

# Stadt Völklingen

Die Stadt Völklingen, ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)**

beim Fachdienst 15 - Finanzmanagement des Fachbereiches 1 - Zentrale Dienste zur Einstellung in ein befristetes Vollzeitarbeitsverhältnis für voraussichtlich 3 Jahre.

### **Schwerpunktaufgaben:**

- Führung der Anlagenbuchhaltung (ehemaliger Eigenbetrieb Grundstücks- und Gebäudemanagement)
  - Aktivierung der Buchungssätze aus der Finanzbuchhaltung
  - Durchführung notwendiger Korrekturen und Bewertungen
  - Buchung der Abschreibungen
  - Abstimmung der Vermögensrechnung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB (Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Anhang und Lagebericht für die Jahresabschlüsse

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise der Fachrichtung Finanzen, mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder eine erfolgreiche Teilnahme an einem Angestelltenlehrgang mit abschließender Erster Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst und
- eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) oder eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zur/zum Kommunalen Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) an der Saarländischen Verwaltungsschule
- gute EDV-Kenntnisse
- Initiative und Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie ein ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen

### **Wir wünschen:**

- Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen sowie im doppischen Haushalts- und Rechnungswesen.

### **Unser Angebot:**

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Stadt Völklingen verfügt über eine Integrationsvereinbarung zur Eingliederung schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen in den Dienststellen der Stadt Völklingen. Danach werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Fortbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) an den Fachbereich „Zentrale Dienste“ der Stadt Völklingen, Postfach 10 20 40, 66310 Völklingen. **Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.** Es wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern, Klarsichthüllen etc. zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden können. Nähere Auskünfte erteilt Herr Wagner - ☎ 06898/13-2233.

Völklingen, 05.12.2018

gez. Blatt

Christiane Blatt, Oberbürgermeisterin