstelle und Waschanlage

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Leistung

**57.30.70.02**

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.30</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.30.70</b>	Bauliche und betriebliche Dienstleistungen (BBD)
<b>Leistung</b>	<b>57.30.70.02</b>	Bauhof

### verantwortlich

Herr Uwe Heckmann, Tel.: 13-2376  
Fachdienst 42

### Beschreibung

Vorhalten eines Zentrallagers mit den wichtigsten Mengenverbrauchsgütern  
Erledigung von Arbeiten für die einzelnen Fachbereiche durch die Mitarbeiter der Schlosserei und Malerei  
Durchführung von Markierungsarbeiten im Straßenraum und sonstige Arbeiten der Malerei  
Durchführung von fachgerechter und effizienter Instandhaltung von Verkehrseinrichtungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen im Stadtgebiet  
Unterhaltung der Brunnenanlagen im Stadtgebiet

### Auftragsgrundlage

Straßenverkehrsordnung  
Stadtratsbeschlüsse  
Anforderungen der Fachbereiche

### Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung  
Öffentlichkeit

### Ziele

Kostendeckende, wettbewerbs- und kundenorientierte Aufgabenerledigung für die Auftraggeber

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

## Leistung

57.30.70.03

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.30</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.30.70</b>	Bauliche und betriebliche Dienstleistungen (BBD)
<b>Leistung</b>	<b>57.30.70.03</b>	Werkstätten

### verantwortlich

Herr Uwe Heckmann, Tel.: 13-2376  
Fachdienst 42

### Beschreibung

Durchführung von Reparatur-, Wartungs- und Pflegearbeiten an PKW's, LKW's und Sonderfahrzeugen  
Vorbereitung auf die gesetzlich vorgeschriebene Hauptuntersuchung  
Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Sonderuntersuchungen (Bremsen usw.)  
Vergabe von Reparaturaufträgen an externe Werkstätten  
Durchführung von Wartungs- und Reparaturarbeiten an Maschinen und Geräten

### Auftragsgrundlage

Straßenverkehrszulassungsordnung

### Zielgruppe

Fachbereiche der Stadtverwaltung

### Ziele

Fachgerechte und effiziente Durchführung der Arbeiten an den Fahrzeugen  
Schnelle, fachgerechte und kostengünstige Wartungs- und Reparaturarbeiten an Maschinen und Geräten  
Inanspruchnahme externer Werkstätten nur im unumgänglichen Umfang

### Zuständiger Fachausschuss

Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

**2024**

# **Anlagen**

- **Nachweis über die voraussichtliche Rückführung struktureller Liquiditätskredite nach § 4 des Gesetzes über den Saarlandpakt**
- **Berechnungsblätter zur Einhaltung der Defizitobergrenze**
- **Nachweis über das voraussichtliche zahlungsbezogene Ergebnis nach § 6 des Gesetzes über den Saarlandpakt**
- **Nachweis über das voraussichtliche strukturelle zahlungsbezogene Ergebnis nach § 7 des Gesetzes über den Saarlandpakt**
- **Übersicht über die Verpflichtungsermächtigungen**
- **Übersicht über den voraussichtlichen Stand der Verbindlichkeiten zum Ende des Haushaltsjahres**
- **Übersicht über die Zuwendungen an die Fraktionen**
- **Übersicht über die voraussichtliche Entwicklung des Eigenkapitals**
- **Übersicht über die Finanzierung der nach § 43 Nr. 11 KommHVO im Anhang der Vermögensrechnung anzugebenden nach § 19 KommHVO übertragenen Ermächtigungen für Auszahlungen aus Investitionstätigkeit (Anlage 11 a VV) des Vorvorjahres**
- **Übersicht der Erträge und Aufwendungen nach Produktbereichen**
  - **produktorientierter Haushaltsquerschnitt**
- **Übersicht der Ein- und Auszahlungen nach Produktbereichen**
  - **produktorientierter Haushaltsquerschnitt**

**Nachweis zahlungsbezogenes Strukturelles Ergebnis nach § 7 des Gesetzes über den Saarlandpakt**

Anlage 7c und Anlage 11d zu den VV zur KommHVO - Vers.2.2

Datum:		Ergebnis	Ergebnis	Ergebnis	Ergebnis	Fin. Planung	Fin. Planung	Fin. Planung	Fin. Planung	Fin. Planung	Fin. Planung
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	+/-	Saldo aus Ein- und Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	14.555.000,00	6.088.000,00	7.481.000,00	9.518.000,00	-4.068.000,00	-4.585.000,00	-4.176.000,00	-4.856.000,00	0,00
2.	+	Einzahl. aus Tilgungserstattungen (3ta Finanzrechnung)	0,00	901.325,00	567.550,00	417.550,00	62.450,00	62.450,00	62.450,00	62.450,00	0,00
3.	-	Auszahlungen für die Tilgung von Krediten für Investitionen	<b>-3.626.578,96</b>	<b>-3.988.816,07</b>	<b>-4.258.683,19</b>	<b>-4.592.122,27</b>	<b>-4.782.364,00</b>	<b>-4.991.898,00</b>	<b>-5.557.827,00</b>	<b>-5.982.538,00</b>	0,00
4.	-	Einzahlungen (+) / Rückzahlungen (+) KELF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Saldo nach § 7 i.V.m. § 6 Position 1 und 2	10.928.421,04	3.000.508,93	3.789.866,81	5.343.427,73	-8.787.914,00	-9.514.448,00	-9.671.377,00	-10.776.088,00	0,00
6.	-	Jährliche Mindesttilgung lt. Rückführungsplan	<b>-800.253,13</b>	<b>-808.255,66</b>	<b>-816.338,22</b>	<b>-824.501,60</b>	<b>-832.746,62</b>	<b>-841.074,09</b>	<b>-849.484,83</b>	<b>-857.979,67</b>	0,00
		Rückführung zahlbez. Fehlbeträge									
7.	-	Rückführung FB zweivorangegangenes Jahr					0,00	-3.128.661,37	-4.708.072,33	-5.487.482,33	-6.233.744,33
8.	-	Rückführung FB drittvorangegangenes Jahr					0,00	-3.128.661,37	-4.708.072,33	-5.487.482,33	
9.	-	Rückführung FB viertvorangegangenes Jahr						0,00	-3.128.661,37	-4.708.072,33	
10.	-	Rückführung struktureller FB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.	+	Übertragener Überschuss aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	0,00	9.620.939,51	9.075.509,60	0,00	0,00	0,00
12.	+/-	Korrekturen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	=	Strukturelles, Ergebnis (§ 7 i.V.m. § 6)	<b>10.128.167,91</b>	<b>2.192.253,27</b>	<b>2.973.528,59</b>	<b>4.518.926,13</b>	<b>278,88</b>	<b>-1.280.012,49</b>	<b>-13.649.523,20</b>	<b>-19.470.801,37</b>	<b>-13.324.216,03</b>
14.		Defizitobergrenze (§ 8 Abs. 2)	<b>-3.482.000,00</b>	<b>-2.612.000,00</b>	<b>-1.741.000,00</b>	<b>-871.000,00</b>					<b>-16.429.299,00</b>
15.		Abweichung von der Defizitobergrenze	13.610.167,91	4.804.253,27	4.714.528,59	5.389.926,13					

**Nachweis zahlungsbezogenes Ergebnis nach § 6 des Gesetzes über den Saarlandpakt**

Anlage 7c und Anlage 11d zu den VV zur KommHVO - Vers. 2.2

## Anlage 7

### Übersicht über die Zuwendungen an die Fraktionen

	<b>Ergebnis 2022</b>	<b>Ergebnis 2023</b>	<b>Ansatz 2024</b>	Erläuterungen
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>1. Gesamtbetrag der Mittel</b>				
1.1. Sockelbetrag für jede Fraktion	11.340,00	11.340,00	11.340,00	
1.2. Restbetrag nach Fraktionsstärke (davon: Betrag für jedes Fraktionsmitglied)	19.958,40 (37,80)	20374,20 (37,80)	20.412,00 (37,80)	
<b>2. Aufteilung des Betrages unter 1 auf die Fraktionen</b>				
2.1. CDU-Fraktion				
2.1.1. Personalkosten				
2.1.2. Sachkosten	2895,67	2150,31	6.156,00	
<b>Summe CDU-Fraktion</b>	<b>2895,67</b>	<b>2150,31</b>	<b>6.156,00</b>	
2.2. SPD-Fraktion				
2.2.1. Personalkosten				
2.2.2. Sachkosten	7862,97	7147,78	7.970,40	
<b>Summe SPD-Fraktion</b>	<b>7862,97</b>	<b>7147,78</b>	<b>7.970,40</b>	
2.3. Fraktion DIE LINKE				
2.3.1. Personalkosten				
2.3.2. Sachkosten	35,70	0,00	2.980,80	Keine Auszahlung 2023
<b>Summe Fraktion DIE LINKE</b>	<b>35,70</b>	<b>0,00</b>	<b>2.980,80</b>	
2.4. Fraktion B90/GRÜNE				
2.4.1. Personalkosten				
2.4.2. Sachkosten	2.980,80	2956,97	2.980,80	
<b>Summe Fraktion B90/GRÜNE</b>	<b>2.980,80</b>	<b>2956,97</b>	<b>2.980,80</b>	
2.5. AfD-Fraktion				
2.5.1. Personalkosten				
2.5.2. Sachkosten	3434,40	3.434,40	3.434,40	
<b>Summe AfD-Fraktion</b>	<b>3434,40</b>	<b>3.434,40</b>	<b>3.434,40</b>	
2.6. Fraktion FDP/ Freie Wähler				
2.6.1. Personalkosten				
2.6.2. Sachkosten	2366,89	1721,35	2527,20	
<b>Summe Fraktion FDP/Freie Wähler</b>	<b>2366,89</b>	<b>1721,35</b>	<b>2.527,20</b>	
2.7. Fraktion Wir Bürger VK				
2.7.1. Personalkosten				
2.7.2. Sachkosten	5.702,40	5.702,40	5.702,40	
<b>Summe Fraktion Wir Bürger VK</b>	<b>5.702,40</b>	<b>5.702,40</b>	<b>5.702,40</b>	

**Übersicht über die voraussichtliche Entwicklung des Eigenkapitals (Anlage gemäß § 1 Absatz 2 Nr. 6 KommHVO)**

	2015 (Ergebnis) T€	2016 (Ergebnis) T€	2017 (Ergebnis) T€	2018 (Ergebnis) T€	2019 (Ergebnis) T€	2020 (Ergebnis) T€	2021 (aktuelle Schätzung) T€	2022 (Lt. Finanz- plan) T€	2023 (Lt. Finanz- plan) T€	2024 (Lt. Finanz- plan) T€	2025 (Lt. Finanz- plan) T€	2026 (Lt. Finanz- plan) T€
1	9	9	9	9			9	9	9	9	9	9
1. Stand zu Beginn des Haushaltsjahres												
a) Allgemeine Rücklage	72.289	67.985	80.266	72.966	112.698	111.106	111.106	117.657	111.457	107.130	87.130	90.371
b) Ausgleichsrücklage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Summe Eigenkapital zu Beginn des Haushaltsjahres	72.289	67.985	80.266	72.966	112.698	111.106	111.106	117.657	111.457	107.130	87.130	90.371
2. Jahresüberschuss (+) Jahresdefizit (-)	-4.304	-7.274	-7.301	6.234	-7.895	-13.709	6.551	-6.200	-4.327	-20.000	3.241	-27.109
3. Stand am Ende des Haushaltsjahres												
a) Allgemeine Rücklage	67.985	60.711	72.966	79.200	104.803	111.106	117.657	111.457	107.130	87.130	90.371	63.262
b) Ausgleichsrücklage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Summe Eigenkapital am Ende des Haushaltsjahres	67.985	60.711	72.966	79.200	104.803	111.106	117.657	111.457	107.130	87.130	90.371	63.262
Veränderung der Allgemeinen Rücklage in %	-5,96	-10,70	20,19	8,54	32,33	6,01	5,90	-5,27	-3,88	-18,67	-15,64	-27,39

Nachrichtlich:

Haushaltssanierungsplan erforderlich, wenn

- § 82 a Abs. 1 Nr. 1: Abnahme der Allgemeinen Rücklage in 1 Jahr um mehr als 25 %
- § 82 a Abs. 1 Nr. 2: Abnahme der Allgemeinen Rücklage in 2 Jahren in Folge um mehr als 5 %
- § 82 a Abs. 1 Nr. 3: Aufbrauchen der Allgemeinen Rücklage im Finanzplanungszeitraum

**Rückgliederung GGM zum 01.01.2017 --> Bestandsübernahme in das Eigenkapital: 18.003 Mio. €**

Korrektur aus EB zum 01.01.2017: 1.552 Mio. €

Umbuchung der Pensions- und Beihilferückstellungen zum 01.01.2019 in das Eigenkapital: 33.498.023 € (Stand: 31.12.2018)

Übernahme zweier Kassenkredite in Höhe von zusammen 20 Mio. € durch das Land in 2020 (Saarlandpakt)

Übernahme Kassenkredite in Höhe von zusammen 28.421 Mio. € durch das Land in 2025 (Saarlandpakt)

## Übersicht über die Finanzierung der nach § 43 Nr. 11 KommHVO im Anhang der Vermögensrechnung anzugebenden nach § 19 KommHVO übertragenen Ermächtigungen für Auszahlungen aus Investitionstätigkeit

Stand der Finanzmittel aus Investitionstätigkeit am 01.01.2022		
(+) Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit (Z 32 der Finanzrechnung)	+	25.753.698 €
(+) Einzahlungen aus der Aufnahme von Krediten für Investitionen (Z 34 der Finanzrechnung ohne Umschuldung)	-	5.333.267 €
(+) Finanzmittel aus laufender Verwaltungstätigkeit nach Abbau der Liquiditätskredite gem. § 16 Abs. 2 KommHVO		9.038.040 €
(=) Stand der Finanzmittel aus Investitionstätigkeit am 31.12.2022	+	0 €
(+) noch verfügbare Ermächtigungen für Kredite für Investitionen		29.458.471 €
(+) noch zu erwartende Einzahlungen aus Investitionstätigkeit		16.159.219 €
(=) mögliche Ermächtigungen für Auszahlungen aus Investitionstätigkeit		22.227.964 €
(-) übertragene Ermächtigungen für Auszahlungen aus Investitionstätigkeit		67.845.654 €
(+) = um diesen Betrag ist spätestens im übernächsten Haushaltsjahr der Investitionskredit geringer anzusetzen als dies zum Ausgleich des Saldos aus Investitionstätigkeit erforderlich wäre.	+	67.496.979 €
		348.675 €

Anmerkung: Finanzmittel und Salden sind mit dem jeweiligen Vorzeichen zu versehen, ansonsten sind positive Zahlen ohne Vorzeichen einzugeben,

**2024**

**Stellenplan**

- ***Teil A – Beamte***
- ***Teil B – Beschäftigte***
- ***Teil C – Gesamt***
  
- ***Auszubildende***

# **Stellenplan 2024**

Anmerkung: Die Änderungen sind durch "Fettdruck" hervorgehoben.

# **Teil A: Beamte**

## **Stellenplan**

## **Teil A: Beamtinnen und Beamte**

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Besoldungsgruppe 2024		Besoldungsgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			BG	VZÄ	BG	VZÄ	BG	VZÄ	
<b>Verwaltungsleitung</b>											
<b>Verwaltungsleitung</b>	1	1	Oberbürgermeister/in	11	B 6	1,00	B 5	1,00	B 4	1,00	Anhebung
	2	2	Bürgermeister/in	11	B4	1,00	B 3	1,00	B 2	1,00	Anhebung
	3	3	Pers. Ref. OB	11	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	
	4	4	Büroleiter/in BM	11	A 11	1,00	A 11	1,00	A11	1,00	
						4,00		4,00		4,00	
<b>Stabsstelle Justitiariat</b>	5	5	Leiter/in Justitiariat	11	A 16	1,00	A 16	1,00	A 16	1,00	
						1,00		1,00		1,00	
<b>Rechnungsprüfungsamt</b>	6	6	Leiter/in RPA	11	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A 12	1,00	
	7	7	Sachbearbeiter/in	11	A 11	1,00	A 11	1,00	A 11	1,00	
	8	8	Sachbearbeiter/in	11	A 11	1,00	A 11	1,00	A 11	1,00	
						3,00		3,00		3,00	
<b>Zentrale Vergabestelle</b>	-	9	Leiter/in Vergabestelle	11	-	-	A 12	1,00	-	-	Streichung
	9	10	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	9c	1,00	
						1,00		2,00		1,00	
<b>Stabstelle Digitalisierung</b>	10	11	Digitalisierung	11	A 15	0,50	A 15	0,50	A15	0,50	
						0,50		0,50		0,50	
<b>Stadtmarketing und Tourismus</b>	11	12	Leiter/in des Referates	57	A 12	1,00	A 12	1,00	A 12	1,00	
						1,00		1,00		1,00	

# Stellenplan

## Teil A: Beamten und Beamte

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Besoldungsgruppe 2024		Besoldungsgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			BG	VZÄ	BG	VZÄ	BG	VZÄ	
<b>Verwaltungsmanagement</b>	12	13	Fachdienstleiter/in 11	11	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	
	13	14	Sachbearbeiter/in	11	A 11	1,00	A 11	1,00	A 11	1,00	
	14	15	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	15	16	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
						4,00		4,00		3,00	
<b>Personalmanagement</b>	16	17	Fachdienstleiter/in 13	11	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	
	17	18	Sachbearbeiter/in	11	A 12	1,00	A 12	1,00	A 12	0,80	TZ 80% befr. bis 31.07.24
	18	19	Sachbearbeiter/in	11	A 11	1,00	A 11	1,00	A10	0,75	TZ 75% befr. bis 31.07.28
	19	20	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
	20	21	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
	21	22	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	9c	1,00	
	22	23	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
	23	24	Sachbearbeiter/in	11	A 8	1,00	A 8	1,00	A8	0,75	TZ 75% befr. bis 31.07.24
	24	25	Sachbearbeiter/in	11	A 8	1,00	A 8	1,00	A 8	1,00	
	25	26	Sachbearbeiter/in	11	A 8	1,00	A 8	1,00	A 8	0,75	TZ 75% befr. bis 31.12.24
	26	27	Sachbearbeiter/in	11	A 8	1,00	A 8	1,00	A 8	1,00	
						11,00		11,00		10,05	
<b>- Beamten/Beamte ohne feste Zuweisung</b>											
	27	28	Pool	11	A 12	1,00	A 12	1,00	-	-	Pool
	28	29	Pool	11	A 12	1,00	A 12	1,00	-	-	Pool
	29	30	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	30	31	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool

# Stellenplan

## Teil A: Beamteninnen und Beamte

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Besoldungsgruppe 2024		Besoldungsgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			BG	VZÄ	BG	VZÄ	BG	VZÄ	
	31	32	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	32	33	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	33	34	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	34	35	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	35	36	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	36	37	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	37	38	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	38	39	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	39	40	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	40	41	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	41	42	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	42	43	Pool	11	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Für Übernahme Beamtenanwärter/innen/Pool
	43	44	Sachbearbeiter/in	11	A 8	1,00	A 8	1,00	-	-	
						17,00		17,00		3,00	
ITP	44	45	Fachdienstleiter/in 14	11	A 15	0,50	A 15	0,50	A15	0,50	

# Stellenplan

## Teil A: Beamten und Beamte

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Besoldungsgruppe 2024		Besoldungsgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			BG	VZÄ	BG	VZÄ	BG	VZÄ	
<b>Finanzmanagement</b>	45	46	Fachdienstleiter/in 15	11	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	
	46	47	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	9c	1,00	
		47	Sachbearbeiter/in	11	<b>A 9 S</b>	<b>1,00</b>	-	-	-	-	Neuschaffung
						3,00		2,00		2,00	
<b>Zahlungsmanagement</b>	-	<b>48</b>	<b>Fachdienstleiter/in 16</b>	<b>11</b>	-	-	<b>A 12</b>	<b>1,00</b>	-	-	Streichung
	48	49	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
	49	50	Sachbearbeiter/in	11	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	
						2,00		3,00		2,00	
<b>Fachbereich 2 - Wirtschaft, Kultur und Soziales</b>											
<b>Kindertagesstätten und Grundschulen</b>	50	51	Sachbearbeiter/in	21	<b>A 11</b>	<b>0,50</b>	<b>A 10</b>	<b>0,50</b>	<b>A 10</b>	<b>0,50</b>	Anhebung; Aufteilung auf die Produktbereiche 21 u. 36
	51	52	Sachbearbeiter/in	36	<b>A 11</b>	<b>0,50</b>	<b>A 10</b>	<b>0,50</b>	<b>A 10</b>	<b>0,50</b>	
	52	53	Sachbearbeiter/in	21	A 10	0,50	A 10	0,50	-	-	Aufteilung auf die Produktbereiche 21 u. 36
	53	54	Sachbearbeiter/in	36	A 10	0,50	A 10	0,50	-	-	
						2,00		2,00		1,00	
<b>Jugend-, Senioren-, Frauen- und Integrationsarbeit</b>	54	55	Fachdienstleiter/in 26	36	A 11	1,00	A 11	1,00	A 11	1,00	
	55	56	Sachbearbeiter/in	57	A 9 S "Z"	1,00	A 9 S "Z"	1,00	A 9 S "Z"	1,00	
						2,00		2,00		2,00	

# Stellenplan

## Teil A: Beamten und Beamte

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Besoldungsgruppe 2024		Besoldungsgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			BG	VZÄ	BG	VZÄ	BG	VZÄ	
<b>Fachbereich 3 - Recht und Versicherungen</b>	56	57	Fachbereichsleiter/in 3	11	A 14	1,00	A 14	1,00	A 13	1,00	
	57	58	Sachbearbeiter/in	11	A 10	1,00	A 10	1,00	A 10	0,75	TZ 75 % befr. bis 31.12.26
						2,00		2,00		1,75	
<b>Öffentliche Ordnung, Verkehr</b>	58	59	Fachdienstleiter/in 32	12	A 12	1,00	A 12	1,00	A11	1,00	Ausgenommen gem. § 3 Abs. 1 Nr. 1 a StOberGrVO
	59	60	Sachbearbeiter/in	12	A 11	1,00	A 11	1,00	A10	1,00	
	60	61	Sachbearbeiter/in	12	A 10	1,00	A 10	1,00	A 10	1,00	
	61	62	Sachbearbeiter/in	12	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
	62	63	Sachbearbeiter/in	12	A 10	1,00	A 10	1,00	A 9	1,00	
	63	64	Sachbearbeiter/in	12	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	
	64	65	Sachbearbeiter/in	12	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	K. w.
	65	66	Sachbearbeiter/in	12	A 8	1,00	A 8	1,00	A 8	0,75	TZ 75 % befr. bis 18.03.26
						8,00		8,00		7,75	
<b>Bürgerbüro</b>	66	67	Sachbearbeiter/in	12	A 8	1,00	A 8	1,00	A 8	0,75	TZ 75% befr. bis 31.12.24
<b>Standesamt</b>	67	68	Sachbearbeiter/in	12	A 11	1,00	A 11	1,00	A 11	0,75	TZ 75 % befr. bis 31.12.24
	68	69	Sachbearbeiter/in	12	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	69	70	Sachbearbeiterin	12	A 10	1,00	A 10	1,00	A 10	1,00	
	70	71	Sachbearbeiter/in	12	A 10	1,00	A 10	1,00	9b	1,00	
	71	72	Sachbearbeiter/in	12	A 10	1,00	A 10	1,00	A9	1,00	
	72	73	Sachbearbeiter/in	12	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	
						6,00		6,00		4,75	
<b>Untere Bauaufsichtsbehörde</b>	73	74	Sachbearbeiter/in	52	A 11	1,00	A 11	1,00	-	-	
	74	75	Sachbearbeiter/in	52	A 10	1,00	A 10	1,00	EG 9b	0,50	TZ 50%
						2,00		2,00		0,50	

# Stellenplan

## Teil A: Beamten und Beamte

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Besoldungsgruppe 2024		Besoldungsgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			BG	VZÄ	BG	VZÄ	BG	VZÄ	
<b>Fachbereich 4 - Öffentliche Einrichtungen</b>											
<b>Verwaltung öffentliche Einrichtungen</b>	75	76	Fachbereichsleiter/in 4	57	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	ausgenommen gem. § 3 Abs. 1 Nr. 2 StOberGrVO
	76	77	Sachbearbeiter/in	57	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	
						2,00		2,00		2,00	
<b>Forstwirtschaft</b>	77	78	Fachdienstleiter/in 44	55	A 12	1,00	A 11	1,00	A 11	1,00	Anhebung
<b>Fachbereich 5 - Technische Dienste</b>											
<b>Bauverwaltung,</b>	78	79	Fachdienstleiter/in 51	51	A 13 S	1,00	A 13 S	1,00	A12	1,00	
	79	80	Sachbearbeiter/in	51	A 10	1,00	A 10	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	80	81	Sachbearbeiter/in	51	A 9 S "Z"	1,00	A 9 S "Z"	1,00	A 9 S "Z"	1,00	Amtszulage
	81	82	Sachbearbeiter/in	51	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	A 9 S	1,00	
						4,00		4,00		3,00	

Körperschaft: Stadt Völklingen

Einwohnerzahl am 31.12. d. vorvergangenen Jahres: 40.192

Name des Sachbearbeiters: Frau Kappel

### **III. Verbleibender Anteil für den Stellenschlüssel gemäß StellobVO**

# **Teil B: Beschäftigte**

## **Stellenplan**

## **Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer**

## Stellenplan

### Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
<b>Referat für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus</b>	14	13	Sachbearbeiter/in	57	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	15	14	Sachbearbeiter/in	57	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	16	15	Sachbearbeiter/in	57	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	17	16	Sachbearbeiter/in	57	5	0,77	5	0,77	5	0,77	
	18	17	Sachbearbeiter/in	57	5	0,50	5	0,50	5	0,50	
						4,27		4,27		4,27	
<b>Verwaltungsmanagement</b>	-	<b>18</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	-	-	<b>11</b>	<b>1,00</b>	<b>11</b>	<b>1,00</b>	Verlagerung nach Nr. 54/Stellenplan 2024
	-	<b>19</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	-	-	<b>11</b>	<b>1,00</b>	-	-	Verlagerung nach Nr. 55/Stellenplan 2024
	19	20	Sachbearbeiter/in	11	9a	0,50	9a	0,50	9a	0,50	
	20	21	Sachbearbeiter/in	11	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	21	22	Sachbearbeiter/in	11	6	0,76	6	0,76	6	0,76	
	22	23	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	
	<b>23</b>	-	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>1,00</b>	-	-	-	-	Neuschaffung
						4,26		5,26		3,26	

HHJ = Haushaltsjahr, VJ = Vorjahr, EG = Entgeltgruppe, VZÄ =Vollzeitäquivalent

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
<b>Personalmanagement</b>	24	24	Sachbearbeiter/in	11	9c	1,00	9c	1,00	9c	0,64	TZ 64 % befr. bis 31.12.25
						1,00		1,00		0,64	
Arbeitnehmer/innen ohne feste Zuweisung	25	25	Sachbearbeiter/in	11	8	1,00	8	1,00	8	1,00	Rente auf Zeit
	26	26	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	27	27	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	28	28	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	29	29	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	30	30	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	31	31	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	32	32	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
	33	33	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	-	-	Für Übernahme Auszubildende
						9,00		9,00		1,00	
<b>ITP</b>	34	34	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	k. w.
	35	35	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	-	-	
	36	36	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	37	37	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	38	38	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	39	39	Sachbearbeiter/in	11	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	k.w.
	40	40	Sachbearbeiter/in	11	9b	1,00	9b	1,00	9a	1,00	
	41	41	Sachbearbeiter/in	11	9b	1,00	9b	1,00	9a	1,00	
	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	<b>9b</b>	<b>1,00</b>	<b>9b</b>	<b>1,00</b>	<b>8</b>	<b>1,00</b>	<b>Streichung k. w.-Vermerk</b>
	43	43	Sachbearbeiter/in	11	9b	1,00	9b	1,00	8	1,00	
	44	44	Sachbearbeiter/in	11	9b	1,00	9b	1,00	8	1,00	
	45	45	Sachbearbeiter/in	11	9b	1,00	9b	1,00	-	-	
	46	46	Sachbearbeiter/in	51	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	47	47	Sachbearbeiter/in	11	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	48	48	Sachbearbeiter/in	11	5	0,51	5	0,51	5	0,51	
	49	49	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	50	50	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	<b>51</b>	-	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1,00</b>	-	-	-	-	Neuschaffung
						17,51			16,51		
										14,51	
<b>Finanzmanagement</b>	52	51	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	53	52	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	-	-	
	<b>54</b>	-	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>1,00</b>	-	-	-	-	Verlagerung von Nr. 18/Stellenplan 2023
	<b>55</b>	-	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>1,00</b>	-	-	-	-	Verlagerung von Nr. 19/Stellenplan 2023
	56	53	Sachbearbeiter/in	11	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	57	54	Sachbearbeiter/in	11	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	58	55	Sachbearbeiter/in	11	9c	1,00	9c	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt. TZ 82% befr. bis 30.06.2024
	59	56	Sachbearbeiter/in	11	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	60	57	Sachbearbeiter/in	11	9a	1,00	9a	1,00	-	-	Die Stelle ist derzeit befristet besetzt.
	61	58	Sachbearbeiter/in	11	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	62	59	Sachbearbeiter/in	11	8	0,77	8	0,77	8	0,77	
	63	60	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	64	61	Sachbearbeiter/in	11	5	0,90	5	0,90	5	0,90	
						12,67			10,67		
										7,67	
<b>Zahlungsmanagement</b>	65	62	Fachdienstleiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	66	63	Sachbearbeiter/in	11	8	1,00	8	1,00	8	1,00	ATZ k.w.
	67	64	Sachbearbeiter/in	11	6	0,71	6	0,71	5	0,71	

## Stellenplan

### Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	68	65	Sachbearbeiter/in	11	6	1,00	6	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	69	66	Sachbearbeiter/in	11	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	70	67	Sachbearbeiter/in	11	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	71	68	Sachbearbeiter/in	11	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	72	69	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	73	70	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	74	71	Sachbearbeiter/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
						9,71		9,71		8,71	

## **Stellenplan**

## **Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer**

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
<u>Fachbereich 2 - Wirtschaft, Kultur und Soziales</u>											
	75	72	Fachbereichsleiter/in 2	25	14	1,00	14	1,00	14	1,00	
<b>VHS, Kultur, Sport, Archiv, Stadtbibliothek</b>	76	73	Sachbearbeiter/in	25	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	77	74	Sachbearbeiter/in	25	10	0,67	10	0,67	10	0,67	
	78	75	Sachbearbeiter/in	25	10	1,00	10	1,00	10	1,00	
	79	76	Sachbearbeiter/in	25	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	80	77	Sachbearbeiter/in	25	9b	0,66	9b	0,66	9b	0,66	
	81	78	Sachbearbeiter/in	25	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	82	79	Sachbearbeiter/in	25	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	83	80	Sachbearbeiter/in	25	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	84	81	Sachbearbeiter/in	25	5	0,50	5	0,50	5	0,50	
	85	82	Sachbearbeiter/in	25	5	0,50	5	0,50	5	0,50	k. w.
	86	83	Sachbearbeiter/in	25	3	0,50	3	0,50	3	0,50	k. w.
	87	84	Sachbearbeiter/in	25	5	1,00	5	1,00	-	-	
	88	85	Sachbearbeiter/in	25	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
						11,83		11,83		10,83	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
Kindertagesstätten und	89	86	Fachdienstleiter/in 24	21	12	0,50	12	0,50	12	0,50	Aufteilung auf die Produktbereiche 21 u. 36
Grundschulen	90	87	Fachdienstleiter/in 24	36	12	0,50	12	0,50	12	0,50	Aufteilung auf die Produktbereiche 21 u. 36
	91	88	Gesamtleitung	36	S 17	1,00	S 17	1,00	S 17	1,00	
	92	89	Sachbearbeiter/in	21	6	0,32	6	0,32	6	0,32	
	93	90	Sachbearbeiter/in	36	6	0,31	6	0,31	6	0,31	Aufteilung auf die Produktbereiche 21 u. 36
	94	91	Sachbearbeiter/in	21	5	0,38	5	0,38	5	0,38	
	95	92	Sachbearbeiter/in	36	5	0,38	5	0,38	5	0,38	Aufteilung auf die Produktbereiche 21 u.36
	96	93	Sachbearbeiter/in	21	5	0,50	5	0,50	5	0,32	TZ 64 % befr. bis 22.02.24, ab 23.02.24
	97	94	Sachbearbeiter/in	36	5	0,50	5	0,50	5	0,32	TZ 77 % befr. bis 23.02.26
	98	95	Sachbearbeiter/in	21	5	0,50	5	0,50	5	0,50	
	99	96	Sachbearbeiter/in	36	5	0,50	5	0,50	5	0,50	
	100	97	Erzieher/in	36	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	S 8 a	0,77	TZ 77 % befr. bis 31.07.23
	101	98	Erzieher/in	36	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	S 8 a	0,50	
	102	99	Schulsekretär/in	21	5	1,00	5	1,00	-	-	
	103	100	Schulsekretär/in	21	5	1,00	5	1,00	-	-	
	104	101	Schulsekretär/in	21	5	1,00	5	1,00	-	-	
	105	102	Schulsekretär/in	21	5	0,77	5	0,77	-	-	
	106	103	Schulsekretär/in	210	5	0,77	5	0,77	-	-	
Kita Kunterbunt	107	104	Kita-Leiter/in	36	S 16	1,00	S 16	1,00	S 8 a	0,77	TZ 77% befr. bis 16.03.25
	108	105	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	109	106	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	110	107	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	111	108	Erzieher/in	36	S 8 b	0,68	S 8 b	0,68	S 8 a	0,68	
	112	109	Erzieher/in	36	S 8 b	0,62	S 8 b	0,62	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	113	110	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	114	111	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	115	112	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	116	113	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	117	114	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	118	115	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,72	S 3	0,72	S 3	0,72	
	119	116	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,78	S 3	0,78	S 3	0,88	TZ 88 % befr. bis 31.07.24
	120	117	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,51	1	0,51	1	0,51	
<b>Kita Schubertstraße</b>	121	118	Kita-Leiter/in	36	S 16	1,00	S 16	1,00	S 16	1,00	
	122	119	Erzieher/in	36	S 8 a	0,82	S 8 a	0,82	S 8 a	0,82	ATZ k. w.
	123	120	Erzieher/in	35	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	
	124	121	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	125	122	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	126	123	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	127	124	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	128	125	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	
	129	126	Erzieher/in	36	S 8 b	0,83	S 8 b	0,83	S 8 a	0,83	
	130	127	Erzieher/in	36	S 8 b	0,94	S 8 b	0,94	S 8 a	0,94	
	131	128	Erzieher/in	36	S 8 b	0,64	S 8 b	0,64	S 8 a	0,74	TZ 74 % befr. bis 31.07.24
	132	129	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	
	133	130	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	134	131	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	135	132	Erzieher/in	36	S 8b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	136	133	Erzieher/in	36	S 8b	0,94	S 8 b	0,94	-	-	
	137	-	<b>Erzieher/in</b>	<b>36</b>	<b>S 8 b</b>	<b>0,50</b>	-	-	-	-	Neuschaffung
	138	134	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,50	S 3	0,50	-	-	
	139	135	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,88	S 3	0,88	S 3	0,88	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	140	136	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,62	S 3	0,62	S 3	0,62	
	141	137	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	142	138	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,75	S 3	0,75	S 3	0,75	
	143	139	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	144	140	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,60	S 3	0,60	S 3	0,60	
	145	141	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,77	1	0,77	1	0,77	
	146	142	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,26	1	0,26	-	-	
<b>Kita Röntgenstraße</b>	147	143	Kita- Leiter/in	36	S 16	1,00	S 16	1,00	S 16	1,00	
	148	144	Erzieher/in	36	S 8 b	0,64	S 8 b	0,64	S 8 a	0,64	
	149	145	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,87	TZ 87 % befr. bis 31.07.23
	150	146	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	151	147	Erzieher/in	36	S 8 b	0,72	S 8 b	0,72	S 8 a	0,72	
	152	148	Erzieher/in	36	S 8 b	0,51	S 8 b	0,51	S 8 a	0,51	
	153	149	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	154	150	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	155	151	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	156	152	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	157	153	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	158	154	Erzieher/in	36	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,64	TZ 64 %
	159	155	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	160	156	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	161	157	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	<b>162</b>	-	<b>Erzieher/in</b>	<b>36</b>	<b>S 8 b</b>	<b>0,50</b>	-	-	-	-	<b>Neuschaffung</b>
	163	158	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,51	S 3	0,51	S 3	0,51	
	164	159	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	165	160	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,83	S 3	0,83	S 3	0,83	
	166	161	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	167	162	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,82	S 3	0,82	S 3	0,82	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	168	163	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,72	S 3	0,72	S 3	0,82	TZ 82 % befr. bis 31.07.24
	169	164	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,77	1	0,77	1	0,77	
	170	165	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,39	1	0,39	-	-	
<b>Kita Ludweiler</b>	171	166	Kita-Leiter/in	36	S 16	1,00	S 16	1,00	S 16	1,00	
	172	167	Erzieher/in	36	S 8 b	0,74	S 8 b	0,74	S 8 a	0,84	TZ 84 % befr. bis 31.07.2023
	173	168	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	
	174	169	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	175	170	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	176	171	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	177	172	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	178	173	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	179	174	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	180	175	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	181	176	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	182	177	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	183	178	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	184	179	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	<b>185</b>	-	<b>Erzieher/in</b>	<b>36</b>	<b>S 8 b</b>	<b>0,50</b>	-	-	-	-	<b>Neuschaffung</b>
	186	180	Kinderpfleger/in	36	S 4	1,00	S 4	1,00	S 4	1,00	
	187	181	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,77	S 3	0,77	S 3	0,77	
	188	182	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,77	S 3	0,77	S 3	0,64	TZ 64 % befr. bis 31.07.23
	189	183	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,65	S 3	0,65	S 3	0,65	
	190	184	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,67	S 3	0,67	S 3	0,67	
	191	185	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,66	S 3	0,66	S 3	0,66	
	192	186	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,83	S 3	0,83	-	-	
	193	187	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,77	1	0,77	1	0,77	
	194	188	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,39	1	0,39	-	-	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
Kita Lauterbach	195	189	Kita-Leiter/in	36	S 16	1,00	S 16	1,00	S 15	1,00	
	196	190	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	197	191	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	198	192	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	
	199	193	Erzieher/in	36	S 8 b	0,62	S 8 b	0,62	S 8 a	0,72	TZ 72 % befr. bis 31.07.24
	200	194	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	201	195	Erzieher/in	36	S 8 b	0,77	S 8 b	0,77	S 8 a	0,77	
	202	196	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	203	197	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	204	198	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	205	199	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	206	200	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	207	201	Kinderpfleger/in	36	S 4	0,91	S 4	0,91	S 4	0,91	
	208	202	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	209	203	Kinderpfleger/in	36	S 4	0,74	S 4	0,74	S 4	0,73	TZ 73 %
	210	204	Kinderpfleger/in	36	S 3	0,64	S 3	0,64	S 3	0,64	
	211	205	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	212	206	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,51	1	0,51	1	0,51	
	213	207	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,26	1	0,26	-	-	
Kita Haydnstraße	214	208	Kita-Leiter/in	36	S 16	1,00	S 16	1,00	S 16	1,00	
	215	209	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	0,72	TZ 72 % befr. bis 08.06.24
	216	210	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	217	211	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	218	212	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	219	213	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	

## Stellenplan

### Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	220	214	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
	221	215	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	222	216	Erzieher/in	36	S 8 b	0,82	S 8 b	0,82	S 8 a	0,82	
	223	217	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	0,82	
	224	218	Erzieher/in	36	S 8 b	0,72	S 8 b	0,72	S 8 a	1,00	VZ befr. bis 08.06.24
	225	219	Erzieher/in	36	S 8 b	0,72	S 8 b	0,72	S 8 a	0,82	TZ 82 % befr. bis 31.07.23
	226	220	Erzieher/in	36	S 8 b	0,56	S 8 b	0,56	S 8 a	0,56	
	227	221	Erzieher/in	36	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	<b>228</b>	-	<b>Erzieher/in</b>	<b>36</b>	<b>S 8 b</b>	<b>0,50</b>	-	-	-	-	<b>Neuschaffung</b>
	229	222	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	230	223	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	231	224	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	232	225	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	233	226	Kinderpfleger/in	36	S 3	1,00	S 3	1,00	S 3	1,00	
	234	227	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,77	1	0,77	1	0,77	
	235	228	Hauswirtschaftskraft	36	1	0,26	1	0,26	-	-	

## Stellenplan

### Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
<b>Gebundene Ganztagschule</b>	236	229	Leiter/in GGTS	21	S 15	1,00	S 15	1,00	S 11 b	1,00	
GGTS	237	230	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 4	0,50	
GGTS	238	231	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
GGTS	239	232	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
GGTS	240	233	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
GGTS	241	234	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
GGTS	242	235	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
GGTS	243	236	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
GGTS	244	237	Erzieher/in	21	S 8 b	0,50	S 8 b	0,50	S 8 a	0,50	
HORT	245	238	Leiter/in Hort	21	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	0,79	
HORT	246	239	Erzieher/in	21	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
HORT	247	240	Erzieher/in	21	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	0,82	
HORT	248	241	Erzieher/in	21	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	1,00	
HORT	249	242	Erzieher/in	21	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	S 8 a	0,97	
HORT	250	243	Erzieher/in	21	S 8 b	1,00	S 8 b	1,00	-	-	
	251	244	Schulsekretär/in	21	5	1,00	5	1,00	3	0,50	
	252	245	Hauswirtschaftskraft	21	1	0,50	1	0,50	1	0,50	
	253	246	Hauswirtschaftskraft	21	1	0,77	1	0,77	1	0,50	
	254	247	Hauswirtschaftskraft	21	1	0,77	1	0,77	1	0,50	TZ 50%
						134,53		132,53		108,23	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
Jugend-, Frauen-, Senioren- und Integrationsarbeit	255	248	Integrationsbeauftragte/r	11	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	256	249	Sachbearbeiter/in	36	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	257	250	Sachbearbeiter/in	36	5	0,50	5	0,50	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt .
	258	251	Sachbearbeiter/in	36	5	0,50	5	0,50	5	0,50	
					3,00		3,00		2,50		
Fachbereich 3 - Bürgerdienste											
Recht und Versicherungen	259	252	Sachbearbeiter/in	11	5	0,65	5	0,65	5	0,65	
Öffentliche Ordnung, Verkehr	260	-	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>S 12</b>	<b>1,00</b>	-	-	-	-	Neuschaffung
	261	253	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	262	254	Sachbearbeiter/in	12	9c	1,00	9c	1,00	9c	-	
	263	255	Sachbearbeiter/in	12	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	264	256	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	9a	1,00	8	1,00	
	265	257	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	9a	1,00	9a	0,85	TZ 85 % befr. bis 31.03.26
	266	258	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	267	259	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	268	260	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	269	261	Sachbearbeiter/in	12	6	1,00	6	1,00	6	1,00	k.u. nach EG 5
	270	262	Sachbearbeiter/in	12	6	1,00	6	1,00	6	1,00	k.u. nach EG 5
	271	263	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	<b>272</b>	<b>264</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>8</b>	<b>1,00</b>	<b>8</b>	<b>1,00</b>	Anhebung
	273	265	Sachbearbeiter/in	12	6	0,51	6	0,51	6	0,51	
	274	266	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	8	1,00	5	1,00	Anhebung
	275	267	Sachbearbeiter/in	12	9a	1,00	6	1,00	-	-	Anhebung Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	<b>276</b>	<b>268</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>5</b>	<b>1,00</b>	Anhebung
	<b>277</b>	<b>269</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Anhebung Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	<b>278</b>	<b>270</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>5</b>	<b>1,00</b>	Anhebung
	279	271	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	280	272	Sachbearbeiter/in	12	4	0,78	4	0,78	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt .
	281	273	Sachbearbeiter/in	12	5	0,50	5	0,50	5	0,50	
	282	274	Sachbearbeiter/in	12	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	<b>283</b>	<b>275</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	Anhebung
	<b>284</b>	<b>276</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	Anhebung
	285	277	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	<b>286</b>	<b>278</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>12</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	Anhebung
	287	-	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	-	-	-	-	Neuschaffung
	288	-	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	-	-	-	-	Neuschaffung
	289	-	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	-	-	-	-	Neuschaffung
	290	-	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	-	-	-	-	Neuschaffung
	291	279	Hauswart	12	2 Ü	0,12	2 Ü	0,12	2 Ü	0,12	Geringfügige Beschäftig. k.w.
	292	280	Reinigungskraft	12	1	0,07	1	0,07	1	0,07	Geringfügige Beschäftigung
	293	281	Reinigungskraft	12	1	0,05	1	0,05	-	-	Geringfügige Beschäftigung
	294	282	Reinigungskraft	12	1	0,10	1	0,10	1	0,04	Geringfügige Beschäftigung
	295	283	Reinigungskraft	12	1	0,07	1	0,07	1	0,07	Geringfügige Beschäftigung
	296	284	Reinigungskraft	12	1	0,11	1	0,11	1	0,11	Geringfügige Beschäftigung
	297	285	Reinigungskraft	12	1	0,07	1	0,07	1	0,07	Geringfügige Beschäftigung
	298	286	Reinigungskraft	12	1	0,18	1	0,18	1	0,18	Geringfügige Beschäftigung
						<b>30,56</b>		<b>25,56</b>		<b>21,52</b>	
<b>Bürgerbüro</b>	299	287	Fachdienstleiter/in 33	12	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	300	288	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	1,00	

## **Stellenplan**

## **Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer**

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	301	289	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt .
	302	290	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	303	291	Sachbearbeiter/in	12	8	0,64	8	0,64	8	0,64	
	304	292	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	305	293	Sachbearbeiter/in	12	8	0,82	8	0,82	8	0,82	k.w.
	306	294	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	-	-	
	307	295	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	308	296	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	309	297	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	310	298	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt .
	311	299	Sachbearbeiter/in	12	8	1,00	8	1,00	8	0,64	TZ 64 % befr. bis 05.03.25
	312	300	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	313	301	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	314	302	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	315	303	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	0,77	TZ 77 % befr. bis 01.11.24
	316	304	Sachbearbeiter/in	12	5	1,00	5	1,00	5	0,64	
						17,46		17,46		13,51	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
<b>Standesamt</b>	317	305	Sachbearbeiter/in	12	6	0,12	6	0,12	6	0,12	Aufteilung auf die Produktbereiche 12 u. 35
	318	306	Sachbearbeiter/in	35	6	0,38	6	0,38	6	0,38	
						0,50		0,50		0,50	
<b>Untere Bauaufsichtsbehörde</b>	319	307	Fachdienstleiter/in 35	52	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
	320	308	Sachbearbeiter/in	52	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	321	309	Sachbearbeiter/in	52	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	322	310	Sachbearbeiter/in	52	9b	1,00	9b	1,00	9b	1,00	
	323	311	Sachbearbeiter/in	52	3	0,75	3	0,75	3	0,75	
						4,75		4,75		4,75	
<b>Fachbereich 4 - Öffentliche Einrichtungen</b>	324	312	Sachbearbeiter/in	57	8	0,78	8	0,78	8	0,78	
<b>Verwaltung öffentliche Einrichtungen</b>	325	313	Sachbearbeiter/in	57	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	326	314	Sachbearbeiter/in	57	5	0,78	5	0,78	5	0,78	
	327	315	Sachbearbeiter/in	57	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
						3,56		3,56		3,56	
<b>Betrieb öffentliche Einrichtungen</b>	328	316	Fachdienstleiter/in 42	54	9b	1,00	9b	1,00	9b	1,00	
	329	317	Leiter/in Werkstätten	54	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	330	318	Kfz.-Handwerker/in	54	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	331	319	Schlosser/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	332	320	Kfz.-Handwerker/in	54	7	1,00	7	1,00	-	-	Die Stelle ist ausgeschrieben.
	333	321	Kfz.-Handwerker/in	54	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	334	322	Kfz.-Handwerker/in	54	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	335	323	Kfz.-Handwerker/in	54	7	1,00	7	1,00	7	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	336	324	Kfz.-Handwerker/in	54	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	337	325	Sachgebietsleiter/in	54	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	338	326	Schlosser/in	54	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	339	327	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	340	328	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	341	329	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	342	330	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	3	1,00	
	343	331	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	344	332	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	345	333	Kraftfahrer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	346	334	Schlosser/in	54	5	1,00	5	1,00	4	1,00	
	347	335	Maler/in, Lackierer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	348	336	Maler/in, Lackierer/in	54	5	1,00	5	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	349	337	Maler/in, Lackierer/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	350	338	Schlosser/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	351	339	Schlosser/in	54	5	1,00	5	1,00	5	1,00	Die Stelle ist befristet besetzt.
	352	340	Lagerverwalter/in	54	4	1,00	4	1,00	5	1,00	Besitzstand
	353	341	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	354	342	Wächter/in	54	3	1,00	3	1,00	5	1,00	Besitzstand
	355	343	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	5	1,00	
	356	344	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	357	345	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	358	346	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	359	347	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	360	348	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	361	349	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	362	350	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	363	351	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	364	352	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	365	353	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	366	354	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	367	355	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	368	356	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	369	357	Bauhofarbeiter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	370	358	Wächter/in	54	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
					43,00		43,00		40,00		
<b>Öffentliches Grün und Friedhöfe</b>	371	359	Fachdienstleiter/in 43	55	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
	372	360	Gärtnermeister/in	55	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	373	361	Gärtner/in	55	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	374	362	Gärtnermeister/in	55	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	375	363	Baumkontrolleur/in	55	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	376	364	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	377	365	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	378	366	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	379	367	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	380	368	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	381	369	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	382	370	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	383	371	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	384	372	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt .
	385	373	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	386	374	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	387	375	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	388	376	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	389	377	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	390	378	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	391	379	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	392	380	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	393	381	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	394	382	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	395	383	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	396	384	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	397	385	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	398	386	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	399	387	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	400	388	Gärtner/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	401	-	Kraftfahrer/in	55	5	1,00	-	-	-	-	Neuschaffung
	402	389	Friedhofswärter/in	55	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	403	390	Friedhofswärter/in	55	4	1,00	4	1,00	4	1,00	k. w.
	404	391	Friedhofswärter/in	55	4	1,00	4	1,00	-	-	
	405	392	Friedhofswärter/in	55	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	406	393	Friedhofswärter/in	55	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	407	394	Baggerfahrer/in	55	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	408	395	Maschinenbediener/in	53	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	409	396	Friedhofswärter/in	55	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	410	-	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	-	-	-	-	Neuschaffung
	411	397	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	412	398	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	413	399	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	414	400	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	415	401	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	416	402	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	417	403	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	418	404	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	419	405	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Pro- duktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellen- besetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	420	406	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	421	407	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	422	408	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	423	409	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	424	410	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	425	411	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	426	412	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	-	-	Saisonkraft
	427	413	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	428	414	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	429	415	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16i-Kraft Befristet besetzt.
	430	416	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16i-Kraft. Befristet besetzt.
	431	417	Gartenarbeiter/in	Agrt	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16i-Kraft. Befristet besetzt.
	432	418	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16i-Kraft.Befristet besetzt.
	433	419	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16 i-Kraft. Befristet besetzt.
	434	420	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16 i-Kraft. Befristet besetzt.
	435	421	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16 i-Kraft. Befristet besetzt.
	436	422	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16 i-Kraft. Befristet besetzt.
	437	423	Gartenarbeiter/in	55	3	1,00	3	1,00	3	1,00	§ 16 i-Kraft. Befristet besetzt.
						67,00		65,00		62,00	
<b>Forstwirtschaft</b>	438	424	Forstwirtschaftsmeister/in	55	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	439	425	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	k. w.
	440	426	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	k. w.
	441	427	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	442	428	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	<b>443</b>	<b>429</b>	<b>Forstwirt/in</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>6</b>	<b>1,00</b>	<b>5</b>	<b>1,00</b>	<b>Streichung k. w.-Vermerk</b>
	444	430	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	445	431	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	446	432	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	447	433	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	448	434	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	449	435	Forstwirt/in	55	5	1,00	5	1,00	-	-	Die Stelle ist ausgeschrieben.
	450	436	Waldarbeiter/in	55	2 Ü	1,00	2 Ü	1,00	2 Ü	1,00	k.u. nach EG 2
						13,00		13,00		11,00	
<b>Fachbereich 5 - Technische Dienste</b>	451	437	Fachbereichsleiter/in 5	51	15	1,00	15	1,00	15	1,00	
<b>Bauverwaltung, Städtebauförderung</b>	452	438	Sachbearbeiter/in	51	11	1,00	11	1,00	9c	1,00	
	453	439	Sachbearbeiter/in	51	10	1,00	10	1,00	10	1,00	
	454	440	Sachbearbeiter/in	51	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	ATZ k. w.
	455	441	Sachbearbeiter/in	51	9c	1,00	9c	1,00	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	456	442	Sachbearbeiter/in	51	9c	1,00	9c	1,00	9c	1,00	
	457	443	Sachbearbeiter/in	51	9 c	0,50	9 c	0,50	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	458	444	Sachbearbeiter/in	51	9c	1,00	9c	1,00	8	1,00	
	459	445	Sachbearbeiter/in	51	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	460	446	Sachbearbeiter/in	51	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	461	447	Sachbearbeiter/in	51	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	462	448	Sachbearbeiter/in	51	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	463	449	Sachbearbeiter/in	51	6	0,50	6	0,50	6	0,50	
	464	450	Sachbearbeiter/in	51	6	1,00	6	1,00	6	0,90	TZ 90 % befr. bis 31.12.2025
	465	451	Sachbearbeiter/in	51	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	466	452	Sachbearbeiter/in	51	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
						15,00		15,00		13,40	
<b>Stadtplanung und -entwicklung</b>	467	453	Fachdienstleiter/in 52	51	13	1,00	13	1,00	13	1,00	

## **Stellenplan**

## **Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer**

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
<b>Technisches Gebäude- und Projektmanagement</b>	491	477	Fachdienstleiter/in 55	11	13	1,00	13	1,00	13	1,00	
	492	478	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	493	479	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	494	480	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	495	481	Sachbearbeiter/in	11	11	1,00	11	1,00	11	1,00	
	<b>496</b>	<b>482</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>11</b>	<b>9a</b>	<b>1,00</b>	<b>10</b>	<b>1,00</b>	<b>10</b>	<b>1,00</b>	Abwertung
	497	483	Leitende/r Hallenwart/in	11	9b	1,00	9b	1,00	9b	1,00	
	498	484	Leiter/in HBT	11	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	499	485	Betriebsleiter/in Bäder	11	9a	1,00	9a	1,00	9a	1,00	
	500	486	Beschäftigte/r Bäder	11	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	501	487	Beschäftigte/r HBT	11	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	502	488	Beschäftigte/r HBT	11	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	503	489	Beschäftigte/r HBT	11	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	504	490	Beschäftigte/r HBT	11	7	1,00	7	1,00	7	1,00	
	505	491	Hallenwart (m/w)	11	8	1,00	8	1,00	7	1,00	
	506	492	Beschäftigte/r Bäder	11	8	1,00	8	1,00	8	1,00	
	507	493	Sachbearbeiter/in	11	6	1,00	6	1,00	6	1,00	
	508	494	Beschäftigte/r Bäder	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	509	495	Beschäftigte/r Bäder	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	510	496	Sportanlagen/Gärtner/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	511	497	Beschäftigte/r Bäder	11	8	1,00	8	1,00	8	0,64	TZ 64% befr. bis 13.09.24
	512	498	Beschäftigte/r HBT	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	513	499	Beschäftigte/r HBT	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	514	500	Beschäftigte/r HBT	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	515	501	Schulhausmeister/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	516	502	Hallenwart (m/w)	11	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	517	503	Hallenwart (m/w)	11	4	1,00	4	1,00	4	1,00	

# Stellenplan

## Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Lfd.-Nr. der Stelle		Funktion	Nummer Produktbereich	Entgeltgruppe 2024		Entgeltgruppe 2023		tatsächliche Stellenbesetzung am 30. Juni 2023		Vermerke Erläuterungen
	HHJ	VJ			EG	VZÄ	EG	VZÄ	EG	VZÄ	
	518	504	Hallenwart (m/w)	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	519	505	Schulhausmeister/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	520	506	Schulhausmeister/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	521	507	Schulhausmeister/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	522	508	Schulhausmeister/in	11	4	1,00	4	1,00	4	1,00	
	523	509	Schulhausmeister/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	524	510	Saisonkraft Bäder	11	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	525	511	Saisonkraft Bäder	11	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	526	512	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	3	0,17	Saisonkraft
	527	513	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	-	-	Saisonkraft
	528	514	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	3	0,17	Saisonkraft
	529	515	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	3	0,17	Saisonkraft
	530	516	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	3	0,17	Saisonkraft
	531	517	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	3	0,17	Saisonkraft
	532	518	Saisonkraft Bäder	11	3	0,17	3	0,17	-	-	Saisonkraft
	533	519	Saisonkraft Bäder	11	3	0,10	3	0,10	-	-	Saisonkraft
	534	520	Beschäftigte/r Sportanlagen	11	3	1,00	3	1,00	3	1,00	
	535	521	Gärtner/in	11	5	1,00	5	1,00	5	1,00	
	536	522	Saisonkraft Sportanlagen	11	3	1,00	3	1,00	3	1,00	Saisonkraft
	537	523	Saisonkraft Sportanlagen	11	3	1,00	3	1,00	-	-	Saisonkraft
	538	524	Hauswart (m/w)	11	2 Ü	1,00	2 Ü	1,00	2 Ü	1,00	k.u. nach EG 2
	539	525	Hauswart (m/w)	11	2	0,64	2	0,64	2	0,64	
	540	526	Hauswart (m/w)	11	2	0,15	2	0,15	2	0,15	
	541	527	Hauswart (m/w)	11	2	1,00	2	1,00	2	1,00	§ 16i-Kraft. Befristet besetzt.
	542	528	Hauswart (m/w)	11	2	1,00	2	1,00	2	1,00	§ 16i-Kraft. Befristet besetzt.
	543	529	Reinigungskraft	11	2	0,64	2	0,64	2	0,64	k.w.
	544	530	Reinigungskraft	11	2	1,00	2	1,00	2	1,00	
	545	531	Kassierer/in	11	2	0,64	2	0,64	-	-	Die Stelle ist zwischenzeitlich besetzt.
	546	532	Kassierer/in	11	2	1,00	2	1,00	2	1,00	

## Stellenplan

## **Teil B: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer**

# **Teil C: Gesamt**

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Zahl der Stellen 2024			Zahl der Stellen 2023			Zahl der am 30. Juni 2023 tatsächlich besetzten Stellen			Vermerke Erläute-rungen
	Beamtinnen / Beamte	Beschäftigte	insgesamt	Beamtinnen /Beamte	Beschäftigte	insgesamt	Beamtinnen /Beamte	Beschäftigte	insgesamt	
<b><u>Verwaltungsleitung</u></b>										
Verwaltungsleitung	4,00	3,00	7,00	4,00	3,00	7,00	4,00	3,00	7,00	
Stabsstelle Justitiariat	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,50	1,50	
Personalrat	0,00	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	0,00	2,67	2,67	0,00	2,67	2,67	0,00	2,67	2,67	
Gleichstellung von Mann und Frau	0,00	0,50	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,50	0,50	
Rechnungsprüfungsamt	3,00	2,00	5,00	3,00	2,00	5,00	3,00	2,00	5,00	
Zentrale Vergabestelle	1,00	1,00	2,00	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00	
Stabstelle Digitalisierung	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,50	
Referat für Wirtschaft, Stadtmarketing und Tourismus	1,00	4,27	5,27	1,00	4,27	5,27	1,00	4,27	5,27	
<b><u>Zusammen</u></b>	<b><u>10,50</u></b>	<b><u>15,94</u></b>	<b><u>26,44</u></b>	<b><u>11,50</u></b>	<b><u>14,94</u></b>	<b><u>26,44</u></b>	<b><u>10,50</u></b>	<b><u>14,44</u></b>	<b><u>24,94</u></b>	
Verwaltungsmanagement	4,00	4,26	8,26	4,00	5,26	9,26	3,00	3,26	6,26	
Personalmanagement	11,00	1,00	12,00	11,00	1,00	12,00	10,05	0,64	10,69	
- Personal ohne feste Zuweisung	17,00	9,00	26,00	17,00	9,00	26,00	3,00	1,00	4,00	
ITP	0,50	17,51	18,01	0,50	16,51	17,01	0,50	14,51	15,01	
Finanzmanagement	3,00	12,67	15,67	2,00	10,67	12,67	2,00	7,67	9,67	
Zahlungsmanagement	2,00	9,71	11,71	3,00	9,71	12,71	2,00	8,71	10,71	
<b><u>Zusammen</u></b>	<b><u>37,50</u></b>	<b><u>54,15</u></b>	<b><u>91,65</u></b>	<b><u>37,50</u></b>	<b><u>52,15</u></b>	<b><u>89,65</u></b>	<b><u>20,55</u></b>	<b><u>35,79</u></b>	<b><u>56,34</u></b>	

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Zahl der Stellen 2024			Zahl der Stellen 2023			Zahl der am 30. Juni 2023 tatsächlich besetzten Stellen			Vermerke Erläute-rungen
	Beamtinnen / Beamte	Beschäftigte	insgesamt	Beamtinnen /Beamte	Beschäftigte	insgesamt	Beamtinnen /Beamte	Beschäftigte	insgesamt	
<b>Fachbereich 2- Wirtschaft, Kultur und Soziales</b>										
VHS, Kultur, Sport, Archiv und Stadtbibliothek	0,00	11,83	11,83	0,00	11,83	11,83	0,00	10,83	10,83	
Kindertagesstätten und Grundschulen	2,00	134,53	136,53	2,00	132,53	134,53	1,00	108,23	109,23	
Jugend-, Senioren-, Frauen- und Integrationsarbeit	2,00	3,00	5,00	2,00	3,00	5,00	2,00	2,50	4,50	
<b>Zusammen</b>	<b>4,00</b>	<b>149,36</b>	<b>153,36</b>	<b>4,00</b>	<b>147,36</b>	<b>151,36</b>	<b>3,00</b>	<b>121,56</b>	<b>124,56</b>	
<b>Fachbereich 3 - Bürgerdienste</b>										
Recht u. Versicherungen	2,00	0,65	2,65	2,00	0,65	2,65	1,75	0,65	2,40	
Öffentliche Ordnung, Verkehr	8,00	30,56	38,56	8,00	25,56	33,56	7,75	21,52	29,27	
Bürgerbüro	1,00	17,46	18,46	1,00	17,46	18,46	0,75	13,51	14,26	
Standesamt	6,00	0,50	6,50	6,00	0,50	6,50	4,75	0,50	5,25	
Untere Bauaufsichtsbehörde	2,00	4,75	6,75	2,00	4,75	6,75	0,50	4,75	5,25	
<b>Zusammen</b>	<b>19,00</b>	<b>53,92</b>	<b>72,92</b>	<b>19,00</b>	<b>48,92</b>	<b>67,92</b>	<b>15,50</b>	<b>40,93</b>	<b>56,43</b>	

Bezeichnung des Teilhaushaltes	Zahl der Stellen 2024			Zahl der Stellen 2023			Zahl der am 30. Juni 2023 tatsächlich besetzten Stellen			Vermerke Erläute-rungen
	Beamtinnen / Beamte	Beschäftigte	insgesamt	Beamtinnen /Beamte	Beschäftigte	insgesamt	Beamtinnen /Beamte	Beschäftigte	insgesamt	
<b>Fachbereich 4 - Öffentliche Einrichtungen</b>										
	Verwaltung öffentliche Einrichtungen	2,00	3,56	5,56	2,00	3,56	5,56	2,00	3,56	
	Betrieb öffentliche Einrichtungen	0,00	43,00	43,00	0,00	43,00	43,00	0,00	40,00	
	Öffentliches Grün und Friedhöfe	0,00	67,00	67,00	0,00	65,00	65,00	0,00	62,00	
	Forstwirtschaft	1,00	13,00	14,00	1,00	13,00	14,00	1,00	11,00	
	<b>Zusammen</b>	<b>3,00</b>	<b>126,56</b>	<b>129,56</b>	<b>3,00</b>	<b>124,56</b>	<b>127,56</b>	<b>3,00</b>	<b>116,56</b>	<b>119,56</b>
	<b>Fachbereich 5 - Technische Dienste</b>									
	Bauverwaltung, Städtebauförderung	4,00	15,00	19,00	4,00	15,00	19,00	3,00	13,40	16,40
	Stadtplanung und -entwicklung	0,00	8,18	8,18	0,00	8,18	8,18	0,00	5,18	5,18
	Straßen-, Brücken- und Kanalbau	0,00	10,82	10,82	0,00	10,82	10,82	0,00	10,82	10,82
	Technisches Gebäude- und Projektmanagement	0,00	48,13	48,13	0,00	48,13	48,13	0,00	45,69	45,69
<b>Zusammen</b>	<b>4,00</b>	<b>82,13</b>	<b>86,13</b>	<b>4,00</b>	<b>82,13</b>	<b>86,13</b>	<b>3,00</b>	<b>75,09</b>	<b>78,09</b>	
<b>Insgesamt</b>	<b>78,00</b>	<b>482,06</b>	<b>560,06</b>	<b>79,00</b>	<b>470,06</b>	<b>549,06</b>	<b>55,55</b>	<b>404,37</b>	<b>459,92</b>	

# **Auszubildende**

**Auszubildende**  
**Stand: Januar 2024**

**A. Beamte**

**5 Stadtinspektoranwärter/innen**

**B. Beschäftigte**

**8 Verwaltungsfachangestellte**

**1 PIA**

**1 Fachinformatiker für Systemintegration**

**3 Anerkennungspraktikanten**

**1 Vorpraktikantin**